



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๓๗๖ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ” ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเคเอ็ม กวีนพะเยา จังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์จิตรลดา

มูลมา

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดพะเยา (วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กพ- ๑๒๘ ลำปาง

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะมนตรีฯ ศวส. ๑
ที่... วันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 60
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ้างถึง...
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่ ศส 0590.24 / 211
ด้วยข้าพเจ้า น.ส. จิตารัตนา มุลมา ตำแหน่ง อางวณีย์
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓)อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศนักศึกษา ()ติดต่อราชการ
เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในภาควิชาควมสัมพันธ์กับภาควิชาภาษาอังกฤษ

สถานที่ โรงเรียนเฉลิม 6 ค. ๒ มี.ม. กว. ๖๖๖ ๒๒๖ ๑. ๖๖๖ ๒๒๖
วันที่ 6-7 มิ.ย. 60

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน... (✓) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน
กพ 128 สีเทา ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ ธรรมะระยะทางไป - กลับ

จำนวน... กิโลเมตร
การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า (✓) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้
- ค่าลงทะเบียน = ... บาท = ค่าที่พัก... วัน = ... บาท
- ค่ายานพาหนะ = ... บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง... วัน = ... บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน... กิโลเมตร เป็นเงิน... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ มีการเรียนการสอน
 ไม่มีการเรียนการสอน
(แนบตารางสอน)

จิตารัตนา มุลมา
(น.ส. จิตารัตนา มุลมา)

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)

- () สามารถบริการรถได้
- () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี

- (✓) เห็นควรอนุญาต
- () โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน.....

โครงการ.....

ลงชื่อ.....
.....

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา

- (✓) เห็นควรอนุญาต
 - () อื่นๆ
- ลงชื่อ จิตารัตนา
30 / 6 / 60

5

- (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 - () อื่นๆ
- ลงชื่อ.....
03 มิ.ย. / 2560

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔/ ๒๑๑

คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยพะเยา
 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองฯ
 จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ"
 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียด/กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ" ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เค เอ็ม กวีานพะเยา จังหวัดพะเยา ให้กับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อส่งเสริมให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยของตนเอง และข้อเสนอแนะทางด้านการศึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตลอดจนซักถามในประเด็นที่นิสิตสงสัย

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุญาต นางสาวจิตรลดา มูลมา นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมงานตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตงานวิจัยด้านภาษาอังกฤษ และพัฒนาวิชาชีพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษต่อไป

เรียน คณบดี

เรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

รองคณบดีวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อื่นๆ

○ เพื่อพิจารณา ○ เพื่อทราบ

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑. อ. พูนพงษ์

๒. อ. จิตรลดา มูลมา

(Signature)
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 โทร. ๐ ๕๕๕๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๓๖
 โทรสาร ๐ ๕๕๕๖ ๖๖๖๐

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ในหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ”

ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรม เค เอ็ม กวีานพะเยา จังหวัดพะเยา

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	อบรมหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ” โดย รศ.ดร.ผณิตรา ชีรานนท์
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	อบรมหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ” โดย รศ.ดร.ผณิตรา ชีรานนท์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	นิสิตชั้น Early Stage/ Middle Stage นำเสนอรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	นิสิตชั้น Early Stage/ Middle Stage นำเสนอรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	นิสิตชั้น Final Stage นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ การศึกษา ค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ที่ปรึกษา
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	นิสิตชั้น Final Stage นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ การศึกษา ค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ที่ปรึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	นิสิตชั้น Critical Stage นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระแก่คณะกรรมการอาจารย์บัณฑิตศึกษา
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	นิสิตชั้น Critical Stage นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระแก่คณะกรรมการอาจารย์บัณฑิตศึกษา