



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๖๕๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร"ภาวะเป็นผู้นำ" ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขออนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย ประเทืองบริบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดเชียงราย (วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน งต ๔๑๖๗ เชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม. นครราชสีมา  
ที่ -  
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

วันที่ 22 ต.ค. 60.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
อ้างถึง ท. 33-0492/1792 ตว. 19 ต.ค. 60

สิ่งที่ส่งมาด้วย  
ด้วยข้าพเจ้า นายสุวิทย์ วัฒนวิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับ -  
และบุคคลต่อไปนี้ 1. - ตำแหน่ง - ระดับ -  
2. - ตำแหน่ง - ระดับ -

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ  อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง มว. มส. 1024

สถานที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จ. ลำปาง วันที่ 26 ต.ค. 60 ถึงวันที่ 27 ต.ค. 60

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน -  ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) งท. 4167 ซม.1

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น - บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน - บาท ค่าที่พัก - วัน - ห้อง เป็นเงิน - บาท  
- ค่ายานพาหนะ - บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง - วัน - คน เป็นเงิน - บาท  
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ - บาท จำนวน - กิโลเมตร เป็นเงิน - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

และขอ ไม่ขอเบิกค่าเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ นายสุวิทย์ วัฒนวิบูลย์  
( 22 ต.ค. 60 )

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
( ) สามารถบริการรถได้  
(  ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
ลงชื่อ นายสุวิทย์ วัฒนวิบูลย์  
25 / 12 / 60  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน  
( ) อนุญาต ไม่  
(  ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน (ไม่เบิก)  
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
ในวงเงิน - บาท  
โครงการ -  
กิจกรรม -  
ลงชื่อ (นางสาววิไลพร เกษ)

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ  
ลงชื่อ -

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ  
เบิกจาก -  
ลงชื่อ -

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี  
( ) อนุญาต  
(  ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ  
ลงชื่อ นายสุวิทย์ วัฒนวิบูลย์  
22 / 10 / 60

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ  
ลงชื่อ -  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ