



คำสั่งคณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๙๔ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาการเมืองการปกครอง มีกำหนดการเข้าพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยโครงการ  
จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑  
ณ เทศบาลตำบลเสริมงาม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน  
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/  
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. อาจารย์ณัฐพงษ์	ศันธรส	อาจารย์
๒. อาจารย์อัมฤตา	สารธิวงศ์	อาจารย์

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขอหฉะเบียน งข ๑๖๓๖ เชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ศรี คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์



## สำนักงาน... สำนักงานค่าครองใช้และกองบประมาณ

ที่ .....  
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

## บันทึกข้อความ

วันที่ 10 ม.ค. 61

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพง

อ้างถึง หนังสือ ที่ ๘๖.๐๕๓ ๔.๘/๐๐๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ที่ ๘๖.๐๕๓ ๔.๘/๐๐๖

ด้วยข้าพเจ้า นางนันท์กานต์ บันตรี

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ น.ส. ดวงตา ธรรมชัย

๒

ตำแหน่ง อาจารย์

ระดับ -

ตำแหน่ง อาจารย์

ระดับ -

ตำแหน่ง .....

ระดับ .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/ศัล(mm)า ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง ... จัดฝึกอบรมฯ กองบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ จังหวัด ราชบุรี

สถานที่ ... กองบประมาณ จ.ราชบุรี

วันที่ 12 ม.ค. 61 ถึงวันที่ 12 ม.ค. 61

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขอthers เบี้ยน... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว พัสดุน้ำดื่มน้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม ราษฎร.

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)... เป็นรถ ชนิดน้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม ราษฎร.

การไปราชการครั้นนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

-- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

\* อนุญาตด้วย ลงชื่อ น.ส. ดวงตา บันตรี วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ลงชื่อ น.ส. ดวงตา บันตรี วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑)

## ความเห็นของงานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้  
 ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เมื่อจากกรณีดังนี้

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

- ( ) เมื่อจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
 ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
 ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

## (2) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

## (4) ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- ( ) อนุญาต  
 ( ) เห็นควรอนุญาต  
 ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

## (1) ความเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

- ( ) อนุญาต  
 ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุญาตค่าใช้จ่ายจากเงิน ภาระเดือนที่ผ่านมา  
 ( ) งบม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ใบวงเงิน..... - บาท

โครงการ..... -

กิจกรรม..... -

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

## (3) ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

- ( ) อนุญาตและอนุญาตค่าใช้จ่ายตามเสนอ

- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
...../...../.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพง/ผู้รับมอบอำนาจ