



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๕๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

.....

ด้วย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า ได้ดำเนินโครงการศึกษาวิจัยเพื่อประเมินโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์อมาพร

ปวงรังษี

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพ (วันที่ ๑๔ กันยายน - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่

วันที่ 11 ก.ย. 60

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง หนังสือราชการ นว ๐๐๐๓/๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจากคณาจารย์มหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า นางวิภาดาพร บัววังค์ ตำแหน่ง คณาจารย์ ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง วิทยานิพนธ์

สถานที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ 14 ก.ย. 60 ถึงวันที่ 15 ก.ย. 60

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

* ในไม่ช้าจะได้จัดทำหนังสือขออนุญาตของคณาจารย์
เห็นพร้อมแล้ว *

ลงชื่อ.....
(นางวิภาดาพร บัววังค์)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

- () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบ

- (1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (ไม่เลือกให้รับ)
- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน ไปรษณีย์
- () จปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคณบดี

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
13/9/60

- () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ

ที่ พป 0003/33



8 กันยายน 2560

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า ดำเนิน โครงการศึกษาวิจัยเพื่อประเมิน โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิเคราะห์ทิศทางการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุของ สสส. นั้น

ในการนี้ ทางสถาบันฯ ใ้ขออนุญาตให้นางสาวอมพร ปวงรังษี อาจารย์ประจำสาขา การพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะนักวิจัยในโครงการเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 5 สถาบันพระปกเกล้า ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย ก๊กผล)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น (ผู้ประสานงาน อติพร แก้วเป็ย)

โทรศัพท์ 02-141-9567 โทรสาร 0-2143-8175

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

ที่..... วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงาน

เรียน.....คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นวพร อภพร ปวงวิชัย ตำแหน่ง 01111

สังกัดสาขาวิชา สาขาวิชาศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์ฯ ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้
ระหว่างวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 60 ถึงวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 60

เนื่องจาก เดินทางไปขอนแก่น

จึงขออนุญาตมอบหมายงาน ดังนี้

(/) นักศึกษาภาคปกติ () นักศึกษาภาค กศ.บป () ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป

วิชา	วัน เวลา (คาบเรียน)	ห้อง	รายละเอียดของงานที่มอบหมาย
2533903	วันที่ 14 ก.ย. 60 เวลา 13.00-14.00 น.	0116	ให้ ผศ. วรพันธ์ เก่งพร้อมวิรัตน์
2533903	วันที่ 15 ก.ย. 60 เวลา 08.00-12.00 น.	0446	ให้ ผศ. วรพันธ์ เก่งพร้อมวิรัตน์
2581301	วันที่ 15 ก.ย. 60 เวลา 13.00-17.00 น.	0446	มอบหมายให้ ผศ. ใจดี นาคพันธ์ นำเอกสารไปให้ ผศ. วรพันธ์ เก่งพร้อมวิรัตน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นวพร อภพร ปวงวิชัย)
..... 11 / 9 / 60

ความเห็นของคณบดี
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

ตารางสอนของ ออมพร ป่างรัมย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 1/2560 (1)

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00
MON													
TUE													
WED													
THR						2533903 ศศน4(27) 581230701	2533903 ศศน4(27) 581230701	2533903 ศศน4(27) 581230701	2533903 ศศน4(27) 581230701	2533903 ศศน4(27) 581230701			
FRI	2533903 ศศน4(19) 581230702	2533903 ศศน4(19) 581230702	2533903 ศศน4(19) 581230702	2533903 ศศน4(19) 581230702		2581301 ศศน4(53) 601230701	2581301 ศศน4(53) 601230701	2581301 ศศน4(53) 601230701	2581301 ศศน4(53) 601230701	2581301 ศศน4(53) 601230701			
SAT													
SUN													

2533903 Sect01 การวิจัยภาคสนาม 3(2-2-5) ฤๅ-9 (0446) 581230701 (27) ศศน4 พัฒนาการชน
2533903 Sect02 การวิจัยภาคสนาม 3(2-2-5) ศก1-4 (0446) 581230702 (19) ศศน4 พัฒนาการชน
2581301 Sect01 การพัฒนาความสามารถของบุคคลและกลุ่ม 3(2-2-5) ศก6-9 (0446) 601230701 (53)

17 ก.ค. 2560