



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๐๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง ใ้บุคคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ มีกำหนดนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ เดอะคาเธีย์ รีสอร์ท แอนด์สปา บริษัทระรินจินดา โรงแรมแห่งกริลา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์นิตยา มุลปินใจ อาจารย์

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑)

เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (๑,๓๙๖ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ขค ๔๙๑๑

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ 185 / 60

วันที่ 27 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง โฉวกรมพินิจและคุ้มครองพยาน สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โฉวกรมพินิจและคุ้มครองพยาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนิเทศา มุลปิณี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ระดับ 4

และบุคคลต่อไปนี้

1

ตำแหน่ง

ระดับ

2

ตำแหน่ง

ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา (✓)นิเทศ นศ. ()ติดต่อราชการ เรื่อง

สถานที่ ๑๐๕-๕๕๕/๓๐๖๓, บ.ระรินลิพสา, โรงแรมแซทเทิลไลท์

วันที่ 26 ธ.ค. 2561

ถึงวันที่ 26 ธ.ค. 2561

()ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน

(✓)ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) X ๗๓ 4911

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ()ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓)ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,39๖ บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....1 วัน 1 คน เป็นเงิน 240 บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน ๘๙.๕๕ กิโลเมตร เป็นเงิน 115.6 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ไม่มีข้อไขว่สว่น *

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิเทศา มุลปิณี)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
()สามารถบริการรถได้
(✓)ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
27/12/60
()เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
()อนุญาต
()เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
(✓)งปม. ()เงินรายได้ ()อื่นๆ
ในวงเงิน 1396 บาท
โครงการพัฒนาประมงเขตพื้นที่เกษตรภาคใต้ (โครงการพัฒนาประมง)
กิจกรรม..... 102001032221
ลงชื่อ.....
M, No, / 70

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
()ถูกต้อง ()อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
()ถูกต้อง ()อื่นๆ.....
เบิกจาก.....
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คุณบดี
()อนุญาต
(✓)เห็นควรอนุญาต
()อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....

(✓)อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
()อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ