



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๓๘๑ /๒๕๖๐

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ  
นักศึกษาและเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีกำหนดเป็นวิทยากรกระบวนการ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม  
ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเขต ๕ ลำปาง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘  
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. อาจารย์อมาพร ปวงรังษี                | อาจารย์            |
| ๓. รายชื่อนักศึกษาดังแนบ                |                    |

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองกลางมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ .....

วันที่ 17 ก.ค. 60

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบลาของนาย อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยข้าพเจ้า ผศ. วิไลลักษณ์ ประสมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตำแหน่ง อธิการบดี ระดับ .....

2. นายชื่อนัด. อ้วนงาม ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (  )อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศน. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง ไปราชการอบรมและ

ศึกษาดูงานที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาชุมชนเขต 5 สิบกว่าวัน วันที่ 20 ก.ค. 60 ถึงวันที่ 29 ก.ค. 60

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย

ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (  ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิไลลักษณ์ ประสมพันธ์)

**ความเห็นของงานยานพาหนะ**  
( ) สามารถบริการรถได้  
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  
ลงชื่อ.....  
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน  
ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบ

(1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน  
( ) อนุญาต  
( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
.....  
ในวงเงิน.....บาท  
โครงการ.....  
กิจกรรม.....  
ลงชื่อ.....  
.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....  
เบิกจาก.....  
ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี  
(  ) อนุญาต  
( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ.....  
ลงชื่อ.....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ

รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ ในงาน  
พัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร  
วันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2560 ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเขต 5 จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
1	นางสาวกันยารวีร์ วงศ์คำต๋อย
2	นางสาวกุลธิดา คำภีระ
3	นางสาวขวัญนิภา แก้วกาศ
4	นางสาวจินห์วรา กำจัด
5	นายเฉลิมชัย ยารังสี
6	นางสาวชญาภรณ์ ใจกอบกู้
7	นางสาวณัฐกานต์ ใจงาม
8	นางสาวณัฐริย์ ปุนตา
9	นางสาวดารารัตน์ ไชยชนะ
10	นางสาวนัมस्या มโนการ
11	นายนนทวัฒน์ ไชยยง
12	นางสาวนิภาดา ชัยวัง
13	นายปองพล แก้วเสมอใจ
14	นางสาวผกาพันธ์ ชัยวงศ์
15	นางสาวภัศราภรณ์ หม่อมลำปาง
16	นางสาวเมทินี วิตต์ฟิลด์
17	นายฤทธิรงค์ วงศ์จันทร์ดีบ
18	นางสาววารุณี คำเครือ
19	นางสาววิไลวรรณ บุญมา
20	นางสาวเวธนี กาวิลดา
21	นายศรัณณ์ หลุยบุญเป็ง
22	นางสาวศิรินันท์ สายเครื่องมือ
23	นางสาวสมิตา คำสม
24	นางสาวสุกัญญา พูลเลิศ
25	นายสุทธิพงษ์ ภาวะโพธิ์
26	นางสาวสุธิษา ปัญญาวงศ์
27	นางสาวอำภาภรณ์ ศิริมงคล



28	นางสาวเกตวลี คำศรี
29	นายเกษมสันต์ วรรณศรี
30	นางสาวคณิสราตทาโน
32	นางสาวชลดา ประดิษฐ์ผล
33	นางสาวณัฐริภรณ์ ประมาณ
34	นายณัฐวุฒิ ชาวसान
35	นางสาวदनยา เตชะกัน
36	นางสาวธนาภรณ์ เครืออ่อนเรือน
37	นางสาวธัญพร แก้วก้อน
38	นายนิธิศ วงศ์วาน
39	นางสาวบุญยาพร ไสจอมศรี
40	นายพัชรพล กำคำ
41	นางสาวรัตนติญากร คำปากุล
42	นางสาววรภรณ์ มหาสิงห์
43	นายวิฑูรย์ อุทเวียง
44	นางสาวโคภิตา สุภากุล
45	นายสิริกร กิ่งจักร์
46	นางสาวสิรินยา สมบูรณ์โชค
47	นายอนุวัฒน์ อิศระศักดิ์
48	นางสาวอาทิตา ชมภูหั้น
49	
50	



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ทะเบียนรับ  
 เลขที่ 900 / 2560  
 วันที่ 30 มิ.ย. 2560  
 เวลา



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ที่ มน...../๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ  
 ในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ชุด  
 กระบวนการในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

ด้วยสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน จะจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็น  
 วิทยากรกระบวนการในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒  
 กรกฎาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่  
 ๒๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน จึงใคร่ขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าวตามแผน  
 งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๒,๔๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่  
 ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 เรื่อง ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑  
 ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ  
 ในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร  
 ๒. เมื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปรียา ธนพรหม)  
 ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑ อนุมัติ  
 ๒ งดบันทึกขออนุมัติ  
 5 ก.ค 60



แบบฟอร์มเสนอโครงการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
โครงการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากร กระบวนการในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
งบประมาณ	22,400 บาท
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายหลักของการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย คือ การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพด้วยกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พงศ. 2533) โดยเฉพาะในยุคศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่ครูควรมีทักษะและคุณลักษณะที่รองรับ เข้าถึงเพื่อสร้างนวัตกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่ ในอันที่จะพัฒนาผู้เรียนที่เป็นเยาวชนในยุคใหม่ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องหลักการจัดการศึกษาตาม มาตรา 22 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (2555 หน้า 11) ได้กล่าวว่า “ทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21” (21<sup>st</sup> Century Skills) จะเกิดขึ้นได้จาก “ครูต้องไม่สอน แต่ต้องออกแบบการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก” ในการเรียนรู้ให้ศิษย์ได้ เรียนรู้จากการลงมือทำ แล้วการเรียนรู้ก็จะเกิดจากภายในใจและสมองของตนเอง การเรียนรู้แบบนี้เรียกว่า PBL (Project-Based Learning) สาระวิชาที่มีความสำคัญ แต่เพียงไม่เพียงพอสำหรับการเรียนรู้เพื่อมีชีวิตในโลกยุคศตวรรษที่ 21 ปัจจุบันการเรียนรู้สาระวิชาแต่ละคนสามารถประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเองได้ สอดคล้องกับสุปรียา ศิริพัฒนกุลขจร (1012 หน้า 12) ได้ให้ความเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงวิธีการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงวิถีคิด ให้สอดคล้องและสมดุลกับการเปลี่ยนแปลงวิถีคิดครั้งนี้ถือว่า เป็นเรื่องที่จะต้องอยู่กันกันต้องเกื้อกูลกันจะแยกออกจากกันไม่ได้ เมื่อมีการเรียนรู้ในศตวรรษใหม่ มีคำที่สำคัญที่น่าสนใจคือคำว่า “Teach Less” และ “Learn More” โดยความหมาย

แล้วหมายความว่า เป็นการเปลี่ยนวิธีการศึกษา ด้วยการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายจาก “ความรู้ (Knowledge) ไปสู่ (Skill or practices)” คำว่า “Teacher” ที่แปลว่า “ครู” นั้น ถือว่าเป็นคำเก่าไปแล้วนั้น จะถูกให้ความหมายหรือคำจำกัดความเสียใหม่ ด้วยการเปลี่ยนมาเป็นเพียง “Facilitator” โดยระบุหน้าที่หรือคำจำกัดความว่าเป็น “ผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Coach) หรือ ผู้ชี้แนะ” ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงจากการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่มี “ครู” เป็นหลักไปเป็น “นักเรียน” เป็นหลัก

จากแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังกล่าวข้างต้น สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนตระหนักดีว่าจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน และการเปลี่ยนแปลงแนวคิด จากคำว่า “Teacher” มาเป็น “Facilitator” นั้นมีความสำคัญมากต่อจุดเปลี่ยนของการบ่มเพาะความเป็นนักพัฒนาให้แก่ศิษย์ และที่สำคัญไปกว่านั้น คือการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ลูกศิษย์เพื่อกลับไปทำหน้าที่ของนักพัฒนาโดยการสวมบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกต่างๆ หรือที่เรียกกันว่า “Facilitator” เนื่องจากนักพัฒนาชุมชนเป็นเสมือนฟันเฟือง หรืออาจเป็นตัวจักรสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานพัฒนาชุมชนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากนักพัฒนาชุมชนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดอีกกลุ่มหนึ่ง บทบาท ภาระหน้าที่ของนักพัฒนาชุมชน คือ การให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือยุยงส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนทำในสิ่งที่ดีงามเพื่อพัฒนาสิ่งเหล่านั้นให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม หรือให้คำปรึกษาแก่กลุ่ม องค์กร ในชุมชนทั้งระดับหมู่บ้านและระดับตำบลแก้ไขปัญหา และพัฒนาศักยภาพให้ชุมชนสามารถดำรงวิถีชีวิตอยู่ได้ โดยใช้หลักการพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนจากบทบาท ภาระหน้าที่ที่แท้จริงทำให้นักพัฒนาชุมชนกลายเป็นเพื่อนร่วมทุกข์ ร่วมสุขกับชุมชนเสมอมา นักพัฒนาไม่มีเครื่องมือเชิงวัตถุใดๆ ทั้งสิ้นที่จะไปสร้างอำนาจร่วมกับชุมชน นอกเสียจากหนึ่งสมอง สองมือ สติปัญญา และพลังจิตใจอันแน่วแน่ มั่นคง ในความเป็นบุคคลที่มีจิตอาสาเสียสละส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำความรู้ แลกเปลี่ยนไปใช้สร้าง และพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น ดังคำกล่าวของ นายพัฒน์ บุญรัตพันธ์ อดีตอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ที่เคยเปรียบเปรย ถึงนักพัฒนา (พัฒนากร) ไว้ว่า “พัฒนากร คือ ศรัทธาที่เดินได้” “พัฒนากร คือ ไม้เท้าหลังของชาวบ้าน” ซึ่งเป็นคำพูดที่ตรงประเด็นที่สุดตามบทบาท ภาระหน้าที่ของนักพัฒนาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์ด้านวิชาการไปช่วยพัฒนา เติมเต็มให้แก่ประชาชนในชุมชนท้องถิ่น ที่ตนเองได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน บทบาทในการเป็นวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) เป็นอีกเทคนิคหนึ่งในการทำงานร่วมกับชุมชน เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมวิคิด การระดมสมองแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนในเรื่องต่างๆ เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้นั้นไปใช้ในกระบวนการพัฒนาชุมชน การเป็นวิทยากรกระบวนการ เป็นเสมือนภาพลักษณ์ของนักพัฒนาในการทำงานร่วมกับชุมชน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการเอื้ออำนวยความสะดวกช่วยเหลือดูแล ส่งเสริมสนับสนุนให้คนได้เกิดการเรียนรู้ ช่วยทำให้คนพร้อมที่จะดึงพลังความสามารถของคนที่อยู่อยู่ออกมา ร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้คอยกระตุ้นให้คนได้ร่วมคิด ร่วมทำอย่างเป็นระบบ เป็นคนกลางในการดำเนินการ ให้คนได้สื่อสารกันอย่างมีอิสระทางความคิด เป็นผู้ที่ย่อยตั้งคำถามให้กลุ่มได้คิดแล้วแลกเปลี่ยนมุมมอง ประสบการณ์กันและกัน และเป็นผู้สร้างโอกาสแห่งการเรียนรู้ร่วมกันในทุกๆระดับ (จรรยา วิไลวรรณ, 2550) เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความรู้ ความสามารถด้านการเป็นวิทยากรกระบวนการ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนจึงได้จัดทำ

โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเติมเต็มและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีเครื่องมือเพิ่มขึ้นในการนำไปใช้ทำงานร่วมกับชุมชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพเติมเต็มความรู้ เทคนิค วิธีการการทำงานร่วมกับชุมชนให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนผ่านบทบาทของการเป็นวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรให้แก่นักศึกษา

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ชั้นปีที่ 3 รหัส 58 จำนวน 50 คน

## 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

### 4.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- จำนวนนักศึกษาสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ชั้นปีที่ 3 รหัส 58 เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

### 4.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80
3. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างน้อยร้อยละ 80
4. นักศึกษาสามารถนำความรู้จากโครงการไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับชุมชนได้

### 4.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4

### 4.4 ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย

มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 100

## 5. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ

### ประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

## 6. สนองตอบตัวชี้วัด (ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ สกอ./สมศ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



## 7. แผนการดำเนินงาน (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา/วันที่
1	เขียนโครงการอนุมัติโครงการ	5 กรกฎาคม 2560
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	6-8 กรกฎาคม 2560
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อม	8-15 กรกฎาคม 2560
4	ดำเนินงานจัดโครงการ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ 4.1 ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย 4.2 ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ การเป็นวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) 4.3 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	17-20 กรกฎาคม 2560 16-20 กรกฎาคม 2560 20-22 กรกฎาคม 2560
5	สรุปรายงานและประเมินโครงการ	30 กรกฎาคม 2560

## 8. กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ  
ในงานพัฒนาชุมชนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร  
วันที่ 20-22 กรกฎาคม 2560 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเขต 5 จังหวัดลำปาง

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 20 กค. 60 เวลา 17.00 - 17.30 น.	- ลงทะเบียน -ออกเดินทางจาก ม.ราชภัฏลำปาง ถึง ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชนเขต 5 จังหวัดลำปาง	คณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน
เวลา 17.30 - 19.00 น.	-กิจกรรมละลายพฤติกรรม	คณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน
เวลา 19.00 - 20.00 น.	-พักรับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย	คณะกรรมการดำเนินงาน
วันที่ 21 กค. 60 เวลา 7.00 - 8.00 น. เวลา 8.00 - 8.30 น.	-รับประทานอาหารเช้า - ลงทะเบียน	คณะกรรมการดำเนินงาน
เวลา 8.30 - 9.00 น.	- ประธานกล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม	อ.ปวีณา งามประภาสม
เวลา 9.00 - 12.00 น.	- กิจกรรมฝึกอบรมภาคทฤษฎี บทบาทและ ความสำคัญของการเป็นวิทยากรกระบวนการ (Facilitator)	วิทยากร
	-พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกอบรม	คณะกรรมการดำเนินงาน

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เวลา 13.00-17.00 น.	- กิจกรรมฝึกอบรมภาคปฏิบัติ เทคนิค วิธีการ และ เครื่องมือของวิทยากรกระบวนการ -กิจกรรมสันทนากการสำหรับการเป็นวิทยากร กระบวนการ (Facilitator)	วิทยากร และทีมสันทนากการ
	- <b>พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกอบรม</b>	คณะกรรมการดำเนินงาน
เวลา 17.00-18.30 น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย -รับประทานอาหารเช้า	คณะกรรมการดำเนินงาน
เวลา 18.30-20.00 น.	-กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แบ่งกลุ่มการ ออกแบบเวทีประชุมระดมความคิดเห็นของชุมชน กลุ่ม องค์กร	ผศ.วิไลลักษณ์ พรหมเสน และคณะ
เวลา 20.00 น.	-พักผ่อนตามอัธยาศัย	
<b>วันที่ 22 กค. 60</b> เวลา 7.00 – 8.00 น. เวลา 8.00 – 8.30 น.	-รับประทานอาหารเช้า - ลงทะเบียน	คณะกรรมการดำเนินงาน
เวลา 8.30 – 12.00	- นำเสนอและการสาธิตกลุ่มย่อย “กิจกรรมฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการออกแบบเวทีประชุมระดมความ คิดเห็นของชุมชน กลุ่ม องค์กร” - <b>พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกอบรม</b>	ผู้เข้าร่วมโครงการ
เวลา 12.00–13.00 น.	- <b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	คณะกรรมการดำเนินงาน
เวลา 13.00-15.00 น.	- เวทีเสวนา “นักพัฒนาในยุคตวรรษที่ 21 สูการเป็น วิทยากรกระบวนการอย่างมืออาชีพ” - <b>พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกอบรม</b>	คณะกรรมการดำเนินงาน และ ทีมสันทนากการ
	-กิจกรรมถอดบทเรียนการทำงาน และการให้ ข้อเสนอแนะจากคณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	คณาจารย์สาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน
เวลา 15.00-16.00น.	- กิจกรรมอำลา “ดอกไม้เพื่อคุณ” - ปิดการฝึกอบรมสัมมนา - เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	ทีมสันทนากการ ประธานสาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำเอาเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือของการเป็นวิทยากร กระบวนการ (Facilitator) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับชุมชนได้และเกิดกระบวนการเรียนรู้จากการทำงานตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

## 10. การประเมินผลโครงการ

1. การสังเกตการณ์ และจากแบบติดตามประเมินผล
2. รายงานและสรุปผลจากการดำเนินโครงการ

## 11. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นวิทยากร กระบวนการ จำนวน 1 คน 3 ชั่วโมงละ 600 บาท(1x3x600)= 1,800 บาท	1,800	
2	ค่าใช้จ่าย		
	ค่าจ้างเหมาทำอาหารสำหรับผู้เข้าร่วม (ภายนอกมหาวิทยาลัย) <b>2.1 ค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่าง วันที่ 21 กรกฎาคม 2560</b> -อาหารเช้า 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 50 คน (1 มื้อ x 50 บาท x 50 คน) = 2,500 บาท	2,500	
	-อาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 50 คน (1 มื้อ x 50 บาท x 50 คน) = 2,500 บาท	2,500	
	-อาหารว่าง 2 มื้อๆละ 20 บาท จำนวน 50 คน (2 มื้อ x 20 บาท x 50 คน) = 2,000 บาท	2,000	
	<b>2.1 ค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่าง วันที่ 22 กรกฎาคม 2560</b> -อาหารเช้า 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 50 คน (1 มื้อ x 50 บาท x 50 คน) = 2,500 บาท	2,500	
	-อาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 50 บาท จำนวน 50 คน (1 มื้อ x 50 บาท x 50 คน) = 2,500 บาท	2,500	
	-อาหารว่าง 1 มื้อๆละ 20 บาท จำนวน 50 คน (1 มื้อ x 20 บาท x 50 คน) = 2,000 บาท	1,000	
	<b>รวมค่าอาหารและอาหารว่าง 2 วัน เป็นเงิน</b>	<b>13,000</b>	
3	ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการฯ จำนวน 1 ผืนๆละ 300 บาท	300	

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
4	ค่าจ้างเหมาพาหนะพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงรับ-ส่งนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนเขต 5 จำนวน 1วันๆละ 5 คันๆละ 1,000 บาท (1 วัน x5 คัน x 1,000 บาท)	5,000	
	ค่าวัสดุ		
5	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรกระบวนการ เช่น กระดาษสร้างแบบ ปากกาลูกลื่น สีเทียน ดินสอ กระดาษA4 ชุดอุปกรณ์ในการ จัดสันทนากการ และการบทบาทสมมติ เป็นต้น	2,300	
	รวมงบประมาณทั้งหมด	22,400	

\*\*\* ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของประธานสาขาวิชา  
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
เพื่อประโยชน์ของท่าน (นางสาวปิยะมา งามประภาสม)  
ประธานสาขาวิชาผู้รับมอบอำนาจ  
การกระเบียดที่สัญญา และ ชื่อผู้ยืมเงินทุกครั้ง  
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
เรื่องส่งหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน  
เงินงบประมาณ ๑๖๖,๘๖๖.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนิตยา เตวา)  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ผู้รับมอบอำนาจ