



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๕๓๗ /๒๕๖๐

เรื่อง ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอเชิญเข้ารับการอบรม เรื่อง สร้างสรรค์นวัตกรรมการสอนภาษาฝรั่งเศส Enseigner le francais : s' engager et innover ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขออนุมัติให้

อาจารย์ ดร.รัชนีวรรณ มาวงค์ อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๑๘ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการสนับสนุนการนำเสนอ/ตีพิมพ์/เผยแพร่งานวิจัย /งานสร้างสรรค์ (๘,๗๕๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

มท-มนนชนศสตร์โล-สังคมศาสตร์

วันที่ 5 ตุลาคม 2560

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ศสทท 236/2560 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2560

ด้วยข้าพเจ้า นายวิชาญ วรรณรัตน์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓)อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง สร้างสรรค์นวัตกรรมการสอน

อคาเซียริ่งเอร์ Enseigner le français : s'engager et innover

สถานที่ โรงแรมปทุมวัน เวที 6 ชั้น 6 กรุงเทพฯ วันที่ 18 มี.ค. 60 ถึงวันที่ 21 มี.ค. 60

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,750 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน 3,000.- บาท ค่าที่พัก 2 วัน 1 ห้อง เป็นเงิน 1700 x 2 = 3400 บาท

- ค่ายานพาหนะ 2110.- บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 1 คน เป็นเงิน 240 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ วรรณรัตน์ ศึกษานิเทศก์)

* (ได้วัด ทำหน้าที่ของเลขานุการของข้าพเจ้า) *

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....
...../...../.....

- () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี (คนนอก)

- () อนุญาต
- (✓) เห็นควรอนุญาต
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
9 / 10 / 60

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- (✓) งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน 8,750 บาท
โครงการ ส่งเสริมศักยภาพของ/พัฒนา/เผยแพร่ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์

กิจกรรม.....

(นางสาวนิศยา เตวา)

ลงชื่อ.....
หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

- (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

...../...../.....



ใบสมัครเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานทางวิชาการ / Fiche d'inscription en tant qu'auditeurs
การประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ 3 / Troisième Colloque International de l'ATPF, 2017
สร้างสรรค์นวัตกรรมการสอนภาษาฝรั่งเศส / Enseigner le français : s'engager et innover
19-20 ตุลาคม 2560 / Les 19-20 octobre 2017,
ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ ฯ / Hôtel Pathumwan Princess, Bangkok, Thaïlande

(นาย/นาง/นส.) / (M. / M^{me}) รัชชานี อรรณพ มวงค์ RATCHANEewan MAVONG
โทร/ Tél. 089 636 3782 E-mail nokratchaneewan@yahoo.com
สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี Établissement
ที่อยู่ 119 หมู่ 9 ต. ลำปาง - เขต ๓.6 ม.พ. อ. เมือง ร. ลำปาง 52100
Adresse postale.....

จ่ายเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต
ชื่อบัญชี Colloque ATPF 2017 เลขที่ 475-3-10366-8

Le paiement des frais d'inscription se fera par virement bancaire sur le compte « Colloque ATPF 2017,
n° 475-3-10366-8, Banque Krung Thai, agence Thammasat Rangsit ».

- ☐ จำนวน 3,500 บาท สำหรับบุคคลทั่วไป / 3 500 THB pour les non membres
☒ จำนวน 3,000 บาท สำหรับสมาชิก สคพท. ตลอดชีพ / รายปี 2560 / 3 000 THB pour les membres
de l'ATPF (membres à vie ou membres annuels) เลขที่สมาชิก / numéro ๙๙๙. 428
☐ จำนวน 3,000 บาท สมาชิกสถาบัน (ระบุชื่อสถาบันที่ชำระค่าสมาชิกปี 2560)
3 000 THB pour les membres institutionnels de l'année 2017
(Indiquez votre établissement de rattachement).....

อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ อาหารเย็น 1 มื้อที่โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส
ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ได้ทางอีเมล colloqueatpf2017@gmail.com /

หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ถึง นางสาวศุภลักษณ์ เตชะพงศธร (เหรียญกษาปณ์ ฯ) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 ถ.พหลโยธิน อ. คลองหลวง ปทุมธานี 12121

Le tarif inclut les documents, deux déjeuners, quatre collations et un dîner buffet
à l'hôtel Pathumwan Princess

Veuillez faire parvenir la fiche d'inscription et la preuve de votre transaction au mél
colloqueatpf2017@gmail.com

Ou faites parvenir les documents à Mme Supaluck Taechapongstorn (trésorière), section de français,
faculté des Arts Libéraux, Université Thammasat, 99 Phaholyothin, Khlong Luang, Pathum Thani 12121



สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงก่อตั้ง พุทธศักราช ๒๕๒๐
ASSOCIATION THAÏLANDAISE DES PROFESSEURS DE FRANÇAIS
Sous le haut patronage royal de Son Altesse Royale la Princesse Maha Chakri Sirindhorn
fondée en 1977 par Son Altesse Royale la Princesse Galyani Vadhana Krom Luang Naradhiwas Rajanagarindra, Présidente honoraire

ที่ สคฝท 2.36 /2560

1 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการนานาชาติ

เรียน คณบดี / ผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 3
2. ใบสมัคร

ในโอกาสที่สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ก่อตั้งและดำเนินงานมาครบ 40 ปี สมาคมฯ ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมภาษาฝรั่งเศสและฝรั่งเศสศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย และองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเครือข่ายประชาคมโลก ผู้ใช้ฝรั่งเศส (AUF-Agence Universitaire de la Francophonie) จึงกำหนดจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 3 หัวข้อ สร้างสรรค์นวัตกรรมการสอนภาษาฝรั่งเศส / Troisième Colloque International de l'ATPF, 2017 « Enseigner le français : s'engager et innover » ในวันที่ 19-20 ตุลาคม 2560 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ ฯ ตามรายละเอียดในโครงการ ฯ ดังแนบ

ในการนี้ สมาคมฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปยังครูผู้สอนภาษาฝรั่งเศสในสถาบันของท่าน และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมงาน โปรดพิจารณาอนุญาตให้สมัครและเบิกค่าลงทะเบียนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามสิทธิจากหน่วยงานต้นสังกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชิตา บุญธรรม)

อุปนายกสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ฯ

ผู้ประสานงาน :

1. อาจารย์ ดร. ณัฐสรัญ ลีศิริเสริญ (เลขาธิการ สคฝท) โทร 081 754 7855 email : natsarun@bbc.ac.th
2. อาจารย์ศุภลักษณ์ เตชะพงศธร (เหรียญกฐิต สคฝท.) email : supaluck.t@arts.tu.ac.th



ใบสมัครเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานทางวิชาการ / Fiche d'inscription en tant qu'auditeurs
การประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ 3 / Troisième Colloque International de l'ATPF, 2017
สร้างสรรค์นวัตกรรมการสอนภาษาฝรั่งเศส / Enseigner le français : s'engager et innover
19-20 ตุลาคม 2560 / Les 19-20 octobre 2017,
ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ ฯ / Hôtel Pathumwan Princess, Bangkok, Thaïlande

(นาย/นาง/น.ส.) / (M. / M^{me})
โทร/Tél. E-mail.....
สถาบัน.....Établissement.....
ที่อยู่.....
Adresse postale.....

จ่ายเงินค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต
ชื่อบัญชี Colloque ATPF 2017 เลขที่ 475-3-10366-8

Le paiement des frais d'inscription se fera par virement bancaire sur le compte « Colloque ATPF 2017,
n° 475-3-10366-8, Banque Krung Thai, agence Thammasat Rangsit ».

- ☐ จำนวน 3,500 บาท สำหรับบุคคลทั่วไป / 3 500 THB pour les non membres
- ☐ จำนวน 3,000 บาท สำหรับสมาชิก สคพท. ตลอดชีพ / รายปี 2560 / 3 000 THB pour les membres
de l'ATPF (membres à vie ou membres annuels) เลขที่สมาชิก / numéro
- ☐ จำนวน 3,000 บาท สมาชิกสถาบัน (ระบุชื่อสถาบันที่ชำระค่าสมาชิกปี 2560)
3 000 THB pour les membres institutionnels de l'année 2017

(Indiquez votre établissement de rattachement).....

อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ อาหารเย็น 1 มื้อที่โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส
ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ได้ทางอีเมล colloqueatpf2017@gmail.com /

หรือ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ถึง นางสาวศุภลักษณ์ เตชะพงศธร (เหรียญกษาปณ์ ฯ) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 99 ถ.พหลโยธิน อ. คลองหลวง ปทุมธานี 12121

Le tarif inclut les documents, deux déjeuners, quatre collations et un dîner buffet
à l'hôtel Pathumwan Princess

Veuillez faire parvenir la fiche d'inscription et la preuve de votre transaction au mél
colloqueatpf2017@gmail.com

Ou faites parvenir les documents à Mme Supaluck Taechapongstorn (trésorière), section de français,
faculté des Arts Libéraux, Université Thammasat, 99 Phaholyothin, Khlong Luang, Pathum Thani 12121

3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยของครูอาจารย์และนักวิจัยจากประเทศไทย ภูมิภาคอาเซียน และจากประเทศในภูมิภาคอื่นๆ ทั่วโลก
4. เพื่อเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์และนักวิจัยได้นำเสนอผลงานวิชาการในหัวข้อนวัตกรรมการศึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึง
- นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา (Innovations institutionnelles / organisationnelles) หมายถึงการบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์และยุคของการปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพและนำนวัตกรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ มีการคิดค้นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาที่มีวัตถุประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลและตลาดแรงงานในปัจจุบัน มีความสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนามูลฐานของประเทศและของโลก
 - นวัตกรรมด้านกลวิธีการสอน (Innovations didactiques et méthodologiques) หมายถึงการนำเสนอผลงานด้านกลวิธีการสอนแนวใหม่ที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะด้านการคิดอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้สอนใช้สื่อการสอนในยุคนุษยศาสตร์ดิจิทัล ที่เน้นการพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ สื่อมัลติมีเดีย หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้วยตนเองและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

การประชุมวิชาการนานาชาติครั้งที่ 3 สร้างสรรค์นวัตกรรมการสอนภาษาฝรั่งเศส ของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ฯ จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 19-20 ตุลาคม 2560 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพฯ ฯ

กำหนดการ

- กรกฎาคม 2559 – มกราคม 2560 ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครบทความ (ส่งข้อเสนอบทความในรูปแบบคำย่อ ภาษาฝรั่งเศสไม่ต่ำกว่า 350 คำ)
- ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดสรรข้อเสนอบทความและแจ้งผลการคัดเลือกบทความ
- ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ผู้นำเสนอบทความส่งบทความฉบับเต็มมีจำนวนคำระหว่าง 4,000 – 5,000 คำ
- ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลับกรองประเมินบทความและแจ้งให้แก้ไข(หากมี)
- 19 ตุลาคม 2560 เปิดงานประชุมวิชาการนานาชาติ
ขอพระราชทานพระมหากรุณาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีเสด็จ ฯ เป็นประธาน และพระราชทานพระราชดำรัสเปิดงานการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- 20 ตุลาคม 2560 ปิดงานประชุมวิชาการนานาชาติโดยเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย นาย Gilles Garachon ณ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส
- ธันวาคม 2560 ตีพิมพ์เผยแพร่รายงานการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ตารางสอนของ อ.ดร.รัชนิวรรณ มawangศ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 1/2560 (1)

คาบ เวลา	1 8.00-9.00	2 9.00-10.00	3 10.00-11.00	4 11.00-12.00	5 12.00-13.00	6 13.00-14.00	7 14.00-15.00	8 15.00-16.00	9 16.00-17.00	10 17.00-18.00	11 18.00-19.00	12 19.00-20.00	13 20.00-21.00
MON													
TUE		1500118 ศศบ4(83) 591230202	1500118 ศศบ4(83) 591230202	1500118 ศศบ4(83) 591230202	1592704 ศศบ4(73) 591232701	1592704 ศศบ4(73) 591232701	1592704 ศศบ4(73) 591232701	1592704 ศศบ4(73) 591232701					
WED		1592704 ศศบ4(34) 591232702	1592704 ศศบ4(34) 591232702	1592704 ศศบ4(34) 591232702	1500118 ศศบ4(82) 591230201	1500118 ศศบ4(82) 591230201	1500118 ศศบ4(82) 591230201	1500118 ศศบ4(82) 591230201					
THR	1594706-(0) ศศบ4(17) 571232701	1594706-(0) ศศบ4(17) 571232701	1594706-(0) ศศบ4(17) 571232701	1594706-(0) ศศบ4(17) 571232701									
FRI													
SAT													
SUN													

1500118 Sect.01 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) พ9-11 (0231) 591230201 (82) ศศบ4
1500118 Sect.02 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 02-4 (0222) 591230202 (83) ศศบ4
1592704 Sect.01 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 3(3-0-6) 06-8 (4583) 591232701 (73) ศศบ4 ห้องเขียว
1592704 Sect.02 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 3(3-0-6) พ2-4 (4583) 591232702 (34) ศศบ4 ห้องเขียว
1594706- Sect.01 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 01-4 (4583) 571232701 (17) ศศบ4