



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ศษ๑๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและบุคลากรไปราชการ

ด้วย งานวิเทศสัมพันธ์ โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา มีความประสงค์เข้าร่วมงาน CRRU OPEN HOUSE THAILAND-CHINESE EDUCATION&JOB FAIR 2017 ในวันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. อาจารย์ อัจฉริยา ครุธาโรจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์  |
| ๒. อาจารย์ นิตยา มุลปินใจ      | อาจารย์สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารฯ |
| ๓. อาจารย์ธีระ เทียนรุ่งไพศาล  | อาจารย์สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ     |
| ๔. อาจารย์ สิริรัตน์ วาวแว     | อาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน             |
| ๕. นางสาวคุณวันพรรษา พูลสงค์   | นักวิเทศสัมพันธ์                   |
| ๖. นางสาวอภิญา ทิพย์กันเงิน    | นักวิชาการศึกษา                    |
| ๗. นายอนุดิษฐ์ ปลอกปลูก        | พนักงานขับรถ                       |

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๖๓๘๔ ลำปาง

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบกลาง โครงการแผนบริหารงานมหาวิทยาลัย ๔,๐๖๐ บาท

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเยดา เหล่มตระกูล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๐  
 วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๐

3311/60  
 27 พ.ย. 2560  
 แบบ ปร.1

ส่วนราชการ **งานวิทยพัฒน์** กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 ที่ **วทสท 107/60**  
 เรื่อง **ขออนุญาตไปราชการ**

วันที่ **23** เดือน **พฤศจิกายน** พ.ศ. **2560**

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 อ้างถึง  
 สิ่งส่งมาด้วย **ศบ 0532-01/77460**

**กองนโยบายและแผน**  
 เลขที่ **๕800, 60**  
 วันที่ **27 พ.ย. 2560**

ด้วยข้าพเจ้า **อ. อัจฉริยา ศุภกาญจน์** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยอธิการบดี** ระดับ.....  
 และบุคคลต่อไปนี้ 1. (รายชื่อแนบ) ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ  อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง **เข้าร่วมงาน CRU OPEN HOUSE Thailand - Chinese Education & Job Fair 2017**  
 สถานที่ **มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย** วันที่ **29-30 พฤศจิกายน 2560**

ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน **นว-๖๒๖14** ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ ระยะเวลาทาง ไป-กลับ จำนวน..... กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ  ขอเบิกค่าใช้จ่ายรวม **9060** บาท  
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้  
 -- ค่าลงทะเบียน.....บาท -- ค่าที่พัก **1** คืน เป็นเงิน **3500** บาท  
 -- ค่ายานพาหนะ.....บาท -- ค่าเบี้ยเลี้ยง **2** วัน เป็นเงิน **3360** บาท  
 -- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตร.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน **2200** บาท  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(อ. อัจฉริยา ศุภกาญจน์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

สามารถบริการรถได้  
 ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ   
**24 พ.ย. 60**

(1)ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

อนุญาต  
 เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
 ( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้  อื่นๆ งบกลาง

ในวงเงิน **9060** บาท  
 โครงการ **แผนงาน บริหารงานภายใน**  
 กิจกรรม.....

ลงชื่อ   
**25 พ.ย. 2560**

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
 ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ   
**29/ พ.ย. 60**

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
 ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
 เบิกจาก.....

ลงชื่อ   
**29/ พ.ย. 60**

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี

( ) อนุญาต  
 ( ) เห็นควรอนุญาต  
 ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
 ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ   
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ  
**27 พ.ย. 2560**

รายชื่อผู้เดินทาง

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. อาจารย์อัจฉริยา ครุฑาโรจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์                        |
| 2. อาจารย์นิตยา มุลปิณใจ      | อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ |
| 3. อาจารย์ธีระ เทียนรุ่งไพศาล | อาจารย์สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ                       |
| 4. อาจารย์สิริรัตน์ วาวแว     | อาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน                                   |
| 5. นางสาวคุณวันพรรษา พูลสงค์  | นักวิเทศสัมพันธ์   |
| 6. นางสาวอภิญา ทิพย์กันเงิน   | นักวิชาการศึกษา  |
| 7. นายอนุดิษฐ์ ปลอกปลุก       | พนักงานขับรถ   |