



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๐

ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง " TESOL's ELT Leadership Management Certificate Program " ในวันที่ ๑๙ มกราคม ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม The Ambassador Hotel จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์ศจีรัตน์ วุฒิสงห์ชัย

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (๑๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๐)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักวิชาศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ที่... วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ELT Leadership Management Certificate Programด้วยข้าพเจ้า นางสาวศรีรัตน์ กิตติสิงห์ชัย ตำแหน่ง อาจารย์

และบุคคลต่อไปนี้ 1. _____ ตำแหน่ง _____

2. _____ ตำแหน่ง _____

3. _____ ตำแหน่ง _____

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (☒) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนักศึกษา () ติดต่อราชการเรื่อง TESOL's ELT Leadership Management Certificate Programสถานที่ โรงแรม The Ambassador Hotel จังหวัดกรุงเทพมหานครวันที่ 18 - 22 มกราคม 2560

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน _____ () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน _____

ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ

จำนวน _____ กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า (☒) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม _____ บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน = _____ บาท = ค่าที่พัก _____ วัน = _____ บาท

- ค่ายานพาหนะ = _____ บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง _____ วัน = _____ บาท

- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน _____ กิโลเมตร เป็นเงิน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ ☒ มีการเรียนการสอน ทำเรื่องบันทึกขออนุญาตสอนวิชา ระเบียบแล้ว☐ ไม่มีการเรียนการสอน

(แนบตารางสอน)

ศ.ศิริรัตน์ กิตติสิงห์ชัย
 (นางสาวศรีรัตน์ กิตติสิงห์ชัย)

2

ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ

ลงชื่อ _____

_____/_____/_____

4

ความเห็นของรองคณบดี

() เห็นควรอนุญาต

() โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

() งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ

ในวงเงิน _____

โครงการ _____

ลงชื่อ _____

11 / 21 / 60

3

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

() เห็นควรอนุญาต

() อื่นๆ _____

ลงชื่อ ประธาน10 / 11 / 60

5

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่นๆ _____

ลงชื่อ _____

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Her Royal Highness Princess Galayani Vadhana Krom Luang Naradhiwas Rajanagarindra

สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย

ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์



ที่ 010/2559 (ฉบับเพิ่มเติม)

20 ตุลาคม 2559

3285 125 (59)
= 2 M.V. 2500
12.13 K.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการประชุมทางวิชาการ 2. รายละเอียด ELT Leadership Management Certificate Program 3. รายละเอียด
เรื่องการลงทะเบียน 4. แบบฟอร์มการจองห้องพัก ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

ด้วยสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยจะจัดการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง "ELT Pathways to Professional Excellence" ครั้งที่ 37 ระหว่างวันที่ 20 - 21 มกราคม 2560 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ โรงแรม The Ambassador Hotel จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อเสนอแนวทางการเรียนการสอน และการวิจัยภาษาอังกฤษในชั้นเรียน ที่จะตอบรับการใช้ภาษาอังกฤษในประชาคมอาเซียนและเพื่อการปรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติปีนี้ เป็นครั้งแรกที่ทางสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยได้ร่วมกับสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษนานาชาติ (TESOL International) ให้มีการจัดอบรมในหัวข้อ "ELT Leadership Management Certificate Program" ในวันที่ 19 - 21 มกราคม 2560 สมาคมฯ มีความยินดีขอเรียนเชิญท่านคณาจารย์ในสังกัดของท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการและ ELT Leadership Management Certificate Program ดังกล่าว ซึ่งจะเป็นโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ความสามารถกับผู้ที่อยู่ในแวดวงเดียวกันและเป็นการพัฒนาความเป็นผู้นำในวิชาชีพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ อย่างไรก็ตาม การจัดอบรม ELT Leadership Management Certificate Program นี้สามารถรับผู้เข้าอบรมได้ 200 ท่าน และจะหมดเขตรับสมัครในวันที่ 15 มกราคม 2560

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจจะสมัคร ELT Leadership Management Certificate Program จะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติด้วย โดยไม่สามารถสมัคร ELT Leadership Management Certificate Program ได้เพียงอย่างเดียวและสามารถลงทะเบียน Online ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ที่ Website ของสมาคม คือ www.thailandtesol.org อนึ่ง การเข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการนี้ไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบของกระทรวงการคลังได้

สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะสนับสนุนคณะกรรมการ
ประชุมและการอบรมดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

for fish tank

21540

John B.
ad v. c.

657 287

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภาจิต ลิทธิชิตกุล
นายกสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา
 2. วัตถุประสงค์
 3. ขอบเขต
 4. วิธีการ
 5. ผลการดำเนินงาน
 6. สรุป

Thailand TESOL Temporary Office (ที่ทำการชั่วคราว)

Thailand TESOL Temporary Office (พทการชั่วคราว)
Language Institute, Thammasat University 2 Prachan Road, Pranakhorn, Bangkok 10200, THAILAND
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 Tel. 081-6298037
<http://www.thailandtesol.org/>

THE MODERN

TESOL's ELT Leadership Management Certificate Program (LMCP)

TESOL International Association is bringing one of its most popular certificate programs, the ELT Leadership Management Certificate Program (LMCP), to Asia. The required portion of the LMCP will be offered on the day before the Thailand-TESOL Conference, and the electives will be offered during the Conference.

Program Goals:

Through hands-on workshops with group activities and discussions, participants in the TESOL's LMCP receive the unique leadership training, designed specifically for ELT professionals from various kinds of ELT organizations and institutions. The program will be useful for ELT professionals either in leadership, administrative, or management roles.

Participants will gain awareness and learn about leadership and management strategies related to five key areas: qualities of effective leaders, strategic planning, leadership for teacher change, time management, building teams, and leading meetings. Throughout the program, participants will be developing components of a leadership/management action plan they can implement upon return to their institutions. The program will also enhance networks among ELT leaders in the Southeast Asia region.

In addition to the opportunity to earn the LMCP certificate, participants will attend the annual Thailand-TESOL Conference and learn more about trends and best practices in the ELT field.

Location: Bangkok, Thailand (Ambassador Hotel)

Date: Thursday, 19 January 2017 (pre-conference required workshops), Friday and Saturday, 20-21 January 2017 (electives during Thailand TESOL Conference)

Presenters:

- Neil J. Anderson, Brigham Young University—Hawaii, Laie, Hawaii, USA
- Fernando Fleurquin, University of North Texas, Denton, Texas, USA
- Christine Coombe, Dubai Men's College, Dubai, United Arab Emirates

Target audiences:

- ELT professionals at all levels who are currently in a leadership, administrative, or management role in their institution or organization, or who want training in these areas
- Approximately 150-200 attendees

Sessions:

- Leadership and Management Fundamentals (Qualities of effective leadership, Leadership for teacher change: Supervision, and Strategic planning) - required
- How to Run Effective Meetings - elective
- Facilitating Groups and Building Teams - elective
- Effective Time Management Strategies – elective

Scholarship details:

For selected candidates from Bangkok, the scholarship will cover these expenses:

- meal allowance x 3 days

- TESOL Academy registration fee
- Thailand TESOL Conference registration fee

For selected candidates from other provinces, the scholarship will cover these expenses:

- round trip airfare
- meal allowance x 3 days
- hotel x 4 nights (double occupancy)
- airport transfers
- TESOL Academy registration fee
- Thailand TESOL Conference registration fee



SCHOLARSHIP APPLICATION FORM

TESOL's ELT Leadership Management Certificate Program and annual Thailand-TESOL Conference 19- 21 January 2017

DEADLINE: November 18, 2016

INSTRUCTIONS

Please return the completed form to relobangkok@gmail.com

If you have questions, please contact Vic Na Songkhla at 02-205-4674

1. Personal data

Full name Miss Sajeerat Wutthisingchai

Nationality THAI

Date of birth (Day/Month/Year) 25 / 12 / 1983

City of birth Saraburi, Thailand

2. Contact information (please write clearly)

Postal address with zip code: 33 Moo 7, Lampang-Chaehom Road, Nikompattana Sub-district,
Mueang District, Lampang Province

Office phone number: +6654-237399 ext. 2006

Cell phone: +66 85-848-9522

Home phone: -

E-mail address: SWUTTHIS@GMAIL.COM

Alternate e-mail address: -

3. Teaching experience (Please specify name of institution and starting date)

3. A Where do you teach now?

Name of institution: Lampang Rajabhat University

Date you started teaching there: 2 May 2013

Subject you currently teach: English

Level you teach (circle answer): Kindergarten Elementary Secondary Vocational

Higher Education

Other: _____

Additional responsibilities in addition to teaching: _____

- Student Advisor: responsible for giving advice to an assigned group of students till they have graduated and helping with their study or other related issue
- Researcher: responsible to do a research or have a research work published each year
- Other work: responsible and in part of some projects according to the department, faculty or university order.

4. Professional memberships

1. B.A. in English, Thammasat University, Thailand
2. M.A. in TEFL, Language Institute, Thammasat University, Thailand
3. -

5. Statement of purpose

Please state why you are interested in attending TESOL's ELT Leadership Management Certificate Program and the annual Thailand-TESOL Conference. Indicate *specifically* how (a) receiving the ELT Leadership Management Certificate and attending the Thailand TESOL conference would help enhance your career, and (b) you expect you can apply what you learn at these two events - in both the short and long term.

(Maximum of 300 words. Submissions longer than 300 words will not be read.)

Please see the next page.

The program interested me as it includes many activities with various kinds of people from different organizations where I can learn to think and view with different aspects. As the program also offers the workshop where I can really practice and gain some new knowledge and experience. It could build my self-confidences in dealing with unexpected situation from others' point of view during the discussions.

If I can attend the conference, it will firstly enhance my teaching skills by observing others and discussing with them. Using these methods could give me plenty of creative ideas I can bring back and test with my own classes. Secondly, my class will be organized systematically because I can apply to develop a leadership skill from what I have learned. This could help me manage my time and follow my action plan throughout the course. Finally, whenever I have meeting with my department or with the faculty, I could utilize my strategies of management and leadership.

Moreover, I expect I can apply my leadership and management skills to lead each student to become an autonomous learner in a long run and in a short term I can also utilize those skills to make a fun and creative class for students so that those activities and skills could elicit students' performances and competences which can eventually become a long term strategies for students' learning.

Lastly, those skills will not only assist with my career enhancement but also increase my ability to apply to my teaching skills in class in both the short and long term.

TESOL's ELT Leadership Management Certificate Program (LMCP)

Na Songkhla, Korajak (Bangkok) <NaSongkhlaK@state.gov>

6 ธันวาคม 2559 08:25

ถึง: "SWUTTHIS@GMAIL.COM" <SWUTTHIS@gmail.com>

Dear Ajarn Sajeerat Wutthisingchai,

We are pleased to inform that you are selected to receive the scholarship to attend the TESOL's ELT Leadership Management Certificate Program (LMCP) from 19-21 January 2017 at the Ambassador Hotel, Bangkok. For more information on the schedule, click [here](#). Please ignore the registration fees part since we will pay your registration fees directly to the organizer.

The scholarship will cover these expenses:

- Registrations Fee for both LMCP and Thailand TESOL Conference: we will submit your name to the organizer, and you will get registered.
- Round Trip Airfare: we will coordinate and purchase the air-ticket for you.
- Meal Allowance x 3 Days: 30 USD/Day
- Hotel x 4 Nights (Single Occupancy): we will reserve the room for you (check-in: Jan 18; check-out: Jan 22). If anyone would like to arrive earlier or stay longer with your own fund, please let us know your check-in and check-out dates by Friday, December 9, 2016.
- Airport Transfers (Flat Rate)

For meal allowance, hotel, and airport transfers, we will deposit the money into your bank account, so please send us the copy of your bank book to this e-mail by Friday, December 9, 2016.

We are looking forward to hearing back from you.

Thank you.

Official

UNCLASSIFIED

From: Ampanthong, Kanokwan "Orr" (Bangkok)
To: Na Songkhla, Korajak (Bangkok)
Subject: Reservation for WUTTHISINGCHAI/SAJEERAT MS 18JAN2017 LPT BKK
Date: Tuesday, December 20, 2016 5:20:02 PM

Khun Vic kha,

Please view itinerary and airfare in below.
The estimated airfare is USD255

Regards,

Ms. Kanokwan Ampanthong (Orr)
American Express/GBT (Global Business Travel)
US Embassy Compound
Tel: 66-2-2054788
66-2-2054063
Fax:66-2-2550825
Email : kanokwana@state.gov

LUNCH TIME : 1130-1230

NOTE- Customer Satisfaction Survey may be sent to you

You may receive an email survey from American Express/GBT in regards to your interaction with me.
Please take a moment to respond the survey to let us know how you find my services provided.
Your feedback is much appreciated and we use the feedback towards continuous improvements, so
kindly share specific feedback on areas of improvement as well as things that I have done well.

It is also part of my own evaluation as an individual in GBT and I am committed towards continued
improvements in servicing.(Please avoid rating "Neutral" as this does not help to evaluate
improvement areas or to understand where I am doing well – Thank you very much in advance)

AMEXGBT (THAILAND) CO.,LTD
EMBASSY OF THE UNITED STATES OF AMERICA
120-122 WIRELESS ROAD
BANGKOK 10330
THAILAND
TELEPHONE: 02 2054063 24HRS +66818107701

BOOKING REF: YTCW9C
DATE: 20 DECEMBER 2016

WUTTHISINGCHAI/SAJEERAT MS

FLIGHT	PG 206 - BANGKOK AIRWAYS	WED 18 JANUARY 2017
DEPARTURE:	LAMPANG, TH	18 JAN 19:05
ARRIVAL:	BANGKOK, TH (SUARNABHUMI INTL)	18 JAN 20:35
	FLIGHT BOOKING REF: PG/AXXEGJ	
	RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (M)	DURATION: 01:30
NON STOP	MEAL: LAMPANG TO BANGKOK OPERATED BY: EQUIPMENT:	SNACK BANGKOK AIRWAYS, PG AEROSPATIALE/ALENIA ATR 72
FLIGHT	PG 207 - BANGKOK AIRWAYS	SUN 22 JANUARY 2017

DEPARTURE: BANGKOK, TH (SUARNABHUMI INTL) 22 JAN 12:35
ARRIVAL: LAMPANG, TH 22 JAN 14:05
FLIGHT BOOKING REF: PG/AXXEGJ
RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (M) DURATION: 01:30

NON STOP MEAL: SNACK
BANGKOK TO LAMPANG
OPERATED BY: BANGKOK AIRWAYS, PG
EQUIPMENT: AEROSPATIALE/ALENIA ATR 72

Official
UNCLASSIFIED

Group Name: LMCP GRANTEES
Date: 18-22 January 2017
Room Type: 43 Standard Rooms
Group Number : **10010111944**

03 January 2017

No.	First Name	Middle Name	Last Name	Check-in Date	Check-out Date	Room Type
1	Bordin	N/A	Waelateh	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
2	Chaleomkiet	N/A	Yenphech	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
3	Chutima	N/A	Sinthuwanit	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
4	Jongkit	N/A	Wongpinit	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
5	Kemtong	N/A	Sinwongsuwat	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
6	Meechai	N/A	Wongdaeng	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
7	Mongkut	N/A	Chamnongnit	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
8	Nattaporn	N/A	Luangpipat	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
9	Natthaphon	N/A	Santhi	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
10	Nawamin	N/A	Prachanant	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
11	Nutprapha	Kongphet	Dennis	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
12	Phaisit	N/A	Boriboon	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
13	Phurich	N/A	Sittikul	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
14	Rorsiyoh	N/A	Maae	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
15	Sajeerat	N/A	Wutthisingchai	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
16	Sujira	N/A	Hapol	18-Jan-17	21-Jan-17	Standard Single
17	Sulaiya	N/A	Hajihama	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
18	Suraiya	N/A	Sulaiman	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
19	Hum	N/A	Chan	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
20	Chan Narith	N/A	Keuk	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
21	Thanith	N/A	Vat	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
22	Bunly	N/A	Soeung	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
23	Mab	N/A	Tith	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
24	Keophatsada	N/A	Mayouly	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single

The Ambassador Bangkok 171 Sukhumvit 11, Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel. +66 (0) 2254 0444 Ext. 1220 Fax. +66 (0) 2254 7503/ 16
E-mail : rsvmbkk@amtel.co.th Website : www.amtel.co.th

Group Name: LMCP GRANTEES
Date: 18-22 January 2017
Room Type: 43 Standard Rooms
Group Number : **10010111944**

03 January 2017

25	Chanthapanya	N/A	Chanthajorn	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
26	Vongxay	N/A	Hongkham	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
27	Soukbounduay	N/A	Bounleuam	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
28	Deevannah	N/A	Bounthanh	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
29	Azman	N/A	Othman @ Abdullah	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
30	Mi-Chelle	N/A	Leong	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
31	Siti Aliah	N/A	Amirruddin	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
32	Sandar	N/A	Oo	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
33	Sandar	N/A	Thein	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
34	Shwe Yee	N/A	Htoo	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
35	Naw Htee Hser	N/A	Hku	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
36	Jotiparla	N/A	N/A	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
37	Po Po Thaug	N/A	Win	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
38	Vu	Van	Dung	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
39	Nguyen	Thi	Huong	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
40	Tran	Nguyen Phuong	Thuy	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
41	Nguyen	Quang	Ngoan	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
42	Nguyen	Pham Duy	Anh	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single
43	Tran	Thi Thanh	Nha	18-Jan-17	22-Jan-17	Standard Single

The Ambassador Bangkok 171 Sukhumvit 11, Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel. +66 (0) 2254 0444 Ext. 1220 Fax. +66 (0) 2254 7503/ 16
E-mail : rsymbkk@amtel.co.th Website : www.amtel.co.th

Ambassador
Bangkok

Group Name: LMCP GRANTEES
Date: 18-22 January 2017
Room Type: 43 Standard Rooms
Group Number : **10010111944**

03 January 2017

The Ambassador Bangkok 171 Sukhumvit 11, Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel. +66 (0) 2254 0444 Ext. 1220 Fax. +66 (0) 2254 7503/ 16
E-mail : rsvmbkk@amtel.co.th Website : www.amtel.co.th