



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๐๓๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเชิญเข้ารับการอบรม “หลักสูตรการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research : R2R) ในวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เชียงสะพานกรุงธน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

๑. นางจันทร์ฟอง มงคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดั่งเอกสารแนบ

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๒๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ (๓๕,๑๘๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

035



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ที่..... วันที่ 23 เดือน..... มีนาคม พ.ศ. 2560
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 อ้างถึง..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 0562.15/5 ค. 11 มี.ค. 2560 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ 1 ญก
 สิ่งที่ส่งมาด้วย..... ขออนุญาตไปราชการ 1 ญก
 ด้วยข้าพเจ้า..... นายไพฑูริย์ นวล..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 และบุคคลต่อไปนี้ 1..... นายไพฑูริย์ นวล..... ตำแหน่ง.....
 2..... ตำแหน่ง.....
 3..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนักศึกษา () ติดต่อราชการ
 เรื่อง..... หลักสูตร การฝึกหัดงานวิจัย (Routine to Research R2R)

สถานที่..... โรงแรมเดอะวอล์กเกอร์ รีสอร์ท สานักการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 วันที่..... 22-25 กุมภาพันธ์ 2560

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
 ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ ระยะเวลาทางไป - กลับ
 จำนวน..... กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม..... 35,180 บาท
 เพื่อใช้ในการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน..... = 26,400 บาท = ค่าที่พัก..... 2 วัน = 4,300 บาท
 - ค่ายานพาหนะ..... = บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง..... 3 วัน = 4,480 บาท
 - ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ ☐ มีการเรียนการสอน.....
☐ ไม่มีการเรียนการสอน.....
 (แนบบัตรการสอน)

จ. น
 นายไพฑูริย์ นวล
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)

() สามารถบริการรถได้
 () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
 ลงชื่อ.....
/...../.....

4 ความเห็นของรองคณบดี

() เห็นควรอนุญาต
 () โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน.....
 () งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ 26-005

ในวงเงิน..... 35,180

โครงการ..... แผนงานโครงการราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 15101-38-021

ลงชื่อ.....
/...../.....

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา

() เห็นควรอนุญาต
 () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....

5

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อผู้ไปราชการในวันที่ ๒๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๑. นางจันทร์ฟอง	มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางรัตติยา	ทวีกุล	นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวพัชรารรณ	กันทะวงศ์	นักวิชาการพัสดุ
๔. นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาวปิยะนันท์	จ๊ะเอ็ง	นักวิชาการศึกษา
๖. นางสาวนฤทัย	นภาสกุลคู	นักวิชาการศึกษา
๗. นายธีรศักดิ์	พรมแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นางสาวนิลวรรณ	ชมภูโคตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร ๘๕๐๑

ที่ มน. ๐๒๐๕ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๘ คน ในการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวนรวมค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๔๔,๑๘๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางสำนักงานจึงขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๔๔,๑๘๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจันทร์พอง มงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

1. นางจันทร์พอง มงคล รออนุมัติงบประมาณ
สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน
ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ๒๒๒ ตามแผนฯ ๒๕๖๐
(15-01-36-021) งบแผนฯ ๒๕๖๐ (26-005)
จำนวน ๘ คน เงินรวม ๔๔,๑๘๐ บาท.
2. งบประมาณโครงการฯ ตามข้อ ๑ ๔๔,๑๘๐ บาท.
3. เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐ ม.ค. ๖๐

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อไปดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ศ.ดร.สุวิมล

คณะ/หน่วยงาน

แผนงาน

ผลลัพธ์

เป้าประสงค์

โครงการ/กิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

งบประมาณกิจกรรม/โครงการ

สอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. การบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล และการมีโครงสร้างและอัตรากำลังอย่างเหมาะสม

กิจกรรมหลักการพัฒนาบุคลากร

1. กลุ่มเป้าหมาย

1.1 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 12 คน

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาร้อยละ 100

80,000 บาท

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณทั้งสิ้น	หมวดเงิน	งบประมาณและแหล่ง		ค่าใช้จ่ายประกอบการขอตั้ง และคำนวณงบประมาณ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด			งบเงินแผ่นดิน	งบเงินรายได้	
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16 ต.ค. 59	10 ส.ค. 60	80,000		80,000	-	
				งบดำเนินงาน	80,000	-	
				- ค่าตอบแทน	3,600	-	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
				- ค่าใช้สอย	76,400	-	- ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 12 คน เป็นเงิน 76,400 บาท
รวม			80,000		80,000	-	

รายละเอียดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๑. ค่าลงทะเบียน	$๓,๓๐๐ \times ๘$	=	๒๖,๔๐๐	บาท
๒. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (เหมาจ่าย)		=	๙,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๑,๐๐๐x๔+๓๐๐(๑)		=	๔,๓๐๐	บาท
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๘ คน (๒๔๐+๑๖๐+๑๖๐) x๘		=	๔,๔๘๐	บาท
รวมทั้งหมด		=	๔๔,๑๘๐	บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
รับเลขที่ ๐๒๓๔
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๐
เวลา ๑๒.๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๑๕/ ๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการอบรม
เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ
๒. กำหนดการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ทะเบียนรับ	
เลขที่ ๐๑๕๐	/25 60
วันที่ 17	ม.ค. 2560
เวลา 11.10	

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research : R2R) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เซิงสะพานกรุงธน กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ สามารถออกแบบงานวิจัย กระบวนการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายผลสรุปผลงานวิจัยได้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยไม่ถือเป็นวันลา ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ สมัครออนไลน์ได้ที่ <http://rdi.ssru.ac.th/R2R2017> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๗๒-๒๗๑๕ email: natcha.wa@ssru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

- ม.ราชภัฏสวนสุนันทา
- ม.ราชภัฏรำไพพรรณี
- ม.ราชภัฏวชิรเวศน์
- ม.ราชภัฏธนบุรี
- ม.ราชภัฏจันทรเกษม
- ม.ราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรีย์ ยอดนิม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นจ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๕๗๒-๒๗๑๕ 16 ม.ค. 2560

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ natcha.wa@ssru.ac.th

จัดตามแผน

๑๖ ม.ค. ๖๐

10 ก.พ. 60

3,300..

3,500..



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)

หลักการและเหตุผล

โดยทั่วไปสถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจที่สำคัญคือ การผลิตบัณฑิตสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม บริการวิชาการแก่สังคมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการส่งเสริมวิชาชีพครูยังต้องมีบทบาทสำคัญในการตอบสนอง ชี้นำ แจ่มแจงและแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคมจึงเป็นเสมือนสมองชุมกำลังทางวิชาการและจิตวิญญาณของสังคมการที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการกิจตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวให้บรรลุผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีความคล่องตัวและมีความอิสระในการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทรัพยากรต่างๆและมีเสรีภาพทางวิชาการเพื่อสามารถคิดค้น แสวงหาความรู้ความจริงเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนประเทศชาติที่จะสามารถแข่งขันกับนานาประเทศ ทั้งนี้ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน

การพัฒนาระบบบริหารจัดการ หรือกระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ หรือลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้น้อยลง จะส่งผลให้สามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กร

R2R หรือ Routine to Research เป็นการทำให้งานประจำกลายเป็นงานสร้างความรู้หรือเป็นงานวิจัยซึ่งจะทำให้การทำงานประจำกลายเป็นงานที่มีคุณค่า ยิ่งทำงานนานก็ยิ่งมีปัญหายิ่งเกิดความรู้และยังมีประเด็นที่จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจได้มากขึ้น R2R จะเป็นตัวสร้างการเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กรเพราะสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและพัฒนาคนทำงานจากที่ทำงานแบบเดิมๆกลายเป็นทำงานแล้วมีความสุขเกิดความภูมิใจและสร้างความรู้ในเรื่องที่ตัวเองทำงานขึ้นมาโดยตลอดเวลาที่ทำงานก็จะมีการสร้างความรู้ใหม่ การพัฒนา หรือแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดการเกิดปัญหา อุปสรรคส่งผลให้งานนั้นๆ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการ กระบวนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวิเคราะห์ สังเคราะห์งานประจำ พัฒนาสู่งานวิจัย R2R
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ สามารถออกแบบงานวิจัย กระบวนการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายผลสรุปผลงานวิจัยได้

กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของทุกหน่วยงาน ที่ต้องการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำที่รับผิดชอบส่วนวิจัย
๒. บุคลากรด้านอื่นๆ ที่สนใจ

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา อมรวัฒนา

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ ที่อยู่ : ๒๑๔ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขต บางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

หมายเหตุ : สถานที่อบรมอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
๒. อาหารกลางวัน
๓. อาหารว่าง
๔. วัสดุบัตร

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

การสมัครลงทะเบียน

ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://rdi.ssru.ac.th/R2R2017>

การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา-การวิจัยและบริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗-๓๘๑๑๐-๑ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : natcha.wa@ssru.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หมายเหตุ : กรณีโอนค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิจัย R2R

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการวิจัย R2R ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากระบวนการทำงาน หรือแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวณัฐชา วัฒนประภา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร ๐๘ ๐๕๗๒ ๒๗๑๕ , E-mail : natcha.wa@ssru.ac.th

หมายเหตุ : หากจำนวนผู้ลงทะเบียนไม่ถึง ๓๐ คน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม ทั้งนี้จะโอนเงินคืนให้แก่ผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

กำหนดการ
โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (R2R)

วันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการประชุม

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียะ ยอดฉิม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ

- แนวทางการพัฒนางานประจำสัปดาห์
- แนวทางการทำวิจัยเบื้องต้น
- การกำหนดหัวข้อการทำงานวิจัย
- การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย
- การกำหนดขอบเขตการวิจัย

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
- การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การอภิปรายผลและสรุปผลที่ได้จากการวิจัย

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง เช้า ๑๐.๓๐ น. บ่าย ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	อีเมลล์	หมายเหตุ
1	นางจันทรีพอง มงคล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	093-2402950	hm_lpru@hotmail.com	
2	นางรัตติยา ทวีกุล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	086-0361718	Rittiya1106@hotmail.com	
3	นางสาวพัชราวรรณ กันทะวงศ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	087-6616442	Patcharawan_joy@hotmail.com	
4	นางสาวจุฑามาศ สุวิมลเจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	084-6129080	Sujutamas@gmail.com	
5	นางสาวปิยะนันท์ จ๊ะเอ็ง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	084-8055898	Kairo_jung@hotmail.com	
6	นางสาวนฤทัย นาสกุลดู	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	088-4041839	naruthainid@gmail.com	

7	นายธีรศักดิ์ พรมเสน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	091-0714506	sriwannnpr@gmail.com	
8	นางสาวนิลวรรณ ชมภูโคตร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 119 หมู่ 9 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	081-9502340	Ninlawan03@gmail.com	