



คำสั่งคณบดีคณะนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๐๓๔/๒๕๖๐
เรื่อง บุคลากรไปราชการ

ด้วยชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร
การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางแผนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเวียงลอด อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

นางสาวธัญญาลักษณ์ ทะลีอ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ไปราชการจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณบดีคณะนุชยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ (๙,๐๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)
คณบดีคณบดีคณะนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์



031

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ที่ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

- 1** เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 อ้างอิง แก้ไข ข่าวผู้นำบุคคลสำคัญทางการทั่วโลก ๗
 ลิ่งที่ส่งมาด้วย
 ด้วยข้าพเจ้า ดร. ก. ศรีบูรณ์ ทรัพย์
 และบุคคลต่อไปนี้ 1 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปัจจัยฯ
 2 ตำแหน่ง
 3 ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศน์ศึกษา () ติดต่อราชการ
 เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ทั้งปี ตารางกิจกรรมทั้งหมด ๗ ตอน/เดือน

สถานที่ จังหวัดเชียงใหม่ ลากาลาเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐
 () ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขอห្ហีบ
 ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ
 จำนวน กิโลเมตร 900

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม ๙๐๐ บาท
 เพื่อใช้ในการเดินทางดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน = ๑๐๐ บาท = ค่าที่พัก วัน = บาท
 - ค่าใช้จ่ายทางเดิน = บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน = บาท
 - ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ ๔ บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- หมายเหตุ มีการเรียนการสอน
 ไม่มีการเรียนการสอน
 (แนบตารางสอน)

ศรีบูรณ์ ทรัพย์

(นางสาวรัฐภญญาลักษณ์ ทะลีอ)

- 2** ความเห็นฝ่ายอื่นๆ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายอื่น)
 () สามารถบริการรถได้
 () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
 ลงชื่อ / /

- 4** ความเห็นของรองคณบดี

- () เห็นควรอนุญาต
 () โดยขออนุญาตค่าใช้จ่ายจากเงิน
 (✓) งบม. () เงินรายได้ () อื่นๆ ๒๖-๐๐๕
 ๙๓๐ ใบเสร็จ

ในวงเงิน ๑๕๐๐ บาท วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มุ่งเน้นการท่องเที่ยวเชิงการศึกษา

ลงชื่อ (นางสาวนิตยา เทว)

หัวหน้าผู้ดูแลงานคุณวิศวกรรมศาสตร์

บ/ก | ๕๐

- 3** ความเห็นของประธานสาขาวิชา

- () เห็นควรอนุญาต
 () อื่นๆ
 ลงชื่อ /

- 5** (✓) อนุญาตและอนุญาตค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไข

- () อื่นๆ
 ลงชื่อ /

คณบดีคณบดีและสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
รับเลขที่ ๑๐๖
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๐๐๘
เวลา ๑๓:๔๖ น.



၁၂၀/၂၅၄၆၀

ชั้นรرمพัฒนาบุคคลิกรภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
๑๕/๒๓ หมู่ ๑ ตำบลป้อง อำเภอบางคลาน
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางแผนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการ โรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๒ หน้า

๒. ในสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยชั้นรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งเครื่องแบบเต็มไปของข้าราชการในโอกาสสำคัญต่าง ๆ มีความสับสนในการประดับเครื่องราชฯ พอสมควร เช่น ศดศรีให้ประดับเครื่องราชฯ ที่หน้าอกหรือหน้าน่า และการกล่าวบนบรรยายหรือเป็นพิธีกรรมมักมีความสับสนในการใช้ภาษาเป็นอย่างมาก เช่น ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับน้ำบังสุกุล กำหนดการกับหมายกำหนดการ โอกาสกับวโรกาส ใช้ต่างกันอย่างไร มีคำไหนที่เลิกใช้แล้วบ้าง หรือบางหน่วยงานจัดพิธีการพิเศษขึ้นตอนของราชการ ผิดวัฒนธรรมไทย ผิดแบบแผนทางสำนักพระราชวัง และผิดหลักศาสนาพื้นเมือง ให้เกิดความสับสนในทางปฏิบัติเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าวให้ได้ครบ ๕ มิติ คือ ด้านภาษา ด้านหลักธุรการ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านสำนักพระราชวัง และด้านศาสนาพื้นบ้านบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยจึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางแผนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ” ขึ้น ในวันเสาร์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเวียงลอดอร์ อัมเกอเมือง จังหวัดลำปาง กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียน ๕๐๐.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากด้านสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากด้านสังกัดตามที่จ่ายจริง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย ขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

၁၃၈၀ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အမြတ်အမြတ် ပေါ်လေသူများ၏ အမြတ်အမြတ် ပေါ်လေသူများ၏ အမြတ်အမြတ် ပေါ်လေသူများ၏

ขอแสดงความนับถือ

© 1800s

92a 60

(នាក់កុំ សិរិប៊ូណា វិសាង)

ເລການການສົມມຽນ

ໄທສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ

อีเมล์ : Yotsawat_25140@hotmail.com

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

เรียนคณบดี
<input checked="" type="checkbox"/> เรียนมาเพื่อทราบ
<input type="checkbox"/> เรียนมาเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรมอบ..... ฐานปริญญาฯ
<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/> 愽根ข้อมูล
<input type="checkbox"/> ประธาน/เจ้าสาขาวิชา
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร ก้าบสู่ปีบัณฑุ์ที่สอง

จัดทำเมร ๒๐๑๐

๑๐ ๘๘, ๖๐



กท 0409.7/พ.ดี

ที่ กก 0409.7/ ๐.๕

๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การปฏิรักษาทางนิยม
เด็กธิการและกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กวดข่าวเรื่องการคดี

נוהג 6 נורווגיאן נס

สำนักการศึกษาและสื่อสารมวลชน
เลขที่ 4172

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2548

ดังนั้นจึงขอปีชัยบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระค่านวัสดุธรรมบัญชี องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชนูญผู้ดีหรือพระราชาคุณผู้ก้าวเข้า น มหาวิทยาลัยเอกชน สามารถ ชุมชน ฯลฯ จัดศึกษาระบบ ปั่นจักรยาน สัมมนาทางการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ ถอดเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อชีวารักษารถยานสาธารณะที่จะดำเนินการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้มียกเว้นค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ห้ามลงทะเบียนเดิมเดือนที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตรากลางก่อให้รบกวนการดำเนินการของทางราชการ ดังนั้น จึงขอรับรอง ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับรอง ให้รับรอง สำเนาหนังสือที่มีความประ拯救ที่ส่งเข้ามาทางการเข้าร่วมศึกษาระบบ ปั่นจักรยาน สัมมนาไปยังหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้

กระทรวงการพัฒนาฯได้ชี้แจงเรื่องว่า ตามนัยในมาตราปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ที่บุกเบิกการต้องปฏิรูปด้านแผนยุทธศาสตร์และผลลัพธ์เป็นหลัก ให้มีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นความรับผิดชอบในการบริหารราชการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและควบคุมต้องดูแลด้วยเจตนาและภาระทางการเงินที่จะต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบงบประมาณในการจัดทำงบอุดหนุนและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วยเพื่อให้เกิดความตรวจสอบ กลั่นกรอง ตรวจสอบและคัดคุณภาพของภารกิจด้านให้แท้จริงและตรวจสอบการใช้เงินทุนด้วยเป็นหลักในการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายก่อจดทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือก่อให้ชื่อในก้านของเดียวกันที่มีลักษณะอย่างขึ้น ให้เก่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดบริษัทก่อให้เกิดอยู่ในลักษณะของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องมาดูแลความเข้าเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

เจ้าเมืองน้ำเพื่อไปประหารราบและจึงปักกิ่งต่อไป

ชุมชนความนับถือ

(ก้าวไวยากรณ์ ๓๕ วิชาภาษาไทย)

ຮອບໃຈຂອງນາງພົມ

ที่ต้องการจะให้เป็นไปตามที่ต้องการ

กฤษณะ

ที่มา: ศูนย์วิจัยและประเมินผลการศึกษา

◎ 亂世

Page 2333 0015 วันที่ 14/3

155-0-2273-9616 86

תלפון 0-2273954

รายละเอียดเนื้อหาการบรรยาย

๑. การแต่งเครื่องแบบปฏิบัตรราชการ (สีกา ก) ป้ายชื่อที่ถูกต้องตามระเบียบกำหนดไว้อย่างไร แพรແຄบย่อหรือญี่ปุ่นที่จะถูกต้องกับแพรແຄบย่อหรือญี่ปุ่นเครื่องราชฯ ต่างกันอย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการประดับอย่างไรบ้าง พนักงานราชการหรือพนักงานจ้างที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ สามารถประดับแพรແຄบย่อหรือญี่ปุ่นที่จะถูกต้องได้หรือไม่ โอกาสในการแต่งเครื่องแบบเต็มยศสำหรับสุภาพบุรุษ การประดับเครื่องราชฯ ดวงตราและตราประดับอย่างไร มีข้อแนะนำในการติดเครื่องราชฯ ให้สวยงาม สำหรับสุภาพสตรีจะประดับหรือญี่ปุ่นเครื่องราชฯ ที่หน้าอกหรือหน้าบ่า สับสนกันมากและกรณีติดหรือญี่ปุ่นเครื่องราช๒ เหรียญ หรือ๓ เหรียญ จะติดซ้อนกันอย่างไร ทะแยงเข้าหรือหะแยกออก หากมีหรือญี่ปุ่นจักรพรรดิมาลาครัวติดตรงไหน กรณีจะเข้าเฝ้าในโอกาสต่างๆ สุภาพบุรุษให้แต่งเครื่องแบบเต็มยศ ส่วนสตรี(ภรรยา)ที่เป็นข้าราชการต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศด้วยหรือไม่ และการติดปลอกแขนไว้ทุกชุด จะติดแขนข้างซ้ายหรือข้างขวา จะติดแบบไหนให้มีความสวยงามและเรียบร้อย

๒. มาตรฐานในการเดินทางไปกับผู้ใหญ่ กรณีต้องเดินทางด้วยรถเก๋ง ควรให้ผู้ใหญ่นั่งเบาะหน้าคู่กับคนขับหรือเบาะหลัง และถ้าเป็นรถตู้ควรให้ผู้ใหญ่และผู้ติดตามนั่งตรงไหน การเข้าลิฟต์ควรให้ผู้ใหญ่เข้าก่อนหรือเข้าที่หลัง มาตรฐานการนอบดอกไม้ในขณะผู้ใหญ่ร้องเพลงในงานเลี้ยงต่าง ๆ จะมอบช่วงไหน มาตรฐานการเข้าพบผู้ใหญ่นั่งและผู้เข้าพบยืน ระยะห่างกันเท่าไหร่ และกรณียืนกับยืนระยะห่างกันเท่าไหร่ มาตรฐานในการถ่มกาแฟมีวิธีการอย่างไร การกินผลไม้ที่มีเมล็ดควรทำความสะอาดอย่างไร ศูนย์จะกินกล้วยหอมเหมือนผู้ชายได้หรือไม่ ศูนย์จะแต่งหน้าท้าภาคที่โดยงานเลี้ยงได้หรือไม่ มาตรฐานในการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ การยืนถ่ายรูปของศูนย์ควรวางเท้าอย่างไรและอยู่ทางไหนของผู้ใหญ่ การเดินนำและการเดินตามมีหลักในการเดินอย่างไร การถือกระเบ้าของศูนย์ให้มีความสง่างาม หากมีกระเบ้า ๒ ใบ จะถืออย่างไร

๓. มาตรฐานไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่ต้องประนนມมือประทานคำนับกีครั้ง การไหว้๕ ระดับ ต่างกันอย่างไร การเคารพศพพระและศพมาราชาสตางค์กันอย่างไร ยืนถ่ายไทยธรรมกรานพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอนสายบ้าหัวอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามีภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับรำวง เวียนต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าได้รับเชิญจากคนบางคน การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

๔. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการกับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหาชัตติรย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับมหาบังสุกุล อุโบสถกับพระอุโบสถ อายุกับสิริอายุ ฐูปเทียนกับเทียนฐูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน หรือคำว่า โอกาสกับโอกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหาชัตติรย์ต้องใช้ “โอกาส” ทุกครั้ง) เกษียนอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้) ทำไม่ไม่ให้ใช้คำว่า “พาณฯ” กับนายก หรือรัฐมนตรี เป็นต้น การเชิญชวนดื่มอวยพร ใช้โยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยใช้โย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสุดดิనวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๘๐ % ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะสมกับงาน การอ่านพระนาม “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี” ที่ถูกต้อง ต้อง ๑๙ พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปไดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ) การเขียนถ่ายพระพเป็นภาษาบาลี “ที่มายุโภคทุมหาราชา” นั้นผิด ๓ แห่ง “ที่มายุโภคทุมหาราชินี” นั้นผิด ๔ แห่ง พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขอาราธนาในมั่นคงเดชพระคุณเจ้าพระบริชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ้าม่านห้าบังสุกุล” ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะซึ้งเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไม่เจิงไม่ควรใช้ มหาบังสุกุล การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การซักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประทาน จะเอี่ย

ตำแหน่ง หรือซื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบเคร้า สงบ สำรวม การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้อง
ตรหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการให้เกียรติ

๕. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษณาตนหนึ่งทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจ
คำพูด (มีตัวอย่าง) โฆษณาต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษณาภักดีต่อ ก้าวพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้าม
ขั้นตอน มอบโล่สับสน ไม่คืบมีปัญหา ฐานะเทียนจุดติดยาก โฆษณาพูดผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ
นักประชัญตีเดียน ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจากโฆษณาและพิธีกร เมื่อจัดพิธี
การเรียบร้อยก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

๖. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลาย ๆ คนจำผิดต่อ ๆ กันนานาน การรับศีลออก
เสียงผิด เช่น สามิจชา ถ้าเขียนและออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในการเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร
มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสได้มีต้องมีงชาติ
และพระบรมราชยาลักษณ์ การจุดฐานะเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม)
จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย
ห้ามถวายข้าวพระพุทธฐานะแล้วจะทำอย่างไร งานใดพรัสลงใช้พัดยศ พิธีกรจุดฐานะเทียนเสียเองหรือประธานของเสียเองได้
หรือไม่ าราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องาราธนาศีลลงท้ายว่า ยานาม ซึ่งยังไม่ถูก
เทคนิคการ/aranaศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง ๕ (หัวหม้อ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน ควรนิมนต์
พระเดินไปประพรน้ำพุทรมน์หรือไม่ พิธีกรขาวบ้านมักจะบกรอร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้องอับอายแยกต่างกัน
คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มีหัวจรรย์ที่สุดในโลก

๗. เก็บความรู้ต่าง ๆ เช่น เพลงมหาฤทัย มหาชัย (มีบรรลุสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย ฐานะเทียนแพ
ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ค.๕๐ เป็นต้นมา มีหนังสือแจ้งเวียนเปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการ
วางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถูกเตียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่ม
ทอง พุ่มดอกไม้สดและพวงมาลา รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา งานมงคลสมรสแบบไทย รถน้ำ
ก่อนเจมหรือเจมก่อนรถน้ำ รถน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รถก่อนหรือหลัง คันธรรมชาตึงแก่กรรมมีสิทธิ์ได้รับพระราชทาน
เพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนที่บเพลิงได้หรือไม่ พระสงฆ์เป็น
ประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือรา华สไครวงดอกไม้จันทน์ก่อน

กำหนดการ

เวลา ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายการพัฒนาบุคลิกภาพ
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายศิลปะการวางแผนของคนทำงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายการจัดพิธีการ

๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม-ปิดการอบรม

วิทยกรบรรยาย : ว่าที่ร้อยเอก ธนากร ศิริปัญญาโสภณ นบ. น.m. นักธรรมชั้นเอก

ประธานชุมชนพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

การแต่งกาย : ขณะเข้ารับการอบรม ชุดสุภาพ

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การพัฒนานุคติภิgap ศิลปะการวางแผนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อหน่วยงาน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อำเภอ เมือง จังหวัด ลำปาง

โทรศัพท์ ๐๕๔-๓๖๖๕๔

๒. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

๒.๑ ชื่อ ดร. ก. ศรีบูลังก์ชัย วงศ์ชื่อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน มือถือ ๐๘๙-๕๔๔๘๐๖๐

๒.๒ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒.๓ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒.๔ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒.๕ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒.๖ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒.๗ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒.๘ ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๓. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การพัฒนานุคติภิgap ศิลปะการวางแผนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ”

ในวันเสาร์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเวียงลดา อ่าวน้ำเมือง จังหวัดลำปาง

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕๐๐.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ศรีบูลังก์ชัย วงศ์ชื่อ

(นางสาวรัณญาลักษณ์ ทะลือ)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม

หมายเหตุ : ช่องทางในการสมัครเข้าอบรม มีดังนี้ -

๑. ไอดี : ID : t 252706

๒. มือถือ ๐๕๓-๐๒๘๔๗๘๘, ๐๘๖-๘๑๕๗๐๐๑

๓. โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๒๖๐๕๕

๔. อีเมล Yotsawat_25140@hotmail.com

๕. เพสบุ๊ค : ธนกฤต สิริปัญญาโภคณ

**** ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐