



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๓๕๔ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์จาดรนต์ วรรณนวล อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๒๑-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ก.ท.ท. มจร (ค.ศ.) มจร..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่..... วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 อ้างถึง ก.ว. 1466/2562 ส.ก.ว. 1246/2562 ส.ก.ว. 1246/2562 (ส.ก.)
 สิ่งที่ส่งมาด้วย
 ด้วยข้าพเจ้า..... น.ส. นิตยา นิมิตต์..... ตำแหน่ง..... ผอ. มจร
 และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง.....
 2..... ตำแหน่ง.....
 3..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนักศึกษา () ติดต่องานราชการ
 เรื่อง..... ก.ค. ส.ก. ทางไป เชียงใหม่

สถานที่..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.....
 วันที่..... 21-25 สิงหาคม 2562

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
 ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ ระยะเวลาทางไป - กลับ

จำนวน..... กิโลเมตร
 การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม..... บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้
 - ค่าลงทะเบียน = บาท = ค่าที่พัก..... วัน = บาท
 - ค่ายานพาหนะ = บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน = บาท
 - ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ มีการเรียนการสอน.....
 ไม่มีการเรียนการสอน..... (แบบตารางสอน)
 (..... น.ส. นิตยา นิมิตต์..... ผอ. มจร.....)

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)
 () สามารถบริการรถได้
 () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
 ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี
 (✓) เห็นควรอนุญาต
 () โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน.....
 () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน.....
 โครงการ.....
 ลงชื่อ.....

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา
 (✓) เห็นควรอนุญาต
 () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....

5 (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์