



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๕๗๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสำนักกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ขอเชิญร่วมประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพะเด็ก เยาวชน และครอบครัวของแผนสุขภาพะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สสส. ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ๒ โรงแรมรามาร์การ์เดนส์ ถนนวิภาวดี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์ ดร.ดวงใจ พุทธรังศรี อาจารย์

ไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙)

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สาขาวิชา ทรอวรทง 1๒; ทรอวพร: ๒๑๐๗ ๑๒ 1๒: ๒๐๒๒ คณบตคณมชยศสตรและสัจคคศสตร  
ที่ ๒๒๒ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559  
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1 เรียน คณบตคณมชยศสตรและสัจคคศสตร  
อ้างถึง หนังสือ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา หนังสือ  
ด้วยข้าพเจ้า อ.ดร. อภินันท์ พุทธรณ์ ตำแหน่ง อธิการ  
และบุคคลต่อไปนี้ 1. ตำแหน่ง  
2. ตำแหน่ง  
3. ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศนักศึกษา ( ) ติดต่อราชการ  
เรื่อง ทรปร: ๒๑๐๗ ๑๒ ๑๒: ๒๑๐๗ ๑๒: ๒๑๐๗ ๑๒: คณบตคณมชยศสตรและสัจคคศสตร  
สถานที่ ทรอวพร ทรอวคณมชยศสตรและสัจคคศสตร กทม.  
วันที่ 29 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2559

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....  
ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ  
จำนวน ..... กิโลเมตร  
การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม..... บาท  
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้  
- ค่าลงทะเบียน = ..... บาท = ค่าที่พัก..... วัน = ..... บาท  
- ค่ายานพาหนะ = ..... บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน = ..... บาท  
- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน ..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ  มีการเรียนการสอน .....  
 ไม่มีการเรียนการสอน ไม่รับลงทะเบียนสอบวิชา  
(แบบตารางสอน)

อ.ดร. อภินันท์ พุทธรณ์

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)  
( ) สามารถบริการรถได้  
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ  
ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี  
( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
ในวงเงิน.....  
โครงการ.....  
ลงชื่อ.....  
21 / ๕๐ / ๕๙

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา  
( ) เห็นควรอนุญาต  
( ) อื่นๆ  
ลงชื่อ.....  
18 / ๕๐ / ๕๙

5 ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
( ) อื่นๆ  
ลงชื่อ.....  
คณบตคณมชยศสตรและสัจคคศสตร



ที่ สสส.สน.๐๔/๓๑๑๔/๒๕๕๙

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว  
ของแผนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สสส.

เรียน ดร.ดวงใจ พุทธวงค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
๒. รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าเดินทาง-ค่าที่พัก  
๓. แบบตอบรับการประชุม  
๔. แผนที่โรงแรมรามารการ์เด็นส์

ด้วย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว (สำนัก ๔) จะจัดการประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว ของแผนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สสส. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจระหว่าง คณะกรรมการบริหารแผน ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคีเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้อง ถึงแนวทางการพัฒนาสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว ตลอดจนร่วมออกแบบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และชวนคิดการขับเคลื่อนงาน สร้างเสริมสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว ของ สสส.

ในการนี้ สำนัก ๔ จึงขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมการประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อการสร้างเสริม สุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว ในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ๒ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถ.วิภาวดี กรุงเทพฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ ส่งมาด้วย ๑ โดย สสส. จะให้การสนับสนุนเฉพาะค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าที่พัก รายละเอียดดังสิ่ง ที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งแบบตอบรับการประชุมกลับมายัง สสส. ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์)

ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว

ผู้ประสานงาน นางสาวจุฑาภรณ์ พูลเพิ่ม

โทร. ๐๘ ๖๕๗๐ ๕๘๐๘

Email: jutaporn@thaihealth.or.th

ตารางสอนของ อ.ดร.ดวงใจ พุทธิวงษ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1/2559 (1)

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00
MON						2551102-(0) ศศบ4(46) 591233304	2551102-(0) ศศบ4(46) 591233304	2551102-(0) ศศบ4(46) 591233304	2551303-(0) ศศบ4(46) 591233304	2551303-(0) ศศบ4(46) 591233304	2551303-(0) ศศบ4(46) 591233304		
TUE													
WED													
THR													
FRI						2553302-(0) ศศบ4(39) 571233301	2553302-(0) ศศบ4(39) 571233301	2553302-(0) ศศบ4(39) 571233301	2553302-(0) ศศบ4(31) 571233302	2553302-(0) ศศบ4(31) 571233302	2553302-(0) ศศบ4(31) 571233302		
SAT													
SUN													

2551102- Sec04 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชารัฐศาสตร์ 3(3-0-6) จ6-8 (0541) 591233304 (46) ศศบ4

2551303- Sec04 องค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) จ9-11 (0541) 591233304 (46) ศศบ4

2553302- Sec01 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) ศ6-8 (0544) 571233301 (39) ศศบ4

2553302- Sec02 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) ศ9-11 (0544) 571233302 (31) ศศบ4



15 ส.ค. 2559