



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๖๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้รับเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบ
วุฒิปัตรโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลวังดิน อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันพุธ ที่ ๒๗
ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมเมื่องนัคนบุญ ที่ว่าการอำเภอเถลี หมู่ที่ ๔ ตำบลเถลี อำเภอเถลี
จังหวัดลำพูน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๒. อาจารย์ดร.บัณฑิติกานูจ ตั้งภากรณ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. อาจารย์กิตติญา ต้อยคำ | อาจารย์ |
| ๔. อาจารย์ธีรรา จันทร์สุรีย์ | อาจารย์ |
| ๕. นางสาวชรินทิพย์ เชื้อเตจ๊ะ | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน |

ไปราชการจังหวัดลำพูน (วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานบริหารวิชาการ และ สายเทคโนโลยี

ที่ บก. 0346

วันที่ 25 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ๑๐ ซึ่งขอเป็นเกียรติใน ศิริมงคลพิธีโขน ๑๓๒๕ ผู้ส่งมาจากกองศิลปวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า ผศ. วิไลลักษณ์ ทวีมาเสถ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ระดับ -

และบุคคลต่อไปนี้ 1. วช. ธีร อภิบาล ตำแหน่ง - ระดับ -

2. - - - - - ตำแหน่ง - ระดับ -

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง

สถานที่ ๑๐๖๖ หมู่ ๑๐ อ.เมือง จ.ลำปาง วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น - บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน - บาท ค่าที่พัก - วัน - ห้อง เป็นเงิน - บาท

-- ค่ายานพาหนะ - บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง - วัน - คน เป็นเงิน - บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ - บาท จำนวน - กิโลเมตร เป็นเงิน - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นภนัทธ์ เด็นทงไปรษณีย์โดย นภกรณัฐพงษ์

* รัฐไปรษณีย์ ออกล่วง ได้มอบหมายให้ นภกรณัฐพงษ์ ไปรษณีย์

ลงชื่อ (ผศ. วิไลลักษณ์ ทวีมาเสถ)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

- () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

- () อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่เบิกค่าโง่)
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน - บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

- () อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 25 / ๑๑ / ๖๐

- () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ