



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๕๗๒ /๒๕๖๐
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสอบสวนวินัย
ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลง
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

อาจารย์จาดรนต์ วรรณนวล อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) เดินทางในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เวลา ๑๒.๐๐ น.

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่

วันที่ 6 พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 1858/2560 ถึง น.ร.ป 26 พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๑๖)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นาย กฤษณะ วรรณพาว ตำแหน่ง 01งนร ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กรุงเทพมหานคร วันที่ 6 พ.ย. ๖๑ (12.00 น.) ถึงวันที่ 8 พ.ย. ๖๑

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นาย กฤษณะ วรรณพาว อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี
(กฤษณะ วรรณพาว)

ลงชื่อ.....
(กฤษณะ วรรณพาว)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
ลงชื่อ.....
() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย)
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

นางเงิน.....บาท
โครงการ.....
กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....
(กฤษณะ วรรณพาว)

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

() ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคนต้น

() อนุญาต และอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อนุญาต

() อื่นๆ.....

() เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

() อื่นๆ.....
ลงชื่อ กฤษณะ วรรณพาว
6, พย, ๖๑

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ