



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๓๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวนิลวรรณ ชมภูโคตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นายสงวน หมื่นแสงคำ พนักงานขับรถ
๓. รายชื่อคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดลำพูน (วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น ( ๓,๔๐๐ บาท)

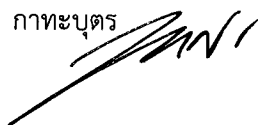
เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน นข - ๔๑๔๐ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่ออาจารย์ บุคลากร ไปราชการเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ใน “โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จ.ลำพูน และ จ.เชียงใหม่”  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน  
วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกร อินคำ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทัย พานิช
๓. อาจารย์นิศาชล พรมดี
๔. อาจารย์ปภัสรา ผาคำ
๕. อาจารย์ประภาพร แสงบุญเรือง
๖. อาจารย์สิริรัตน์ วาวแวว
๗. อาจารย์อมาพร ปวงรังษี
๘. นายธีรศักดิ์ พรมเสน
๙. นางสาวกนกวรรณ กาทะบุตร





ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ **บันทึกข้อความ**

ที่ .....  
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

วันที่ 11 ม.ค. 61

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ พิธีสงฆ์ ณ มหามุนีพารค์ แขวงวัดมณีพารค์ อ.สีชมพู 11 ม.ค. 61

ด้วยข้าพเจ้า น.ส. ศิริวรรณ อึ้ง/ศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับ.....  
และบุคคลต่อไปนี้ 1. นางอรุณ พันแสง ตำแหน่ง น.ง.5 ระดับ.....  
2. นางช่อฉวี อึ้ง/ศรี ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. (  ) ติดต่อราชการ เรื่อง พิธีสงฆ์ ณ มหามุนีพารค์

สถานที่ โรงเรียนพุทธทาสวิทยาคม อ.ท่าวุ้ง อ.สีชมพู วันที่ 15 มกราคม 61 ถึงวันที่ 15 มกราคม 61  
(  ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ขท 4140 พง, ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,000 บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน 1 บาท  
-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน 10 คน เป็นเงิน 2,000 บาท  
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน 1,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

อ.จรรยา อึ้ง/ศรี รองอธิการบดี  
นางอรุณ อึ้ง/ศรี น.ง.5

ลงชื่อ ศิริวรรณ อึ้ง/ศรี  
( น.ส. ศิริวรรณ อึ้ง/ศรี )

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
(  ) สามารถบริการรถได้  
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
ลงชื่อ ศิริวรรณ  
11 / 01 / 61  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน  
( ) อนุญาต  
( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
(  ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
วงเงิน 3,400 บาท  
โครงการ บูรณาการงานกิจกรรมเพื่อชุมชนและส่งเสริมพระพุทธศาสนา  
กิจกรรม..... 1022 01082 454  
ลงชื่อ ศิริวรรณ  
11 / 01 / 61

~~(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....~~

~~(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
เบิกจาก.....  
ลงชื่อ.....~~

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี  
( ) อนุญาต  
(  ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ ศิริวรรณ  
11 / 01 / 61

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ ศิริวรรณ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ  
...../...../.....