



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ ๑๘/๒๕๖๐
เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะได้จัดประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี ใน
วันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ฟีนีสี่ รีสอร์ท อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช
๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

- นางวาริน ภักดิ์योग นักวิชาการศึกษา
- บุคลากรดั่งเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (๗-๘ กันยายน ๒๕๖๐) โดยใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย ทะเบียน นข-๓๑๖๔
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบรายได้ โครงการประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๖,๒๔๐)

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

สวนราชการ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่...ศธ ๐๕๓๔.๙/.....

วันที่...๓๑...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อ้างถึง หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

ด้วยข้าพเจ้า.....นางวาริน ภักดิ์ย่อง..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.... และ ...บุคลากรตั้งเอกสารแนบ.... มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง...ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ.....วันที่...๗-๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ฟันลี รีสอร์ท อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่.....(✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย นข-๓๑๖๔ () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป-กลับ จำนวน.....กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม...๑๖,๒๔๐...บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน = บาท
- ค่าที่พัก วัน = ...๑๓,๖๐๐...บาท
- ค่ายานพาหนะ = บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน =๖๔๐...บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน...๒,๐๐๐...บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(นางวาริน ภักดิ์ย่อง)

ความเห็นของฝ่ายยานพาหนะ

- (✓) สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ
4 / 7 / 60

(๑) ความเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
() อนุญาต
() เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ
ในวงเงิน.....๑๖,๒๔๐.....บาท
โครงการ.....
กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

(๒) ความเห็นของ กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- () ถูกต้อง () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(๓) ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- (✓) ถูกต้อง () อื่น ๆ
- เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....
4 / 7 / 60

(๔) ความเห็นของรองอธิการบดี

- () อนุญาต
- () เห็นควรอนุญาต
- () อื่น ๆ


ลงชื่อ.....

- (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. น. ๖๐ สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร
เดินทางไปร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
และประชุมแผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี
ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ฝิ่นลี รีสอร์ท อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| ๒. อาจารย์ศักดิ์ชัย ศรีมากรณ์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| ๓. อาจารย์ชลพันธ์ อุปกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์ | กรรมการประจำสำนัก |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์ | กรรมการประจำสำนัก |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เยี่ยงพุกษาวัลย์ | กรรมการประจำสำนัก |
| ๗. นางสาวณัฐนพิน ชันนาแล | เลขานุการกรรมการประจำสำนัก |
| ๘. นางสาวนิศารัตน์ วัฒนสุนทร | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๙. นางวาริน ภักดิ์ย่อง | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๑๐. นายภาสกร สีเหลือง | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| ๑๑. นายปฐม บุญรักษ์ | พนักงานขับรถ นข-๓๑๖๔ |


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ