



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๓๗๗/๒๕๖๐

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมีกำหนดในการเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ (ขึ้นเครื่อง) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จังหวัดกรุงเทพมหานคร


อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์ชัตติยา ชัตติยวรา

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร(วันที่ ๒๓ กรกฎาคม และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)  
รองคณบดี รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. คน. มน.๒๐๐๐๐๐๗ ๗  
ที่ ..... วันที่ 27 เดือน ๗ พ.ศ. 2560  
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
อ้างถึง .....  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งเลขที่ 1160 / 2560  
ด้วยข้าพเจ้า น.ส. รัชชภา รัชชวงม ตำแหน่ง อธิการ  
และบุคคลต่อไปนี้ 1. .... ตำแหน่ง .....  
2. .... ตำแหน่ง .....  
3. .... ตำแหน่ง .....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( )อบรม/ประชุม/สัมมนา ( )นิเทศนักศึกษา ( )ติดต่อราชการ  
เรื่อง ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร เพื่อเดินทางไปจังหวัด  
ที่ราบสูงปงเงาะรวม

สถานที่.....  
วันที่ 23 ก.ค. 2560 ถึง 29 ก.ค. 2560

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....  
ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ

จำนวน ..... กิโลเมตร  
การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้  
- ค่าลงทะเบียน = ..... บาท = ค่าที่พัก ..... วัน = ..... บาท  
- ค่ายานพาหนะ ๖-ล้อ = ..... บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน = ..... บาท  
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน ..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ  มีการเรียนการสอน .....  
 ไม่มีการเรียนการสอน  
(แนบตารางสอน)

( รัชชภา รัชชวงม )

2

ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)  
( ) สามารถบริการรถได้  
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ  
ลงชื่อ.....

4

ความเห็นของรองคณบดี  
( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
ในวงเงิน.....  
โครงการ.....

3

ความเห็นของประธานสาขาวิชา  
( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ .....  
ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

5

( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ  
ลงชื่อ   
03 ก.ค. 2560  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๑๖๖๐ / ๒๕๖๐  
เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ  
ข้อ ๓๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ.๒๕๕๕ จึงให้ นางสาวชัตติยา ชัตติยวรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราช  
ภัฏลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ  
ระดับนานาชาติ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้งบประมาณส่วนตัว  
ของผู้เดินทาง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งรายงานการไปราชการ  
ดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา