



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๖๔๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ : เขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ" ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โบราณคดี รีสอร์ท อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แกะไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ ไจมนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. รายชื่อคณาจารย์และนักศึกษาตามเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

เบิกค่าใช้จ่ายจากงบเงินรายได้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ : เขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ (๓๓,๕๐๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อบุคลากรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุญาตไปราชการ
ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (การเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ : เขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ)
ณ โบทานิค รีสอร์ท แมริม เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2560

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ ใจมโน | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ รอดลอย | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.Truong Thi Hang | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 4. อาจารย์ ดร.ธนพร หมูคำ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา ใจมโน | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 6. นางสาวอัญชลี สามงามมี | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
| 7. นางสาวชุตिकाญจน์ สุภาพ | นักศึกษาฝึกงาน |
| 8. นางสาวอนุชรา ชญา | นักศึกษาฝึกงาน |

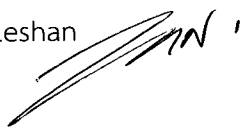


รายชื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(การเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ : เขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ)

ณ โบทานิค รีสอร์ท แมริม เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2560

- 1 นางสาวสุภาวดี ยาดิ
- 2 นายณัฐนรินทร์ เมธีวัฒนันท์ ภาณุภัทรธนะวัฒน์
- 3 นางสาวนิตยา มุลปินใจ
- 4 นางสาวปทุมวดี ล้าเลิศ
- 5 นางสาววิไลวรรณ เข้มขัน
- 6 นางสุประวีณ์ แสงอรุณเฉลิมสุข
- 7 นางอนิสรา รัศมีเจริญ
- 8 นางอรทัย สุขจีระ
- 9 นางจันทกานต์ สีทธิราช
- 10 Miss Yang Yani
- 11 Miss Peng Leshan





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สํานักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ตํานักบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ที่: ทท.ช.ด. 0198/2560

วันที่: 18 ต.ค. 2560

เรื่อง: ขออนุญาตไปราชการ

เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง:

สิ่งที่ส่งมาด้วย: สํานักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (ทท.ช.ด. 0198/2560) 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า: นาย นพ.เนลิต งามโน ตำแหน่ง: ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ระดับ:

และบุคคลต่อไปนี้: 1. พวักนายถือตั้งแผน ตำแหน่ง: ระดับ:

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

สถานที่: ในภาคี วิทยาลัย อหวิมล จ. เชียงใหม่ วันที่: 22 ต.ค. 2560 ถึงวันที่: 24 ต.ค. 2560

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน: () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: ๖๖,๕๐๐ บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน: บาท ค่าที่พัก: 2 วัน 10 ห้อง เป็นเงิน: 3๖๕๐๐ บาท

- ค่ายานพาหนะ: บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง: วัน คน เป็นเงิน: บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ: บาท จำนวน: กิโลเมตร เป็นเงิน: บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* นายชันท - อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ: [Signature]
(นายชันท)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ:
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน: ๖๖,๕๐๐ บาท
โครงการ: อบรมเชิงปฏิบัติการระดับปริญญาโทและปริญญาตรี
กิจกรรม: ๒๐๒๐๐๑๒๐๒๑ ๖๖๖๖
ลงชื่อ: [Signature] ท.ช.ด.ด. ๑๐๖

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ
ลงชื่อ:

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ
เบิกจาก:
ลงชื่อ:

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีตําหนัด
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ
ลงชื่อ: [Signature]
19, ๑๐, ๖๐

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ
ลงชื่อ: [Signature]
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
.....