



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๑๗๗๓ / ๒๕๖๐  
เรื่อง ให้ข้าราชการและบุคลากรไปราชการ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
:ประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและการให้บริการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
กำหนดประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและการให้บริการ  
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗

จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวกนกวรรณ กาทะบุตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. รายชื่อข้าราชการและบุคลากรดังเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของคณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ (๔,๔๘๐ บาท)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน นข ๔๑๔๐ ลำปาง และ นข ๔๓๗๔ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายชื่อคณะเดินทางไปราชการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน : ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและการให้บริการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ณ สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่

ในวันเสาร์ที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เวลา 05.30 – 21.00 น.

1. อาจารย์อัศจรรย์ แม่บ้าน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
2. อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสื่อสารองค์กร
3. นางสาวนิตยา เตวา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
4. นางสาวนิลวรรณ ชมพูโคตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
5. นางสาวปิยะนันท์ จ๊ะเอ็ง	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวนฤทัย นภาสกุลคู	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวกนกวรรณ กาทะบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
8. นางสาวทานตะวัน แง่จิตต์	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
9. นางสาวปรารถนา ดัณนิติศุภวงศ์	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน
10. นางฉัตรกุล ปัญญาหลวง	แม่บ้าน
11. นางสาว คำเชื่อน	แม่บ้าน
12. นางมาลัย ขุนสืบ	แม่บ้าน
13. นางวันเพ็ญ พุดใจกา	แม่บ้าน
14. นางกัญจิรา ปะละน่าน	แม่บ้าน
15. นางอุตสาห์ ยะสืบ	แม่บ้าน
16. นางศิริพร ต๊ะต๋ย	แม่บ้าน
17. นางพองจันทร์ ก้อนแหวน	แม่บ้าน
18. นายสิงครา ธงหนึ่ง	คนสวน
19. นายอดิศักดิ์ สายเครือนัน	คนสวน
20. นายบุญธรรม ศรีอินแก้ว	คนสวน
21. นายสงวน หมื่นแสงคำ	พนักงานขับรถ
22. นายบุญยิ่ง พลไตร	พนักงานขับรถ



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รับเลขที่ ๓๒๑๕

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๐

เวลา ๐๘:๐๐ น.

1813/60

18 ก.ค. 2560

แบบ ปร.1

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ทะเบียนส่ง  
เลขที่ ๑๘๓ / 25  
วันที่ 17 ก.ค. 2560  
เวลา

กองนโยบายและแผน

ส่งเลขที่ 1693 / 60  
วันที่ 18 ก.ค. 2560

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ 17 กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใ้ข้ขออนุญาตไปราชการของนางสาวประไพพร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวประไพพร น.ท.๕๗๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ

และบุคคลต่อไปนี้ 1 นายร้อยเอ็ดเทพไปเขตที่ตามแนบ

ตำแหน่ง ระดับ

2

ตำแหน่ง ระดับ

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง ไปประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน

ณ สถานที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง วันที่ 22 กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(✓) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน นข-๗๑๔๐ / นข-๕๓๓๕ ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๕๘๐ บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน ..... บาท ค่าที่พัก ..... วัน ..... ห้อง เป็นเงิน ..... บาท

-- ค่ายานพาหนะ ๕,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน 2 คน เป็นเงิน ๕๘๐ บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ..... บาท จำนวน ..... กิโลเมตร เป็นเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....  
(นางสาวประไพพร น.ท.๕๗๕)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

- (✓) สามารถบริการรถได้
- ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ สมพงษ์ อุนท์พิทักษ์ (11คน)  
17/07/60

- (1)ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน
- ( ) อนุญาต
- ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- (✓) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ

วงเงิน ๕,๕๘๐ บาท  
โครงการ งานสัมมนาและศึกษาดูงาน  
กิจกรรม 15-0-34-๐๐๘  
10200290221

ลงชื่อ .....

(2)ความเห็นของ ผค. กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- (✓) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....  
18 ก.ค. 2560

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี

- ( ) อนุญาต
- ( ) เห็นควรอนุญาต
- ( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ผู้รับมอบอำนาจ  
18 ก.ค. 2560