



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๕๒๔ / ๒๕๖๐
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....
ด้วยมูลนิธิยุวสถิรคุณ ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาวิทยาการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ในวันที่ ๓๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๒ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แกะไขการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๓๐ กันยายน - วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ 27 มี.ค. 60

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง หนังสือขอรับรองการยกเว้น ๕๗๕.๕/๐๑๑๘๖/๒๕๖๐ ลง 21 มี.ค. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕๗๕.๕/๐๑๑๘๖/๒๕๖๐

ด้วยข้าพเจ้า นาย ปรีดิษฐ์ รอดวง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1.....

ตำแหน่ง..... ระดับ

2.....

ตำแหน่ง..... ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (x) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง สัมมนาวิทยากรพัฒนา

สถานที่ สภ.อ.เมือง อ.เมือง ลำปาง

วันที่ 30 มี.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ 1 มี.ต.ค. ๒๕๖๐

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) ๕๗๕.๕/๐๑๑๘๖/๒๕๖๐

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (x) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นาย ปรีดิษฐ์ รอดวง (นาย ปรีดิษฐ์)

ลงชื่อ..... (นาย ปรีดิษฐ์ รอดวง)

ความเห็นของงานยานพาหนะ () สามารถบริการรถได้ () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ..... () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย) () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ ไหวงเงิน.....บาท โครงการ..... กิจกรรม..... ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า () ถูกต้อง () อื่นๆ..... เบิกจาก..... ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคนต้น () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต () อื่นๆ..... ลงชื่อ.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ



มูลนิธิยุวสถิรคุณ Foundation of Virtuous Youth

214 ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

214 Nakhon Sawan Road, Pom Prap Sattru Phai, Bangkok 10100, Thailand

โทรศัพท์ (Office)0-2282-0024 โทรสาร (Fax)0-2282-0244

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ทะเบียนรับ
เลขที่ 3286 60
วันที่ 25 ก.ย. 2560
เวลา 14.44

ที่ มยส.4/ว.0086/2560

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาวิทยากรพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการ
 2. แบบตอบรับ
 3. แผนที่โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ

ด้วยศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ (มยส.) ได้ดำเนินงานขยายผลการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และภาคีเครือข่ายต่างๆ และขณะนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมูลนิธิยุวสถิรคุณ จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดกระบวนการ เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ซึ่ง มยส.พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.ประหยัด ช่วยงาน บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นวิทยากรได้ จึงขอเชิญบุคลากรตามรายนามข้างต้นไปเข้าร่วมการสัมมนาวิทยากรพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 1 ตุลาคม 2560 ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวพิมล ไม้ตะคุ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ให้บุคลากรตามรายนามข้างต้นเข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

เรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

ส่งคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ส่งคณบดีวิชาการและวิจัย

ส่งคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ส่งอธิการบดี

เพื่อทราบ

อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ โชติมงคล)

ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม

มูลนิธิยุวสถิรคุณ

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ

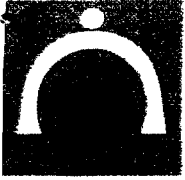
โทรศัพท์ 02-282-0024 # 115 116

โทรสาร 02-282-0244

① ทราบ

② จัดตามใบขอ

25 9.260



กำหนดการสัมมนาวิทยาการพัฒนารองเรียนคุณธรรม

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มุลินธิยุวสตรีคุณ

วันที่ 30 กันยายน-1ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมคอนเมือง 2 โรงแรมอมารี คอนเมือง กทม.

วันเสาร์ที่ 30 กันยายน 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- 08.30 – 09.00 น. กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสัมมนา “เพื่อยกระดับการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม”
โดย นายปราโมทย์ โชติมงคล ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 09.00 – 09.15 น. ชี้แจงแนวทางการสัมมนา “แลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม”
โดย รศ.ปภัสวดี วีรภักดิ์ รองผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 09.15 – 10.15 น. หลักการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมุลินธิยุวสตรีคุณ
โดย นายนพพร สุวรรณรุจิ ที่ปรึกษาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 10.15 – 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 11.15 น. หลักการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมุลินธิยุวสตรีคุณ (ต่อ)
โดย นายนพพร สุวรรณรุจิ ที่ปรึกษาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 11.15 – 12.15 น. สาระและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม
- 12.15 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ประชุมกลุ่มครั้งที่ 1
- แนวทางการสร้างการรับรู้และการยอมรับเพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
 - แนวทางการใช้ศักยภาพของครูแกนนำ และนักเรียนแกนนำของโรงเรียน ”
- ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มยส.
- 14.30 – 15.30 น. ประชุมกลุ่มครั้งที่ 2
- วิธีการกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก
 - วิธีการกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มยส.
- 15.30 - 15.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 15.45 – 16.45 น. แนวคิดและการออกแบบโครงการคุณธรรมเพื่อบรรลุคุณธรรมอัตลักษณ์
โดย ผศ.ดร.จตุพล ยงศรี ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 16.45 – 17.30 น. การสร้างแบบอย่างที่ดี การจัดสภาพแวดล้อม และการบูรณาการคุณธรรมในชั้นเรียน
โดย ดร.วาสนา เลิศศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 17.30 – 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 – 21.00 น. ปฏิบัติการ “กระบวนการแก้ปัญหาด้วยโครงการคุณธรรม”
โดย นายทองสุข รวยสูงเนิน นิเทศอาสาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม



กำหนดการสัมมนาวิทยาการพัฒนารองเรียนคุณธรรม

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ

วันที่ 30 กันยายน-1ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมคอนเมือง 2 โรงแรมอมารี ดอนเมือง กทม.

วันเสาร์ที่ 30 กันยายน 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- 08.30 – 09.00 น. กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสัมมนา “เพื่อยกระดับการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม”
โดย นายปราโมทย์ โชติมงคล ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 09.00 – 09.15 น. ชี้แจงแนวทางการสัมมนา “แลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม”
โดย รศ.ปภัสวดี วีรภักดิ์ รองผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 09.15 – 10.15 น. หลักการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมูลนิธิยุวสถิรคุณ
โดย นายนพพร สุวรรณรุจิ ที่ปรึกษาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 10.15 – 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 11.15 น. หลักการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมูลนิธิยุวสถิรคุณ(ต่อ)
โดย นายนพพร สุวรรณรุจิ ที่ปรึกษาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 11.15 – 12.15 น. สาระและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม
- 12.15 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ประชุมกลุ่มครั้งที่ 1
- แนวทางการสร้างการรับรู้และการยอมรับเพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
 - แนวทางการใช้ศักยภาพของครูแกนนำ และนักเรียนแกนนำของโรงเรียน ”
ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มยส.
- 14.30 – 15.30 น. ประชุมกลุ่มครั้งที่ 2
- วิธีการกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก
 - วิธีการกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มยส.
- 15.30 - 15.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 15.45 – 16.45 น. แนวคิดและการออกแบบโครงการคุณธรรมเพื่อบรรลุคุณธรรมอัตลักษณ์
โดย ผศ.ดร.จตุพล ยงศรี ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 16.45 – 17.30 น. การสร้างแบบอย่างที่ดี การจัดสภาพแวดล้อม และการบูรณาการคุณธรรมในชั้นเรียน
โดย ดร.วาสนา เลิศศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- 17.30 – 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 – 21.00 น. ปฏิบัติการ “กระบวนการแก้ปัญหาด้วยโครงการคุณธรรม”
โดย นายทองสุข รวยสูงเนิน นิเทศอาสาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม



แบบตอบรับ

การสัมมนาวิทยากรพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มุททนิยวิยาศิรคุณ วันที่ 30 กันยายน - 1 ตุลาคม 2560 ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

- 1. ชื่อสถานศึกษา.....
- 2. ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- 3. สังกัด สพม. สพป. สพป. จังหวัด..... อื่นๆ.....

ประสงค์เข้าร่วมอบรมจำนวน..... คน ดังนี้ ไม่ประสงค์เข้าร่วมอบรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	อีเมลล์	การพักค้าง	การเดินทาง				หมายเหตุ					
						อาคาร	ห้องพัก	รถยนต์	รถโดยสาร		รถจักรยาน				
1					29 ก.ย.	30 ก.ย.	ปกติ								
2															
3															
4															

หากไม่เข้าก็ตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ ผู้จัดการประชุมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บค่าใช้จ่ายในการสำรองห้องพักจากท่าน

หมายเหตุ ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางให้กับโรงเรียน (สำหรับโรงเรียนเตรียมด้วยร่วมกันโดยจะจ่ายค่ามัมนั้ให้รถยนต์/รถตู้ 1 คันเท่านั้น) โปรดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน 1 คน / โรงเรียน

- 1. การเบิกค่าพาหนะเดินทางรถตู้โรงเรียนและรถยนต์ส่วนตัว ค่านวงระยะทางจากสถานศึกษาของข้าจนถึงสถานที่จัดประชุมเช่นกัน โดยคิดตามระยะทางจากเว็บของกรมทางหลวง รถ 1 คัน x 4 บาท x จำนวน ก.ม. x 2 เทียว (ไป-กลับ) (รถยนต์ส่วนตัว 1 คัน / 1 โรงเรียน)
- 2. การเบิกค่าเดินทางเครื่องบินชั้นประหยัด / รถโดยสารสาธารณะ / แท็กซี่ เบิกจ่ายตามจริง
- 3. ออกใบเสร็จ ชื่อ มุททนิยวิยาศิรคุณ ที่อยู่ 214 ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.10100 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-3-00031954-1

มอบหมายให้ (โปรดระบุ)..... เบอร์โทรศัพท์ต่อ..... รับเป็นผู้ประสานงาน

โปรดส่งแบบตอบรับคืนศูนย์โรงเรียนคุณธรรม ภายในวันอังคารที่ 26 กันยายน 2560 / fax 0-2282-0244 หรือ E-mail: moraischools@gmail.com

สอบถามข้อมูล นางสาวพิมพ์ล ไม้ตะคุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทร 0-2282-0024 ต่อ 115

ประวัติวิทยากร

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ

ชื่อ - สกุล..... อายุ ปี

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... สังกัด.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผลงานการเป็นวิทยากรที่ผ่านมา (อย่างน้อย 3 แห่ง).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ายินดีที่จะเข้าอบรมเป็นวิทยากรของศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ และสามารถเข้าร่วม
การอบรมได้เต็มเวลา เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....2560