



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

ที่ ๖๓๕ /๒๕๖๐

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า ขอเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๕ สถาบันพระปกเกล้า ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีจึงอนุมัติให้

อาจารย์อมาร

ปวงรังษี

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... วันที่ 13 ธันวาคม 256

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง
สิ่งที่ส่งมาด้วย นววิสิฐ จาก สภ.บ.น.พ.บ.ภ.ภ. พ. 003/63
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา ปวงวิสิฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ -
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ
2. ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (x) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ ศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง อบรม/ประชุม
สถานที่ สภ.บ.น.พ.บ.ภ.ภ. วันที่ 13 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2560

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)
การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (x) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน บาท ค่าที่พัก วัน ห้อง เป็นเงิน บาท
- ค่ายานพาหนะ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน คน เป็นเงิน บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* นววิสิฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ (นางสาวอภิญญา ปวงวิสิฐ)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (นางอภิญญา ปวงวิสิฐ)
() อนุญาต
(x) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
ในวงเงิน บาท
โครงการ
กิจกรรม
ลงชื่อ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ
ลงชื่อ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
() ถูกต้อง () อื่นๆ
เบิกจาก
ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี
(x) อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ
ลงชื่อ

(x) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ
ลงชื่อ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ