



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๖๔๓/๒๕๖๐

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอเชิญเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

ดร. บัณฑิตาญจ

ตั้งการณ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ไปราชการจังหวัดเชียงราย (๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์เสาวรีย์ บุญลา)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสื่อสารองค์กร

รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการและอำนวยการ

ที่ .....

วันที่ 25 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
อ้างถึง ที่ ศธ. 0530.04/ว.1859 สหภาพข้าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า ดร. ชัยศักดิ์ อังการณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับ .....

และบุคคลต่อไปนี้ 1. .... ตำแหน่ง .....

2. .... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( )อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. (  ) ติดต่อกิจการ เรื่อง คณะกรรมการชุดใหม่  
คุณเอกภรณ์ ศรีวิภาส  
สถานที่ ที่โรงแรมเดอะแอดมิราล เชียงใหม่ วันที่ 17 สิงหาคม 60 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 60

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย  
ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า (  ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท  
-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท  
-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ดร. ชัยศักดิ์ อังการณ  
(.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- ( ) สามารถบริการรถได้
- ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

(1)ความเห็นของคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน

- ( ) อนุญาต
- ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

ในวงเงิน.....บาท  
โครงการ.....  
กิจกรรม.....

ลงชื่อ.....

(2)ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีแจ้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....

เบิกจาก.....

ลงชื่อ.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี

- ( ) อนุญาต
- (  ) เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

มีมติเห็นชอบมติคณะผู้บริหาร

60/กค.170

(  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ



ที่ ศธ ๐๕๓๒.๐๔ /ว ๔๕๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย  
๕๗๑๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

เรียน อาจารย์ ดร.บัณฑิตกาญจ ตั้งภากรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้กำหนดให้คณะ/สำนักวิชา ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี ๒๕๕๙ โดย ได้กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามรายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับเปลี่ยนให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยฯ ยินดีและพร้อมรับข้อเสนอแนะจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สัททยา สิทธิวิเศษ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๑๓๕, ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๐

โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๖๐๒๕, ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๑

www.crru.ac.th.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วัน/เวลา	คาบ1	คาบ2	คาบ3	คาบ4	คาบ5	คาบ6	คาบ7	คาบ8	คาบ9	คาบ10	คาบ11	คาบ12	คาบ13
วันจันทร์	8.00-9.00 น.	9.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00-15.00 น.	15.00-16.00 น.	-	-	18.00-19.00 น.	18.00-19.00 น.	20.00-21.00 น.
วันอังคาร	-	-	-	-	-	1573611	1573611	1573611	-	-	-	-	-
วันพุธ	-	-	-	-	-	581815001	581815001	581815001	-	-	-	-	-
วันพฤหัสบดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันศุกร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันเสาร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วันอาทิตย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1571211 Sect.01 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) ๓2-4 (0922) 601815001 ภาษาอังกฤษ  
 1571211 Sect.02 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) ๓6-8 (0922) 601815002 ภาษาอังกฤษ  
 1573111 Sect.01 ภาษาอังกฤษ 5 3(3-0-6) พ2-4 (0922) 581815001 ภาษาอังกฤษ  
 1573611 Sect.01 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) ๓6-8 (0922) 581815001 ภาษาอังกฤษ