



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๕๗๔/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ ขอเชิญเป็นวิทยากรเพื่ออบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนราชปิโยรสายุพราชานุสรณ์ จังหวัดน่าน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดน่าน (วันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ๑๓.๙๐๙๐๓-๑๖.๑๖.๑๖.๑๖
ที่ / วันที่ ๕ พ.ค. ๖๐
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ้างถึง นสอ.๕/๖๐๑๐๑/๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ๓๐๓ ๕๕๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาต
ด้วยข้าพเจ้า พล.ประทีป วัฒน... ตำแหน่ง ยศ/ระดับ
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ... 2. ...

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง ฝึกอบรมของวิทยากร
สถานที่ วิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อวันที่ 11 พ.ค. ๖๐ ถึงวันที่ 12 พ.ค. ๖๐

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น... บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน... บาท ค่าที่พัก... วัน... ห้อง เป็นเงิน... บาท
- ค่ายานพาหนะ... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง... วัน... คน เป็นเงิน... บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ... บาท จำนวน... กิโลเมตร เป็นเงิน... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

\* รศ.ประทีป วัฒน... - อ.น.ค.ค.

ลงชื่อ... (พล.ประทีป วัฒน...)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
( ) สามารถบริการรถได้
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ...
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ
ลงชื่อ...

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคนต้น
( ) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต
( ) อื่นๆ
ลงชื่อ... ๗ / ๓๐ / ๖๐

(1)ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน / ไม่ติดขัด( )
( ) อนุญาต
( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
( ) ปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ
ในวงเงิน... บาท
โครงการ...
กิจกรรม...
ลงชื่อ... (นายสมานิตยา เขียว...)

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ
เบิกจาก...
ลงชื่อ...

( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
( ) อื่นๆ
ลงชื่อ...
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

พ.ย.ย.ย.ย.ย.ย.  
 3151 60  
 - 3 พ.ย. 2560  
 เวลา



มูลนิธิยุวสถิรคุณ Foundation of Virtuous Youth  
 214 ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100  
 214 Nakhon Sawan Road, Pom Prap Sattru Phai, Bangkok 10100. Thailand  
 โทรศัพท์ (Office) 0-2282-0024 โทรสาร (Fax) 0-2282-0244

ที่ มยส.4/ว0101 /2560

วันที่ 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรเพื่ออบรมครูแกนนำ และนักเรียนแกนนำ  
 เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ตารางอบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ

2.รายชื่อโรงเรียนและรายการอบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ

ด้วยศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ (มยส.) จะจัดการอบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ เพื่อพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม ให้แก่โรงเรียนในความดูแลจำนวน 14 แห่ง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มยส. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.ประหยัด ช่วยงาน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และผ่านการอบรมการเป็นวิทยากรของ มยส.มาแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ผศ.ประหยัด ช่วยงาน ไปเป็น วิทยากรในการอบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำในโรงเรียนต่างๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้ ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มยส.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการอบรมให้แก่โรงเรียนเหล่านี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางปภัสวดี วีรภิตติ)

รองผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม  
 รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม  
 มูลนิธิยุวสถิรคุณ

เรียน คณะบดี

เรียนมาเพื่อทราบ  
 เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรมอบ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน  
 รองคณบดีวิชาการและวิจัย  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อพิจารณา  เพื่อทราบ

๒๗.๑๐.๖๐ ป.พ.ช. ๖๐

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ  
 โทรศัพท์ 02-282-0024 โทรสาร 02-282-0244

๑ ทธ  
 ๒ จิตตมาเอง  
 ๓ พ.ย.  
 ๔ พ.ย.

รายชื่อโรงเรียนและรายการอบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ

ลำดับ	วันที่	อบรม	โรงเรียน	จังหวัด	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	4 พฤศจิกายน 2560	ครู	ราชปิโยรสฯ ยุพราชานุสรณ์	น่าน	ครูรัตนา จิณะชิต	081 765 8072
2	11 พฤศจิกายน 2560	นักเรียน	ราชปิโยรสฯ ยุพราชานุสรณ์	น่าน	ครูรัตนา จิณะชิต	081 765 8072