



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง  
ที่ ๕๕๓ / ๒๕๕๙  
เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ กำหนดส่งนักศึกษา  
เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
ณ บริษัทโคโคแลนด์ จำกัด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน  
๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติ  
ราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

อาจารย์ ดร.ธนพร หมูคำ

อาจารย์

ไปราชการจังหวัดนครปฐม (๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



**บันทึกข้อความ**  
**จากสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอขออนุญาตไปราชการ**

ส่วนราชการ.....  
 ที่ ..... วันที่ ๕ เดือน พ.ย พ.ศ. ๒๕๕๙  
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1 เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 อ้างถึง มหาวิทยาลัยบูรพา ตามหนังสือ ๗๐ ๐๕๒๔-๕/๐๓๔๑ เรื่อง ส่งตัว ทน. พิทักษ์ ปรก. ๗๖๖ ๗๖๖๗  
 สิ่งที่มาด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ขอขออนุญาตไปราชการ ของ นาย พิทักษ์ ปรก. ๗๖๖ ๗๖๖๗  
 ด้วยข้าพเจ้า นาง. อพร นพ. ๗๖๖ ตำแหน่ง อาจารย์  
 และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง.....  
 2..... ตำแหน่ง.....  
 3..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา (  ) ทัศนศึกษา ( ) ติดต่อราชการ  
 เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
 สถานที่ บริษัท ไดโต 11๐๕๓ จำกัด อ.สามพราน จ.นครปฐม  
 วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
 ( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....  
 ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ ระยะเวลาทางไป - กลับ  
 จำนวน ..... กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า (  ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม.....บาท  
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้  
 - ค่าลงทะเบียน = .....บาท = ค่าที่พัก..... วัน = .....บาท  
 - ค่ายานพาหนะ = .....บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน = .....บาท  
 - ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน ..... กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต  
 หมายเหตุ  มีการเรียนการสอน .....  
 ไม่มีการเรียนการสอน ๑ ห้องจากวันที่ ๒๕-๓๐ / ๑๑ / ๒๕๕๙  
 (แนบตารางสอน) เป็นอันขาด  
 (นางสาว อพร นพ. ๗๖๖)

นางสาว อพร นพ. ๗๖๖  
 (นางสาว อพร นพ. ๗๖๖)

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)  
 ( ) สามารถบริการรถได้  
 ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ  
 ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี  
 (  ) เห็นควรอนุญาต  
 ( ) โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน  
 ( ) งบป. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ  
 ในวงเงิน.....  
 โครงการ.....  
 ลงชื่อ.....

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา  
 (  ) เห็นควรอนุญาต  
 ( ) อื่นๆ.....  
 ลงชื่อ.....  
๕ / ๑๑ / ๒๕๕๙

5 (  ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  
 ( ) อื่นๆ.....  
 ลงชื่อ.....  
 คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ CCL พิเศษ / ๒๕๕๘

บริษัท โค โค แลนด์ จำกัด  
๑๓๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลลาดจินดา  
อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ตอบรับการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ประธานสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศร ๐๕๓๔.๕ / ๐๓๔๑ เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย  
เพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ ลวท. ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ส่งตัวนักศึกษาสาขาวิชา  
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ คือ Miss Li Meng jie รหัส ๕๗๖๓๕๗๐๑๒๖ บริษัท  
โค โค แลนด์ จำกัด เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทยกับ บริษัท โค โค แลนด์ จำกัด ตาม  
ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัท โค โค แลนด์ จำกัด ได้พิจารณารับนักศึกษาดังกล่าวเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ทางภาษาไทยกับทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ๔๕๐ ชั่วโมง โดยให้เริ่ม  
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และจะดำเนินการประเมินผลการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพตามเอกสารที่ทางสาขาวิชาได้จัดส่งมาพร้อมนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

นิกอร์ ฟองเทพ

(นายนิกร ฟองเทพ)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท โค โค แลนด์ จำกัด

โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๒๕๘๐๑

โทรสาร. ๐๓๔-๓๒๓๗๑๕