



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๑

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ มีกำหนดนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่รอยเชเว่นเดย์อินน์ บริษัทสแตนดาร์ดทัวร์ จำกัด เชียงใหม่ Dusit Princess จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- |                     |                 |              |
|---------------------|-----------------|--------------|
| ๑. อาจารย์สุประวีณ์ | แสงอรุณเฉลิมสุข | อาจารย์      |
| ๒. อาจารย์ ดร.ธนพร  | หมุคำ           | อาจารย์      |
| ๓. นายสมพงศ์        | จันทะวงศ์       | พนักงานขับรถ |

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (๑,๕๒๐ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน กฉ ๕๖๘๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สภาวิชาจากาไทย เพื่อการสื่อสาร

ที่ ..... ทท.๓๗๓. 184/6๐

วันที่ 27 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
อ้างถึง โครงการพัฒนาประ-สับทวกรวิชาชั้นสาขาวิชาจากาไทย เพื่อการสื่อสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โฉวภาพแผนผังประ-สับทวกรวิชาชั้น

ด้วยข้าพเจ้า	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ	ตำแหน่ง	อ.พิเศษ	ระดับ	4
และบุคคลต่อไปนี้	1. นางสาวชนพร นมดี	ตำแหน่ง	อ.พิเศษ	ระดับ	4
	2. นสร. สมพงษ์ สุนทรวิจิตร	ตำแหน่ง		ระดับ	

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา (✓) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่ โรงแรม เชียงราย อ. ส. ส. ถนนดัด 100 ม. 2511 ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561

(✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๓๑ 5684 ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1520 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

-- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... 1 วัน 3 คน เป็นเงิน 2400 = 720 บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 200 x 4 กิโลเมตร เป็นเงิน 800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

๙ วันไปราชการไม่มี การ เก็บ การส่งมอบ ๓ กุมภาพันธ์

๙ วันไปราชการได้ จัดทำบันทึกมอบหมายงาน ๐.๐๖ บาท

ลงชื่อ.....

(นางสุวิมล วัฒนศิริ)

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**

(✓) สามารถบริการรถได้

( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

๒๗ / ๑๒ / ๖๐

( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

( ) อนุญาต

( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

(✓) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน 1520 บาท

โครงการพัฒนาประ-สับทวกรวิชาชั้นสาขาวิชาจากาไทย เพื่อการสื่อสาร

กิจกรรม..... 102001032221

ลงชื่อ.....

M. / N. / ๖๐

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

( ) อนุญาต

(✓) เห็นควรอนุญาต

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

3 / ๑๓.๑. / ๖1

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ