



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้อำนาจไปราชการ

.....

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนด รับ-ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมประชุมวางแผนจัดงานเสวนาวิชาการเรื่อง “พระเจ้าตากสินมหาราช – การกู้บ้านกู้เมืองกับความสัมพันธ์ล้านนา” ณ ทำอากาศยานจังหวัดลำปาง ไป-กลับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รวมถึงสำรวจเส้นทางในตัวเมืองจังหวัดลำปาง นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาภรณ์ ทองแป้น | อาจารย์สาขาวิชาสังคมศึกษา |
| ๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ ทะลือ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายสงวน หมั่นแสงคำ | พนักงานขับรถ |

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น (๗๐๐ บาท)

ไปราชการโดยรถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หมายเลขทะเบียน นข ๔๑๔๐ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่.....

วันที่ 9 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

หนังสือขอแจ้งโรงเรียนราชภัฏลำปางและมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง 002/2561 ลงวันที่ 5 ม.ค. 61

ด้วยข้าพเจ้า สก ฐ วิภากรณ์ ทองแป้น

ตำแหน่ง กอ.ย.ก.บริหารงานระดับ

และบุคคลต่อไปนี้

1. นายวิชาญ จันทมนต์ ก.จ.อ.

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เงินเข้าข้อดี

2. นาง ศรัณย์ ขวัญแก้ว

ตำแหน่ง พ.จ.ว. ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศ นศ. ()ติดต่อราชการ เรื่อง ระบุ-จ) พิธีมอบทุน เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพเกษตรกร "พระเมตตาคุณนิมนต์" สถานที นังบะ 0925 กรมส่งเสริมการค้า วันที่ 11 ม.ค. 61 ถึงวันที่ 11 ม.ค. 61 () ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๓๖-4140 สจ. () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 700 บาท เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท - ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน 700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... วันที่..... (สก ฐ วิภากรณ์ ทองแป้น)

ความเห็นของงานยานพาหนะ () สามารถบริการรถได้ () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ..... ๙/๑/๖๑ () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ ใวงเงิน 200 บาท โครงการ..... กิจกรรม..... 102201082454 ลงชื่อ..... ๖๑/๑๓/๖๑

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ..... เบิกจาก..... ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... 10/๑๓๐/๖๑

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ