



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารใบยกย่องพัฒนาคุณผลการรับชม ๒๕60 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นางเจนจิรา ธีงดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนักศึกษา () ติดตามราชการ

เรื่อง คำสั่งคน สหสัมพันธ์เพื่อสร้างผลงานในวงการศึกษา

สถานที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 22-24 มีนาคม ๒๕60

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

กต. ๙1๓๖ ลำปาง ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ ระยะเวลาทางไป - กลับ

จำนวน 200 กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม ๙๙28 บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน = 1000 บาท = ค่าที่พัก 2 วัน = 2,600 บาท

- ค่ายานพาหนะ = บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน = 320 บาท

- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 200 กิโลเมตร เป็นเงิน 800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ มีการเรียนการสอน

ไม่มีการเรียนการสอน

(แนบตารางสอน)

เจนจิรา ธีงดี
นางเจนจิรา ธีงดี

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ

ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี

() เห็นควรอนุญาต

() โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ 26-005

ในวงเงิน ๒๖๒๘

โครงการ พัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

..... 15-01-56-021

ลงชื่อ

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ

ลงชื่อ.....

5 () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



หลักสูตร

สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร (Self and Work Improvement)

รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560
รุ่นที่ 2 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560

ณ ห้องอินทนิล ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดโดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Website : www.uniserv.cmu.ac.th

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร

(Self and Work Improvement)

รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560

วันที่ 1

08.30-09.00 น.

09.00-12.00 น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร-เปิดการอบรม

1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้

2. แบบประเมินตนเอง : Personal Mastery

3. การพัฒนาตนเองและพัฒนาทีมงานโดยใช้

แนวคิด 7 Habits

(7 อุปนิสัยผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

4. การคิดบวก : พื้นฐานสำคัญสู่ความสำเร็จ

พัฒนาตนเองและพัฒนาทีมงาน

5. Workshop การนำเสนอ การวิจารณ์

และให้ข้อเสนอแนะ

วันที่ 2

08.30-09.00 น.

09.00-12.00 น.

ลงทะเบียน

1. ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและ

กระบวนการนำไปใช้ปัญหาและการตัดสินใจ

2. ความสำคัญและประโยชน์ของการคิด

อย่างเป็นระบบ

3. แนวคิดและหลักการของการคิดอย่าง

เป็นระบบ

4. ขั้นตอนของกระบวนการคิดและแก้ปัญหา

ปัญหาอย่างเป็นระบบ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

5. เครื่องมือสำหรับการคิดอย่างเป็นระบบ

6. การประยุกต์การคิดอย่างเป็นระบบ

เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

7. Workshop การนำเสนอ การวิจารณ์และ

ให้ข้อเสนอแนะ

- ปิดการอบรม -

หมายเหตุ

1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

การรับสมัคร

1. ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน พร้อมทั้งส่งใบสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่ งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ

2. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร และส่งใบสมัครทางไปรษณีย์
หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com
พร้อมแนบยืนยันการส่งใบสมัครไปยังโทรศัพท์ที่หมายเลข 053-942874-5

3. หมดเขตรับสมัคร

รุ่นที่ 1 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย ความเป็นเอกสาร ค่าอาหาร
กลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ก่อนที่จะส่งใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (กรณีจากหน่วยงาน
ภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจ้างและการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียน

1. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
2. กรุณาส่งใบหลักฐานการโอนเงิน เช่น ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ
หลักฐานการชำระเงินตามที่หมายเลขโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail :
uniserv.training@gmail.com เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อ
ผู้สมัคร หน่วยงานที่สังกัด และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน
และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำ
หลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

3. กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียน
เป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร-ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการ
ชำระเงิน

4. หากผู้สมัครส่งใบสมัครเข้ากรมฝึกอบรมแล้ว มีเหตุที่ต้องไม่สามารถเข้า
ร่วมฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งใบลาออกถึงกองส่งเสริมอย่างน้อย 7 วัน
ทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้น ทางสำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในการมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่ได้แยกสิทธิ์ส่งงาน
ตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

5. สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
(Self and Work Improvement)



หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่สำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในงานทุกประเภทของทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชน ไม่ใช่งาน ไม่ใช่อุปกรณ์หรือเครื่องมือหรือเทคโนโลยี แต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ "คน" ซึ่งหมายถึงผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดโดยรวมขององค์กร ที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองตามความรับผิดชอบภาระงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

แม้ในการขององค์กรดำเนินงานตามปกติขององค์กร การพัฒนาคนถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่จะเอื้ออำนวยให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายอยู่แล้ว ดังนั้น เมื่ออยู่ในภาวะของการปรับเปลี่ยน การพัฒนาคนให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างไม่หยุดยั้งที่พัฒนาตนเอง ย่อมเป็นบุคคลที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

การฝึกอบรมหลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหารตนเองและงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมในการนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้กับกิจการงานและชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหารตนเองและงาน
2. เพื่อสร้างกระบวนการทางความคิดและอารมณ์ที่เหมาะสมในการบริหารงานตนเองและงาน
3. เพื่อทราบและสามารถประยุกต์ใช้เกี่ยวกับแนวทางการที่สำคัญในการพัฒนาตนเองและงาน
4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้กับองค์กร



คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ
 2. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
 3. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ / เอกชน
 4. ผู้สนใจทั่วไป
- รวมจำนวน 40 คน (รับจำนวนจำกัด)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หัวข้อ "เทคนิคการบริหารตนเองและพัฒนาตนเอง"
 - กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกอบรม
 - แบบประเมินตนเอง (Self-assessment)
 - การกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting) เทคนิค "Habits (7) ของผู้ประสบความสำเร็จ"
 - เทคนิคการเขียนบันทึกเพื่อการทำงานที่ตนเองพัฒนางาน
2. หัวข้อ "เทคนิคการคิดเป็นระบบเพื่อสร้างสรรคผลงาน"
 - กระบวนการคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) และกระบวนการคิดเชิงตรรกะ
 - ความสำคัญและวิธีการใช้เครื่องมือคิดเชิงระบบเป็นระบบ
 - แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือคิดเชิงระบบเป็นระบบ
 - ขั้นตอนการใช้เครื่องมือคิดเชิงระบบ (Fish Bone Diagram, Why-Why Diagram, 5 Whys) เป็นต้น
 - ประโยชน์ของการใช้เครื่องมือคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหาและการทำงาน

รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

1. ศ.ดร.ชูชัย สมีพิทักษ์
วิทยากรประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร
ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (BHD Center) และที่ปรึกษาสมาคมอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลา

วันที่ 1 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560
วันที่ 2 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560
เวลา 09.00-16.00 น. (จำนวน 12 ชั่วโมง/รุ่น)

สถานที่จัด

ห้องอิมบิล ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
(Self and Work Improvement)

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ชื่อ -สกุล นางคุณจิรา ศรีงดี

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 081-7660828

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 054-316154

หมายเลขโทรสาร 054-316154

E-mail jejjivanon@hotmail.com

จงแจ้งข้อเท็จจริง

เพียงเดียว เพียง 2 ราย มากกว่า 2 ราย

เข้าพักรับงานที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....ห้อง

อาหาร

อาหารทั่วไป มังสวิรัติ ใจ อิสลาม

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีเลขที่ 6672-0-5707-3
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

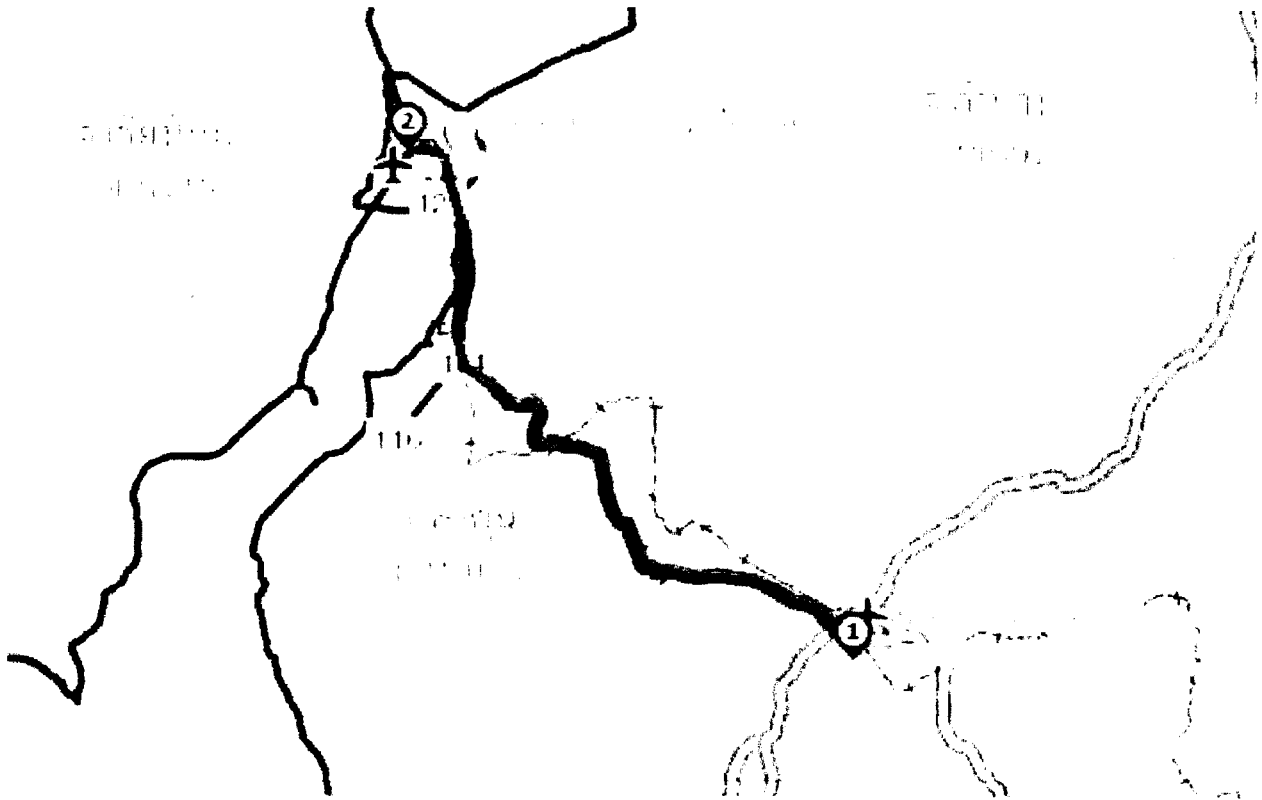
การรับสมัคร

กรอกรายละเอียดใบสมัครและส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายัง ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

รุ่นที่ 1 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ถึง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 8 นาที ระยะทาง 101.98 กม.

ค่าประมาณการนำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

$$101 \times 2 \times 4 = 808.-$$

- อัตราสิ้นเปลืองนำมัน - กิโลเมตร/ลิตร
- ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร
- ค่าประมาณการ - บาท

① เริ่มต้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- ไปทาง ทิศเหนือ บน ถนน
- 354 เมตร ใช้เวลา 2 นาที
- เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ ถนน
- 43 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- กลับรถ เข้าสู่ถนน
- 250 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- เลี้ยวซ้าย ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1037
- 1.62 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที
- เลี้ยวซ้าย ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 11 (เชียงใหม่)
- 2.90 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ถึง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

ไปต่อ ที่ ถนนไฮเวย์ลำปาง-เชียงใหม่

848 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ไปต่อ ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 11

89.43 กิโลเมตร ใช้เวลา 56 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ทางคู่ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 11

569 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ไปต่อ ที่ ทางคู่ขนานถนนชุปเปอร์ไฮเวย์

591 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนเจริญเมือง

2.60 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

ไปต่อ ที่ ถนนท่าแพ

926 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนกขสาร

315 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวขวา ที่ ถนนมูลเมือง และ เลี้ยวขวาทันที ที่ ถนนมูลเมือง

604 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนราชวิถี

939 เมตร ใช้เวลา 1 นาที

② สิ้นสุดที่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่