



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๖๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้อำนาจไปราชการ

ตามที่ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการร่าง เขียน เกษียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวจุฑามาศ สุวิมลเจริญ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ ทะลือ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการบูรณาการและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (๗,๙๓๖ บาท)

ไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขค ๔๔๐๙ เชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คณะมนตรีและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

คณะมนตรีและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่

วันที่ 28 ธันวาคม 2560

เรื่อง

ขออนุญาตไปราชการ

เรียน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย นังสีอภิสานักส่งเสริมและศึกษาคณะผู้บริหารที่ ศธ 0521.2.1003/102 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศรภรณ์ สิวมลาเจริญ ตำแหน่ง กำนันที่เขื่อนราษีไศล

และบุคคลต่อไปนี้ 1. นางสาวอภิญญาภรณ์ กะสิล ตำแหน่ง " ระดับ

2. ตำแหน่ง " ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( )อบรม/ประชุม/สัมมนา ( )นิเทศ นศ. ( )ติดต่อราชการ เรื่อง ทดสอบ เก็บเงิน ภาษีเงิน

สถานที่ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ. เชียงใหม่ วันที่ 14 มกราคม 61 ถึงวันที่ 25 มกราคม 61

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) รถยนต์ส่วนบุคคลทะเบียน ทค 4409 เชียงใหม่

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7,936 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน 6,400 บาท ค่าที่พัก " วัน " ห้อง เป็นเงิน " บาท

- ค่ายานพาหนะ " บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 2 คน เป็นเงิน 40 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลลิเมตรละ 4 บาท จำนวน 224 กิโลเมตร เป็นเงิน 896 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ (นางสาวศรภรณ์ สิวมลาเจริญ)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ กะสิล ๑๖/๑๒/๖๐

( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงาน

- ( ) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน 7,936 บาท
โครงการ งบอุดหนุนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน อ.ระแงง จ.น่าน ๑๒-๒๕๖๐-๒๖๖๖
กิจกรรม 102001191421

ลงชื่อ ๑๙/๑๒/๖๐

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ
เบิกจาก

ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- ( ) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต
( ) อื่นๆ

ลงชื่อ ๑๙/๑๒/๖๐

- ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
( ) อื่นๆ

ลงชื่อ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ
๑๙/๑๒/๖๐