



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๓๒๗ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูวิทยากรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่ดำเนินโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่างงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดนครนายก (วันที่ ๑๕ -๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรมการขนส่งทางบก

ที่.....วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

- 1 เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อ้างถึง หนังสือจากคณะบดีฯ กรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๐๖๐๘/๖๑๒๙๑ ดย.ทล.๖. ๑๕๖๖
- สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขอขออนุญาตไปราชการของคณะบดีฯ กรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๐๖๐๘/๖๑๒๙๑ ดย.ทล.๖. ๑๕๖๖

ด้วยข้าพเจ้า นายประทีป ธีระพงษ์ ตำแหน่ง นายผู้อำนวยการ

และบุคคลต่อไปนี้

1.....	ตำแหน่ง.....
2.....	ตำแหน่ง.....
3.....	ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรมประชุมสัมมนา ()นิเทศน์ศึกษา ()ติดต่อราชการ

เรื่อง การขอขออนุญาตไปราชการของคณะบดีฯ กรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๐๖๐๘/๖๑๒๙๑ ดย.ทล.๖. ๑๕๖๖

สถานที่ อิมพัลส์ รีสอร์ท อิมพัลส์ รีสอร์ท

วันที่ 15-17 มิถุนายน ๒๕๖๐

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ ระยะเวลาทางไป - กลับ

จำนวน กิโลเมตร

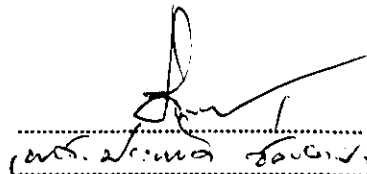
การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน = บาท = ค่าที่พัก..... วัน = บาท
- ค่ายานพาหนะ = บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน = บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ มีการเรียนการสอน
 ไม่มีการเรียนการสอน
 (แนบตารางสอน)


(นายประทีป ธีระพงษ์)

- 2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)
 - () สามารถบริการรถได้
 - () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
- ลงชื่อ.....

- 4 ความเห็นของรองคณบดี
- เห็นควรอนุญาต
- () โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
- () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

- 3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา (นาย อธิ ใจดีทองดี)
 - เห็นควรอนุญาต
 - () อื่นๆ
- ลงชื่อ.....

ในวงเงิน.....

โครงการ.....

ลงชื่อ.....

- 5 () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
- () อื่นๆ

ลงชื่อ.....

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ทะเบียนรับ 1458 / 2560
 เลขที่ 7 / 2560
 วันที่ 7 มิ.ย. 2560
 เวลา 16.49



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๒๗๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูวิทยากรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
 ที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู
 วิทยากรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็ก
 และเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗
 มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน
 เป็นวิทยากร ในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูวิทยากรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ให้กับโรงเรียนตำรวจ
 ตระเวนชายแดน ที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
 สยามบรมราชกุมารี ตามวันและสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

เรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรตอบ

ร้องคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

ร้องคณบดีวิชาการและวิจัย

ร้องคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ

อื่นๆ... ๑๗ มิ.ย. ๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
 อธิการบดี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
 โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๘
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๖

ml ๑๒/๖๐

๑ ทรง
 ๒ จิตมนม
 ๓ ๖๐.๖๐

รายชื่อผู้เข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูวิทยากรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล | รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายพิธาน พื้นทอง | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม |
| | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางนิจวดี เจริญเกียรติบวร | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา |

ผู้เข้ารับการอบรม

ครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒๐๗ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน รวม ๒๐๗ คน
ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำ จำนวน ๕๐ คน
และครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๕๒ คน

คณะวิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายศานติกรศรี วงศ์เขียว | รองผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี สพม. เขต ๓๕ |
| ๒. นางสุชาวดี ชันโท | ครู โรงเรียนกัวลมวิทยา สพม. เขต ๓๕ |
| ๓. นางบัวเพชร สัญญาเชื่อน | ครู โรงเรียนบ้านทุ่งขาม สพป.ลำปาง เขต ๒ |
| ๔. นางจรรยา วิญญา | ครู โรงเรียนอนุบาลเกาะคา สพป.ลำปาง เขต ๒ |
| ๕. ผศ.ประหยัด ช่วยงาน | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| ๖. นางจिरายุ บุญมาปลูก | วิทยาลัยเทคโนโลยีลำปาง |

คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางจรรุภา สังขารมย์ | รักษาการผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. | นักประชาสัมพันธ์ สอ. |
| ๓. | นักประชาสัมพันธ์ สอ. |
| ๔. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป สนค. |
| ๕. นายฐาปณัฐ อุดมศรี | ครู ช่วยราชการ สนค. |
| ๖. นางพิชชาภา วรวิทยากร | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สนค. |
| ๗. นางสุจิตรา พิชัย | เจ้าพนักงานธุรการ สนค. |
| ๘. นายบุญช่วย เสมศักดิ์ | พนักงานธุรการ สนค. |
| ๙. นางสมลิตร์ ไพรเถื่อน | พนักงานธุรการ สนค. |
| ๑๐. นางอรพิน ไกรดิษฐ์ | พนักงานธุรการ สนค. |
| ๑๑. นายสหัสพล ชรบันจิต | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สนค. |
| ๑๒. พนักงานขับรถ สำนักผู้อำนวยการ | |

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูวิทยากรโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
กล่าวรายงาน
โดย นายการุณ ลกุลประติษฐ์
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ
โดย หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชี้แจงภาพรวมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
โดย นางสุจิตรา พัฒนะภูมิ
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. พบปะกับผู้เข้าร่วมการอบรม
โดย นางนิจวดี เจริญเกียรติบวร
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
โดย นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเรื่องสาระคุณธรรมจริยธรรมและการค้นหา
คุณธรรมอัตลักษณ์
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม (จำนวน ๖ กลุ่ม ๆ ละ ๓๕ คน)
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การสร้างความดีด้วยโครงการงานคุณธรรม
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม (จำนวน ๖ กลุ่ม ๆ ละ ๓๕ คน)
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การสร้างความดีด้วยโครงการงานคุณธรรม (ต่อ)
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม (จำนวน ๖ กลุ่ม ๆ ละ ๓๕ คน)

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการการอบรมนักเรียนแกนนำ
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม (จำนวน ๖ กลุ่ม ๆ ละ ๓๕ คน)
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการการอบรมนักเรียนแกนนำ
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม (จำนวน ๖ กลุ่ม ๆ ละ ๓๕ คน)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบเกียรติบัตร พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ
โดย คร.พิธาน พื้นทอง
ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖.๐๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม