



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
ที่ ๖๔๐ /๒๕๖๐

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอเชิญเข้าร่วมประชุม^{3rd} National and International Conference on Interdisciplinary Humanities and Social Sciences ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แกไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์ปวีณา งามประภาสสม อาจารย์

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน งข ๒๐๘๗ เชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่...
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ้างถึง ...
สิ่งที่ส่งมาด้วย ...

ด้วยข้าพเจ้า นายสาวประภัส งามประภัส ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ
2. ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง 3rd National and International Conference on Interdisciplinary Humanities and Social Science
สถานที่ ม.พรินซ์ตัน รัฐนิวเจอร์ซีย์ วันที่ 25 ธันวาคม 60 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 60

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) 11-2017 เป็นหลัก

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ... บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน ... บาท ค่าที่พัก ... วัน ... ห้อง เป็นเงิน ... บาท
- ค่ายานพาหนะ ... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ... วัน ... คน เป็นเงิน ... บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ... บาท จำนวน ... กิโลเมตร เป็นเงิน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ให้นักเรียนกรอกชื่อตำแหน่งที่ขอขอยานพาหนะของโรงเรียน *

ลงชื่อ ...
(นายสาวประภัส งามประภัส)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ ...
15, 12 60
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงาน (ไม่ติดต่อกับเงิน)
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
ในวงเงิน ... บาท
โครงการ ...
กิจกรรม ...
ลงชื่อ ...
15, 12, 60

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ
ลงชื่อ ...

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ
เบิกจาก ...
ลงชื่อ ...

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี คณบดี
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ
ลงชื่อ ...
15, 12, 60

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ
ลงชื่อ ...
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ
15, 12, 60