



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๖๕๑ /๒๕๖๐  
เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเชิญประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเรวัตี ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีจึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ ใจมโน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานที่...  
ที่...  
เรื่อง... ขออนุญาตไปราชการ

วันที่ 20 ธันวาคม 2560

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
อ้างถึง...  
สิ่งที่ส่งมาด้วย...

ด้วยข้าพเจ้า... ตำแหน่ง...  
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ... ตำแหน่ง...  
2. ... ตำแหน่ง...

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง...  
ทางวิชาการ

สถานที่... วันที่... ถึงวันที่...  
( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย  
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)...

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น... บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน... บาท ค่าที่พัก... วัน... ห้อง เป็นเงิน... บาท  
-- ค่ายานพาหนะ... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง... วัน... คน เป็นเงิน... บาท  
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ... บาท จำนวน... กิโลเมตร เป็นเงิน... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ...  
(20/12/60)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้
- (x) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ...  
20/12/60

- ( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

- ( ) อนุญาต
- (x) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- ( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

โนวเงิน... บาท

โครงการ...

กิจกรรม...

ลงชื่อ...  
20/12/60

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ...  
/ /

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ

เบิกจาก...

ลงชื่อ...  
/ /

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคนต้น

- ( ) อนุญาต
- (x) เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ...  
20/12/60

- (x) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ...

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ