



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๖๓๔ /๒๕๖๐

เรื่อง บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประกาศการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เรื่อง ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยภายใต้ "โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่" พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีกำหนดลงพื้นที่จัดเวทีตามโครงการวิจัยการพัฒนาศักยภาพการจัดการจัดขยะอย่างมีส่วนร่วมเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีจึงอนุมัติให้

- | | | |
|---------------------------------|----------|-------------------------------|
| ๑. อาจารย์อมาพร | ปวงรังษี | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ |
| ๒. อาจารย์วารินทร์ | วงษ์วรรณ | อาจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ | พรมแสน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

ไปราชการจังหวัดเชียงราย (วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กม ๕๙๙๔ เชียงราย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ 13 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 อ้างถึง จดหมายเชิญ สรร. ม. ราชภัฏรำไพ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย จดหมายเชิญ สรร. ม. ราชภัฏรำไพ
 ด้วยข้าพเจ้า นางภาวณา พงษ์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ
 และบุคคลต่อไปนี้ 1. นางภาวณา พงษ์รังษี ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ
 2. นส. สโรภรณ์ นวมเอิน ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง จัดการสัมมนาโดยทวิชัย
ที่โรงแรมดิเคอ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2560
 สถานที่ โรงแรมดิเคอ กรุงเทพมหานคร วันที่ 21 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2560
 () ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน กม ๕๑๑๔ ราชภัฏ () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) ไม่มี
 การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน บาท ค่าที่พัก วัน ห้อง เป็นเงิน บาท
 - ค่ายานพาหนะ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน คน เป็นเงิน บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (นางภาวณา พงษ์รังษี)

ได้จัดทำบันทึกเสนอต่ออธิการบดี (จำนวน 0.00 มหาก)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
 () สามารถบริการรถได้
 () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
 ลงชื่อ [Signature] (แทน)
14 / 12 / 60
 () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
 ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน (สโรภรณ์ นวมเอิน)
 () อนุญาต
 () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
 () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
 ในวงเงิน บาท
 โครงการ
 กิจกรรม
 ลงชื่อ [Signature]
14 / 12 / 60

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 () ถูกต้อง () อื่นๆ
 ลงชื่อ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 () ถูกต้อง () อื่นๆ
 เบิกจาก.....
 ลงชื่อ

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคณบดี
 () อนุญาต
 () เห็นควรอนุญาต
 () อื่นๆ
 ลงชื่อ [Signature]
14 / 12 / 60

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 () อื่นๆ
 ลงชื่อ [Signature]
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ
