



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพครูเพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ในวันที่ ๖ มกราคม ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่างงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมส่งเสริมการเกษตร

ที่.....

วันที่ 5 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง หนังสือขอขออนุญาตไปราชการที่ มคอ. 4/50139/2560 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับรองไปราชการ
ด้วยข้าพเจ้า พร.ประนิต วัฒนวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่องาน เรื่อง นิเทศ

สถานที่ โรงแรมมาราโก ทอร์นส์ ดอนเมือง กทม. วันที่ 5 ม.ค. 61 ถึงวันที่ 7 ม.ค. 61

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(ไปตระเวน)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท
- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นายเนียง ไชยมงคล ผู้อำนวยการ กรมส่งเสริมการเกษตร
5 ม.ค. 14.30 น.

ลงชื่อ.....
(พร.ประนิต วัฒนวง)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่มีจากที่อื่น)
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
.....
ในวงเงิน.....บาท
โครงการ.....
กิจกรรม.....
ลงชื่อ.....
.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ