



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๕๖๘ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา ขอเชิญเป็นวิทยากรและเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๓ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรชัย เต็งรัตน์ล้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดพะเยา (วันที่ ๑๒ -๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กผ ๙๖๙ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอำนวยการรักษาความสงบเรียบร้อย

ที่ .....

วันที่ 1 พ.ย 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาขออนุญาตบุคคลากรในสังกัด

ด้วยข้าพเจ้า ผอ. อรรถ ตรีธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. .... ตำแหน่ง .....

2. .... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศ นศ. ()ติดต่อราชการ เรื่อง สนธิสัญญา

เพื่อทำหน้าที่สอนพิเศษในโรงเรียน

ที่โรงเรียน กษัตริย์ ณ มทจทล ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ 12 พ.ย 60 ถึงวันที่ 14 พ.ย 60

()ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... ()ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) BENZ กม. 969

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (-) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (-) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

\* อรรถ ตรีธรรม

ลงชื่อ อรรถ ตรีธรรม  
(ผอ. อรรถ ตรีธรรม)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ อรรถ ตรีธรรม  
1 / 11 / 60

( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน (อรรถ ตรีธรรม)

- ( ) อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

วงเงิน.....บาท  
โครงการ.....  
กิจกรรม.....

ลงชื่อ อรรถ ตรีธรรม  
(ผอ. อรรถ ตรีธรรม)

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

เบิกจาก.....  
ลงชื่อ .....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคนต้น

- ( ) อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ อรรถ ตรีธรรม  
2 / 11 / 60

- () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ อรรถ ตรีธรรม  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ



พล. ศาสตร์

กรมการศึกษานานาชาติ
ทะเบียนรับ
3550 60
วันที่ 16/25
ที่
16.37

พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ค.๓๕๑

มหาวิทยาลัยพระยา

ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา

จังหวัดพะเยา ๕๖๑๐๐

๑๐๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอขานุญาตบุคลากรในสังกัดท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานงานวันสตรีไทยอุดมศึกษาครั้งที่ ๕๓

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพระยา

สิ่งที่แนบมาคือ กำหนดการการประชุม ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยพระยา ได้รับมอบหมายให้ เป็นเจ้าภาพในการจัดงานงานวันสตรีไทยอุดมศึกษาครั้งที่ ๕๓ ในวันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยพระยา จังหวัดพะเยา เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มหาวิทยาลัยพระยา จึงขออนุญาตบุคลากรในสังกัดท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย เข้าร่วมทำหน้าที่วิทยากรและร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานดังกล่าว ในวันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย โดยมีรายชื่อวิทยากรที่ มหาวิทยาลัยพระยาแจ้งปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาด้วย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้นายสิริชัยเนต ศิริสุริยเสริ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๖๓ ๕๖๖๐ เป็นผู้ประสานงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณะบดี

เรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

รองคณบดีวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อพิจารณา  เพื่อทราบ

รับฯ บล. ๗.๖๐ ได้ (๓๕๖๐)

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประณี อุดศิริ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพระยา

กองกิจการนิสิต งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๔๕

โทรสาร ๐ ๕๕๖๖ ๖๖๓๐

๑ ทดบ

๒ จัดตามแบบ

25 ต.ค. 60



กำหนดการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือ

วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมบรร รตมประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ศึกษาดูงานพระธาตุนิพนธ์ ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ศูนย์เกษตร-เกษตรวิสัย
๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเพื่อต่อเพลง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ต่อเพลงที่ใช้ในการบริการของภาคเหนือ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ต่อเพลงที่ใช้ในการบริการของภาคเหนือ
๑๖.๐๐ น.	ทุกสถาบันเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการประชุมจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม