



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๖๐๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "สวัสดิภาพ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ" ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวพัชรารรณ | กันทะวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒. นางสาวปรารณนา | ตันนิตศุภวงษ์ | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน |

ไปราชการจังหวัดเชียงใหม่ (๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะกรรมการฯ (๙,๖๔๐)

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)
คณบดีคณะกรรมการและสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... วิทยาลัยการอาชีพ...
ที่... วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ้างถึง หนังสือที่ สทท. 151/2559
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่ สทท. 151/2559 เรื่อง "สวัสดิ์ หนบ. การตั้งชื่อร้านค้าและกรรมวิธีทรงงานที่โรงเรียนวิทยาลัยการอาชีพ"
ด้วยข้าพเจ้า น.ส. พัชราภรณ์ กิ่งทาวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ
และบุคคลต่อไปนี้ 1. น.ส. ปาริชาติ ตันทีติกุลภรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยครูบิณฑบาต
2. ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ (x) อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศนักศึกษา () ติดต่อราชการ
เรื่อง "สวัสดิ์ หนบ. การตั้งชื่อร้านค้าและกรรมวิธีทรงงานที่โรงเรียนวิทยาลัยการอาชีพ"

สถานที่ ณ โรงแรมโกลด์คิงสงขลาแก้ว
วันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2559
() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน...
ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ
จำนวน กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ (x) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม 9,640 บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้
- ค่าลงทะเบียน 4,000 x 2 = 9,000 บาท = ค่าที่พัก วัน = บาท
- ค่ายานพาหนะ = บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน = 640 บาท
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
หมายเหตุ มีการเรียนการสอน
 ไม่มีการเรียนการสอน
(แนบตารางสอน) (น.ส. พัชราภรณ์ กิ่งทาวงศ์)

2

ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)
() สามารถบริการรถได้
() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
ลงชื่อ.....

4

ความเห็นของรองคณบดี
() เห็นควรอนุญาต
() โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
(x) งบป. () เงินรายได้ () อื่นๆ 26-005
ในวงเงิน 9,640
โครงการ พมขางสงขลา ครวราชสนั (งบเงินดเนมบองทริสรัง
15-01-36-021
ลงชื่อ.....

3

ความเห็นของประธานสาขาวิชา
() เห็นควรอนุญาต
() อื่นๆ
ลงชื่อ.....

5

(x) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
() อื่นๆ
ลงชื่อ.....
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่..... ๖๒ ๕๖๖

วันที่..... ๗ กย ๕๗

เวลา..... ๑๕.๕๕

ที่ สพท. ๐๕๑/๒๕๕๙

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดส่งสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “สวัสดิ์ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ฝ่ายพัสดุ

รับเลขที่..... ๑๐๓๖

วันที่..... ๑๐ กย ๕๗

เวลา.....

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “สวัสดิ์ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม โลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง และมติใหม่ๆ อีกหลากหลายประการ ภายใต้พระราชบัญญัติฯ อีกทั้งยังได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสัญญา และกรณีศึกษา การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ซึ่งอยู่ในกรอบการจัดหาพัสดุของรัฐเท่านั้น และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร จำนวน ๘๕๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

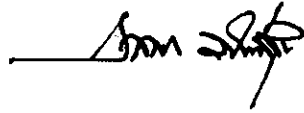
สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาก่อรายละเอียดใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปให้สมาคมทางใดทางหนึ่ง คือ ทางอีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com หรือ ทาง EMS. ที่สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา

/เว้นแต่...

เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วม
สัมมนาครบ จำนวน ๘๕๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม
สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภักดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๙๔๙๐

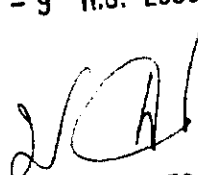
เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

เรียน อธิการบดี

- สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- เสนอให้ร่วมสัมมนาต่อที่โรงแรม สมิท
- พรม. ทวีต ชัยดี ตัวแทนมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- เป็นตารพอบ สมิท
- เสนอไปต่อที่ตงเท

N๓
- 9 พ.ย. 2559



9 พ.ย. 2559

ขอ ม.ร.ว. พวงเพ็ชร์
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ
11/11/59 จำนวน ๗๖
11/11/59 ๗๖
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ
๓๓๕๕

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ส่วสดี พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมหาศาล ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล ได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการอย่างคุ้มค่า ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในมิติใหม่ๆ หลากหลายประการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงานเชิงภารกิจของรัฐ โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้มีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานอย่างกว้างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานกลาง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน และยังเป็นหลักประกันในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บังเกิดความคุ้มค่า ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ต้องพบกับความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุ รวมถึงกระบวนการบริหารสัญญา หลักการและวิธีปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นมายาวนานและจากหลากหลายองค์กรที่กำกับดูแลการบริหารงานพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอยู่ในปัจจุบันนี้

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐฯ และกฎหมายรอง ตลอดจนระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงการบริหารสัญญา กรณีศึกษา และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ซึ่งอยู่ในกรอบการจัดหาพัสดุของรัฐเท่านั้น จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ส่วสดี พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติฯ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและกรณีศึกษา

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ซึ่งอยู่ในกรอบการจัดหาพัสดุของรัฐเท่านั้น

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ กฎหมายรอง และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง และอื่นๆ ภายในกรอบพระราชบัญญัติฯ
๒. การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา
๓. โข้อข้อข้องใจการเบิกจ่ายเงินกับงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๘๕๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๔. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

สถานที่สัมมนา

โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วม สัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ใน กรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๔ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็น**รายบุคคล** โดยกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด**ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุง ศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๕๙ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทาง สมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และ สำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้า ร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และสมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนาครบจำนวน ๘๕๐ คน

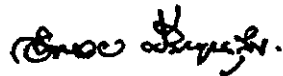
/สถานที่...

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๕๙๐
ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

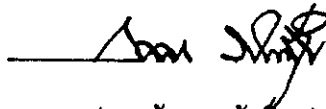


(นายอานวย ศรีพูนสุข)

รองประธานอนุกรรมการฯ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “สวัสดิ์ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวซุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ กฎหมายรอง ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง และอื่นๆ ภายใต้พระราชบัญญัติฯ	นางสาวซุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	เพิ่มแรงด้านคอร์รัปชันใน พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ (บรรยายพิเศษ)	ดร.มานะ นิมิตรมงคล เลขาธิการ องค์การต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา บรรยาย / ชักถามปัญหา	นายกฤษฏา บุญยสมิต อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
วันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ไขข้อข้องใจการเบิกจ่ายเงินกับงานพัสดุ	นางกิตติมา อังกินันท์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภัคดีสุข นายมงคล แสงศิริบุญ นายกฤษฏา บุญยสมิต นางกิตติมา อังกินันท์ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์
หมายเหตุ อาจปรับแผนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<input type="checkbox"/> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net
๒		<input type="checkbox"/> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net <input type="checkbox"/> กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		<input type="checkbox"/> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา <input type="checkbox"/> ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๕๔ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔
๔		<input type="checkbox"/> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๕		<input type="checkbox"/> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา <input type="checkbox"/> สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖		<input type="checkbox"/> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา <input type="checkbox"/> รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		<input type="checkbox"/> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เรื่อง “สวัสดิ์ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลล์แอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก).....
ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรงทางอีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันเช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๓๒๕๕๙ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือธนาคาร)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๓๒๕๕๙ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือธนาคาร)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัคร ให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

แบบสำรวจห้องพัก

การจัดสัมมนา ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ สวัสดิ์ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ๑. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
 หน่วยงาน.....
 เบอร์มือถือ.....โทรสาร.....
 E-mail.....
- ๒. ขອງห้องพักที่โรงแรม.....จำนวนห้องเดี่ยว.....ห้องคู่.....
 เข้าพักวันที่.....เช็คเอาท์วันที่.....

๓. สำรองเป็นหมู่คณะ โปรดมีรายชื่อแนบไปด้วย
การติดต่อจองโรงแรม

- ๑.โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จำนวนห้อง ๑๘๐ ห้อง โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓ โทรสาร ๐๕๓๒๒๔๔๔๓
 ห้องพัก Superior ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑๒๐๐-๑๔๐๐ บาท/ห้อง/คืน
 ห้องพัก Deluxe ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑๖๐๐-๑๘๐๐ บาท/ห้อง/คืน
 ห้องพัก Jr.Suite ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๒๘๐๐ บาท/ห้อง/คืน
 เตียงเสริม ๖๐๐ บาท/เตียง/คืน
- ๒.โรงแรมบ้านดินก็ จำนวน ๕๐ ห้อง โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๔ ๔๕๕ โทรสาร ๐๕๓ ๒๒๔ ๔๖๖
 ห้องพัก Standard ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑๐๐๐ บาท/ห้อง/คืน
 ห้องพัก Standard ห้องพักสามท่าน ๑๔๐๐ บาท/ห้อง/คืน

ลายมือชื่อผู้จอง.....
(.....)

***กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ : แผนกสำรองห้องพักไปยังโรงแรมที่ท่าน
 ประสงค์ตามรายละเอียดข้างต้นด้วยตนเอง**
***ข้อตกลงต่างๆเป็นไปตามกำหนดและเงื่อนไขของโรงแรม สมาคม ฯ เป็นเพียงผู้
 ประสานงานเกี่ยวกับห้องพักเท่านั้น ไม่รับจองห้องผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อจองห้องพักกับ
 ทางโรงแรมโดยตรง**
***โปรดรีบจองห้องพักตั้งแต่นั้นๆ เนื่องจากใกล้เทศกาลสำคัญ**