



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๕๙๙ /๒๕๕๙

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel อย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

นางสาวทานตะวัน แสงจิตต์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ไปราชการจังหวัดนนทบุรี (๒๐-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบรายได้ โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน (๑๐,๐๐๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักวิชา การบริหาร และ ศึกษานโยบายสังคม เมืองและชนบท (วิทส. 4005)
ที่ รปม. 138 / 2559 วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ้างถึง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียด การอบรมสัมมนา
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกมลตะวัน แซ่จิว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ วิทยากร วิชา รปม.
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนักศึกษา () ติดต่อราชการ
เรื่อง ภารกิจโปรแกรม Microsoft Excel อย่างมืออาชีพ
สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย สุโขทัย ถนนวิภาวดีรังสิต จ.นนทบุรี
วันที่ 20-24 กันยายน 2559

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ
จำนวน กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม..... 10,000บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้
- ค่าลงทะเบียน = 4,500 บาท = ค่าที่พัก 3 วัน = 2,430 บาท
- ค่ายานพาหนะ = 2,110 บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง 5 วัน = 960 บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ มีการเรียนการสอน
 ไม่มีการเรียนการสอน
(แนบตารางสอน)

กมลตะวัน
(นางสาวกมลตะวัน แซ่จิว)

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี
() เห็นควรอนุญาต
() โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
() งปม. (✓) เงินรายได้ () อื่นๆ
ในวงเงิน 10,000

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา
(✓) เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ
ลงชื่อ *กมลตะวัน*
6 / 9.ต. / 59

โครงการ ฝึกอบรมบุคลากร ด้วยระบบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์
ศึกษานโยบายสังคม เมืองและชนบท ในมหาวิทยาลัยสุโขทัย (15-01-31-024)
ลงชื่อ.....

5 (✓) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ
ลงชื่อ *กมลตะวัน*
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

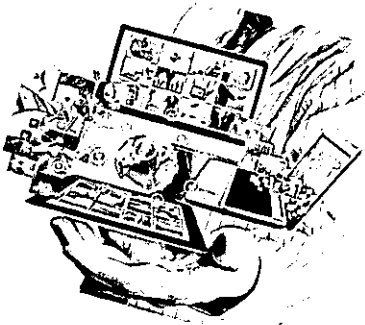


สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ด.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
 e-mail : oce_03@hotmail.com

การใช้ โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ

ความสลับซับซ้อนของข้อมูลในองค์กรในหลายส่วนประกอบกัน จำเป็นต้องบุคลากรที่มีความรู้ในการใช้โปรแกรม MS Excel เพื่อการบริหารข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม



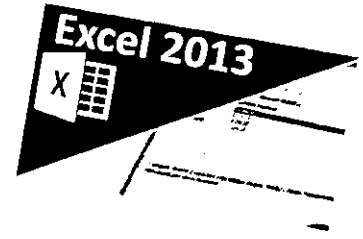
1. การใช้เครื่องมือของโปรแกรม MS Excel 2013
2. เทคนิค และการประยุกต์ใช้ข้อมูลด้วย Conditional Formatting
3. การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลของโปรแกรม MS Excel
4. การเชื่อมโยงข้อมูล สูตร แฟ้มงาน และคำสั่งอัตโนมัติของโปรแกรม MS Excel
5. การประยุกต์ใช้งานด้านการขาย การตลาด การบริหารบุคคล การเงินบัญชี และการวิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น

วิทยากร

อ.ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



กำหนดการอบรม

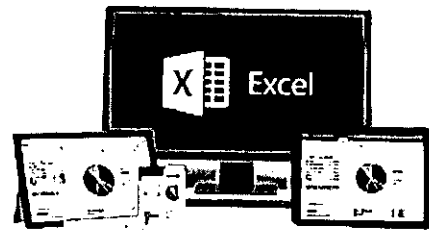
รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 23 ธันวาคม 2559
รุ่นที่ 2 วันที่ 7 - 9 มิถุนายน 2560

สถานที่

ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

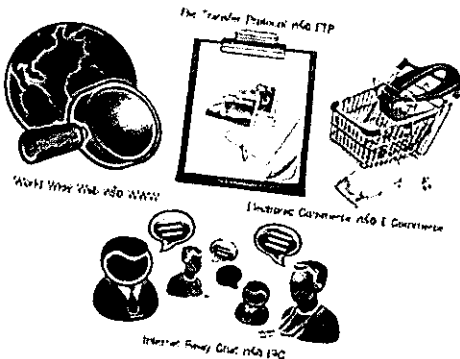
วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติห้องคอมพิวเตอร์



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT และสามารถเบิกได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง



การฝึกอบรมหลักสูตร

การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ

วันที่ 21-23 ธันวาคม 2559

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วัน	08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.00 น.
เวลา	08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.00 น.
21 ธ.ค. 59	ลงทะเบียน/พิธีเปิด	แนวคิดทฤษฎีและเทคนิคการใช้เครื่องมือของโปรแกรม MS Excel 2013 อ.ดร.ทงศักดิ์ สิริรัตน์		Tips /Techniques และการประยุกต์ใช้ข้อมูลด้วย Conditional Formatting อ.นนทยา มณีศิลป์
22 ธ.ค. 59		09.00-12.00 น. การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลของโปรแกรม MS Excel อ.นนทยา มณีศิลป์	พักรับประทาน อาหารเที่ยง	การเชื่อมโยงข้อมูล สูตร แฟ้มงาน และคำสั่งอัตโนมัติของโปรแกรม MS Excel อ.นนทยา มณีศิลป์
23 ธ.ค. 59		09.00-12.00 น. การทำงานกับข้อมูล Pivot Table & Pivot Chart & Macro อ.นนทยา มณีศิลป์		13.00-16.00 น. การประยุกต์ใช้งานด้านการขาย การตลาด การบริหารบุคคล การเงินบัญชี และการวิเคราะห์งบประมาณ ฯลฯ อ.ดร.ทงศักดิ์ สิริรัตน์
				16.00-16.15 น. พิธีปิด

วิทยากรฝึกปฏิบัติ : อ.มุขจรี สมสกุล, อ.ชพรพรรณ สีวารินทร์

หมายเหตุ : อาหารว่างเช้า 10.30-10.45 น., อาหารว่างบ่าย 14.30-14.45 น., อาหารเที่ยง 12.00-13.00 น.

รายละเอียดที่พักภายใน มสธ.

ซึ่ง มสธ. มีให้บริการที่พักสำหรับบุคคลภายนอกด้วยกัน 2 อาคาร
ได้แก่ อาคารสัมมนา 1 และ อาคารสัมมนา 2

<u>อาคารสัมมนา 1</u>	
เป็นอาคาร 5 ชั้น มีห้องพักเตียงคู่จำนวน 54 ห้อง และห้องชุด (SUITE) 1 ห้อง	
ห้องพักเตียงคู่	ราคาคืนละ 600 บาท
ห้องชุด (SUITE) (มี 2 ห้องนอน 1 ห้องรับแขก)	ราคาคืนละ 1,500 บาท
ห้องพักมีเครื่องปรับอากาศ, โทรทัศน์ 14 นิ้ว, เครื่องทำน้ำอุ่น และโทรศัพท์	

<u>อาคารสัมมนา 2</u>	
เป็นอาคาร 5 ชั้น มีห้องพักคู่จำนวน 83 ห้อง และห้องชุด (SUITE) 2 ห้อง	
ห้องพักเตียงคู่	ราคาคืนละ 840 บาท
ห้องชุด (SUITE) (มี 2 ห้องนอน 1 ห้องรับแขก)	ราคาคืนละ 1,500 บาท
ห้องพักมีเครื่องปรับอากาศ, โทรทัศน์ 20 นิ้ว, เครื่องทำน้ำอุ่น, อ่างอาบน้ำ และโทรศัพท์ * ห้องพักเตียงคู่ของสัมมนา 2 จะกว้างกว่าห้องพักเตียงคู่ของสัมมนา 1 ครับ	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและจองห้องพักได้ที่

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2504 8713

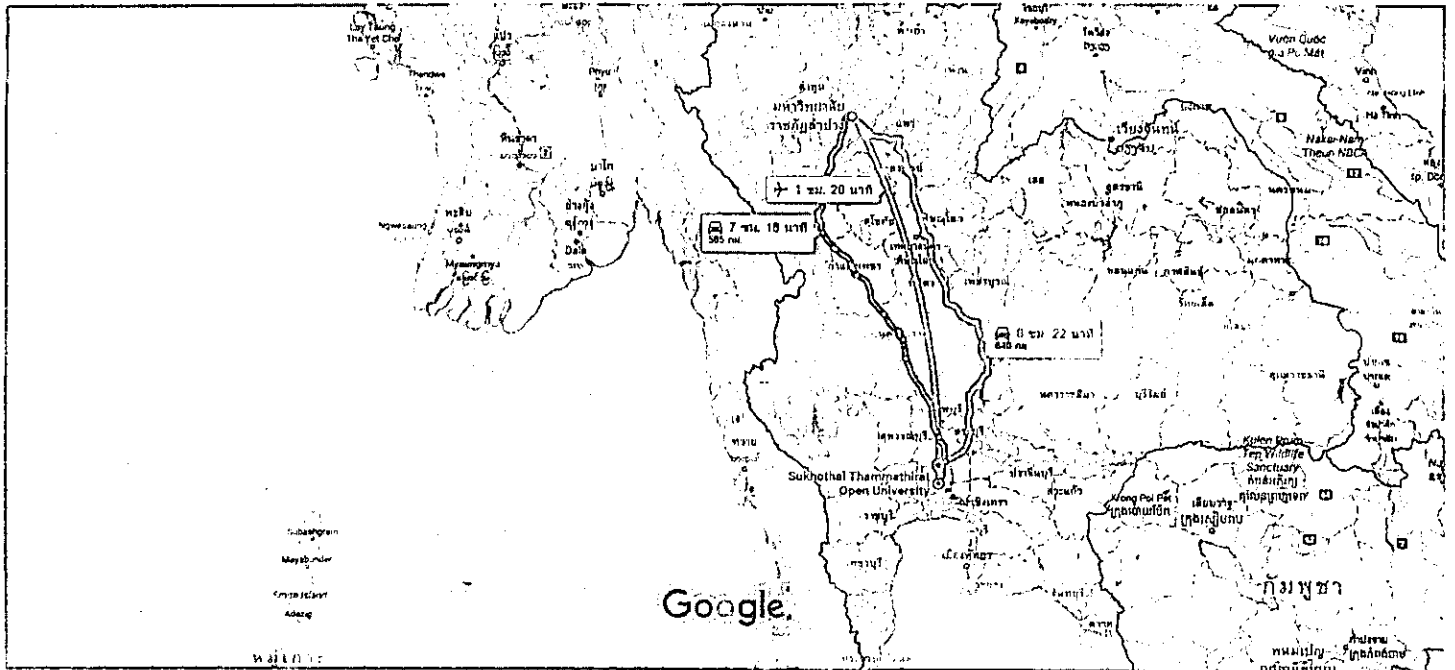
เบอร์โทรสาร : 0 2503 3594

E-Mail : sc.proffice@stou.ac.th



Google

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ถึง Sukhothai Thammathirat Open University ขับรถ 585 กม., 7 ชม. 16 นาที



ข้อมูลแผนที่ ©2016 Google 100 กม.



ผ่าน AH2/ทางหลวงสายเอเชียหมายเลข 1 และ ถนนหมายเลข 1

7 ชม. 16 นาที

6 ชม. 16 นาที ถ้าการจราจรไม่ติดขัด

585 กม.

⚠️ เส้นทางนี้มีการเก็บค่าผ่านทาง



ผ่าน ถนนหมายเลข 11

8 ชม. 22 นาที

7 ชม. 25 นาที ถ้าการจราจรไม่ติดขัด

640 กม.



จังหวัดลำปาง ไทย--กรุงเทพมหานคร ไทย

1 ชม. 20 นาที

