



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๖๓๘๘/๒๕๖๐

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะดำเนินโครงการ ศูนย์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ในระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย      |
| ๒. อาจารย์อมพร ปวงรังษี                 | ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๓. นางสาวชรินทิพย์ เชื้อเตจ๊ะ           | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน        |

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐)

เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการศูนย์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลแม่ทะ (๘๘๘ บาท)

เดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทะเบียนรถ กม ๕๙๙๔ เชียงราย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะกรรมการและสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงานบริหารวิชาการและต่างประเทศ กอ.ส.อ.

ที่ ชก 037

วันที่ 15 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสั่งการ. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า	<u>น.ส. อรุณา พรวิรัช</u>	ตำแหน่ง	<u>อาจารย์</u>	ระดับ	
และบุคคลต่อไปนี้		ตำแหน่ง		ระดับ	
1	<u>ผ.อ. วิไลศักดิ์ พวงแสง</u>		<u>อาจารย์</u>		
2	<u>น.ส. ชรินทร์พร เชื้อดง</u>		<u>เจ้าหน้าที่</u>		

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ  อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง สัปดาห์ระดมสมองติดตามงาน และ เข้าร่วมจัดประชุม

สถานที่ เทศบาลนครลำปาง อ.เมือง จ.ลำปาง วันที่ 19 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2560

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน กข-5994 (  ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) เช่าแท็กซี่

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (  ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,646 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

-- ค่าลงทะเบียน	-	บาท	ค่าที่พัก	-	วัน	-	ห้อง	เป็นเงิน	-	บาท
-- ค่ายานพาหนะ	-	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง	<u>240</u>	วัน	<u>3</u>	คน	เป็นเงิน	<u>720</u>	บาท
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	<u>4</u>	บาท	จำนวน	<u>32</u>	กิโลเมตร			เป็นเงิน	<u>124</u>	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

\* วันที่ไปราชการดังกล่าวได้ ขอขมาขานใช้รถส่วนตัว ลงชื่อ นางสาวอมมาพร ปวงวิรัช

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**

( ) สามารถบริการรถได้

(  ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ อนันต์

19/12/60

( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

( ) อนุญาต

(  ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

(  ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

วงเงิน 508 บาท

โครงการ ศูนย์การฝึกฝนและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรม 102301011050

ลงชื่อ ศ./ ส. / 17.0

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ

ลงชื่อ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ

เบิกจาก

ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี

( ) อนุญาต

(  ) เห็นควรอนุญาต

( ) อื่นๆ

ลงชื่อ อนันต์

19/12/60

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

( ) อื่นๆ

ลงชื่อ อนันต์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

19/12/60