



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๑

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ มีกำหนดนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านพ่อน บริษัททิด้า คลิน แอนด์ เพอร์เนส จำกัด โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดลำปาง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- | | | |
|---------------------|------------|--------------|
| ๑. อาจารย์สิริธัญญา | สุขสวัสดิ์ | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์ชัยเนตร | ชนกคุณ | อาจารย์ |
| ๓. นายสมพงศ์ | จันทะวงศ์ | พนักงานขับรถ |

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑)

เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ (๓๔๔ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน กฉ ๕๖๘๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สทศ/วิทยาลัยเทคโนโลยีเพื่อการค้า

ที่: กท. ศปท. 183.160

วันที่: 27 ธันวาคม 2560

เรื่อง: ขออนุญาตไปราชการ

เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง: โครงการพัฒนาบุคลากรวิชาชีพ สาขาวิชาเทคโนโลยีเพื่อการค้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

ด้วยข้าพเจ้า	นางสาวสิริภรมา	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	อาจารย์	ระดับ	4
และบุคคลต่อไปนี้	1. นายชัยนทร	ช่างเทคนิค	ตำแหน่ง	อาจารย์	ระดับ	4
	2. พยร. คิมพงษ์	ช่างเทคนิค	ตำแหน่ง		ระดับ	

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา (✓)นิเทศ นศ. ()ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่: โรงแรมบ้านโป่ง, บริษัทคิด้า คลับ แอนด์ รีสอร์ท, โรงแรมพลาซ่า 24 ม.ค. 2561 ถึงวันที่ 24 ม.ค. 2561

(✓)ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน กฉ 5684 ()ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ()ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓)ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 344 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

-- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 8.6 x 4 กิโลเมตร เป็นเงิน 344 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ออกให้เสร็จเวลา 11.00 น. *

ลงชื่อ: (ลายเซ็น) (นาม น. น. น.)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

(✓) สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ: (ลายเซ็น) 27, 12, 60.

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

() อนุญาต

() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

(✓) งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน 344 บาท

โครงการ: พัฒนาประสมบุคคลวิชาชีพนักศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี

กิจกรรม: 102001032221

ลงชื่อ: (ลายเซ็น) 11, 12, 70

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ:

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ:

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

() อนุญาต

(✓) เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ: (ลายเซ็น)

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ: (ลายเซ็น)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ