



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๔๗๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ขอเชิญเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน
๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ไปราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐)
เดินทางไปราชการ เวลา ๒๑.๐๐ น.

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะอนุกรรมการคัดเลือกและตั้งคณะกรรมการ

ที่.....

วันที่ 29 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง ท ศธ. 0548.02

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า อ. อว. นันทกัญญา อังจากกรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยคนเบ็ดเตล็ด ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง ระดับ

2. ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศศ. (✓)ติดต่อราชการ เรื่อง เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ใน

สถานที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 31 สิงหาคม 60 ถึงวันที่ 1 กันยายน 60

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- ไม่ถือหนังสือราชการ

- เงินทางปลา 21.00 %

ลงชื่อ.....

(อว. นันทกัญญา อังจากกรม

ผู้ช่วยคนเบ็ดเตล็ด ฝ่ายปอ: กิ่งคุณสมภพภักดีศึกษา

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- () สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

- () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

- () อนุญาต
(✓) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจกเงิน 7 โปรดค่าไว้
() งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการและแผน

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- () ถูกต้อง () อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดีคนต้น

- () อนุญาต
(✓) เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

29 ส.ค. 2560

- () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

29 ส.ค. 2560

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๒/



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ด้วย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขึ้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัด
ของท่าน คือ อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศาลาแก้ว คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ลินดา นาคไพบย)

คณบดีคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์, โทรสาร ๐๓๘-๕๑๕๘๒๖

ผู้ประสานงาน อาจารย์พจนีย์ เชื้อบัณฑิต ๐๖๑-๔๘๐๒๐๒

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ณ ห้องศาลาแก้ว คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

.....

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๑๕- ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการการประชุมเตรียมความพร้อมและวางแผนการตรวจประเมิน
๐๙.๓๐ -๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน และนำเสนอผลการตรวจประเมิน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม