



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ขอเชิญประชุมเสริมสร้างสมรรถนะผู้นำองค์กรและนักปฏิบัติการทางสังคม เพื่อพัฒนาระบบหลักประกันคุณภาพ สู่สังคมสุขภาวะ ในวันที่ ๕ มกราคม ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงแรม เดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จังหวัดนครปฐม

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์ ดร.สุวรรัฐ แลสันกลาง อาจารย์

ไปราชการจังหวัดนครปฐม (วันที่ ๔- ๗ มกราคม ๒๕๖๑)

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะผู้บริหาร

ที่ .....

วันที่ 2 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง ที่สพ.๗๕.๑๗/ก.130๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเชิญ

ด้วยข้าพเจ้า ออริศ สุวรรณี ศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง อคทว

ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ....

ตำแหน่ง .....

ระดับ .....

2. ....

ตำแหน่ง .....

ระดับ .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง อบรมสร้างสมรรถนะครูนำองค์การและนักปฏิบัติทางการศึกษาคณะผู้บริหาร

สถานที่ ศาลากลาง นครปฐม

วันที่ 4-7 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 7 มกราคม 2561

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ไม่มีการขออนุญาต)

ลงชื่อ.....

(ออริศ สุวรรณี ศึกษานิเทศก์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

- ( ) อนุญาต
(✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่เบิก/หัก)
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

11/1/2561

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....
เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- (✓) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต
( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

11/1/2561

- (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ