



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
ที่ ๔๙๒ /๒๕๕๙
เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ในวันที่ ๒๔ กันยายน ถึง วันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมศรีนครสวรรค์ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
จังหวัดนครสวรรค์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี ตอนที่ ๕ มอบหมายงานให้คณบดีรับผิดชอบ จึงอนุมัติให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไปราชการจังหวัดนครสวรรค์ (วันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๕๙)

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

1 เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 อ้างถึง แบบฟอร์ม ขออนุญาตไปราชการของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กศน. / ที่ ศธ ๐๔๐๗๓/๒๕๒๐
 สิ่งที่มาด้วย แบบฟอร์ม ขออนุญาตไปราชการของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กศน. / ที่ ศธ ๒๖๓๕.๕๙
 ด้วยข้าพเจ้า อศ. มรกต วัฒนกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง.....
 2..... ตำแหน่ง.....
 3..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา ()นิเทศนักศึกษา ()ติดต่อราชการ
 เรื่อง นิเทศการดำเนินงานโรงเรียนศึกษานอกโรงเรียนของโรงเรียนพัฒนาฯ/นศ.
อ.ธนา
 สถานที่ อ.ย.ร. กศน.นครสวรรค์ รามเกษมวิทยานุกูลพัฒนศึกษานอกโรงเรียน กศน. /
 วันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๕๙

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
 ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ
 จำนวน กิโลเมตร

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม.....บาท
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้
 - ค่าลงทะเบียน =บาท = ค่าที่พัก.....วัน =บาท
 - ค่ายานพาหนะ =บาท = ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน =บาท
 - ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวนกิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ มีการเรียนการสอน
 ไม่มีการเรียนการสอน
 (แนบตารางสอน)

(อศ. มรกต วัฒนกุล)

2 ความเห็นฝ่ายยานพาหนะ (ถ้ามีการใช้บริการของฝ่ายยานพาหนะ)
 () สามารถบริการรถได้
 () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ
 ลงชื่อ.....

4 ความเห็นของรองคณบดี
 () เห็นควรอนุญาต
 () โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
 () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ
 ในวงเงิน.....
 โครงการ.....
 ลงชื่อ.....

3 ความเห็นของประธานสาขาวิชา
 () เห็นควรอนุญาต
 () อื่นๆ
 ลงชื่อ.....

5 () อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 () อื่นๆ
 ลงชื่อ.....
 23/ก.ย./2559
 คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตารางสอนของ ผศ.ประยัตต์ ชัยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาคเรียนที่ 1/2559 (1)

คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00
MON													
TUE	2000103 ศศบ4(42) 581235002	2000103 ศศบ4(42) 581235002	2000103 ศศบ4(42) 581235002	2000103 ศศบ4(42) 581235002		2000103 ศศบ4(39) 581235001	2000103 ศศบ4(39) 581235001	2000103 ศศบ4(39) 581235001	2000103 ศศบ4(39) 581235001				
WED													
THR	2000103 คบ(28) 581811002	2000103 คบ(28) 581811002	2000103 คบ(28) 581811002	2000103 คบ(28) 581811002		2000103 คบ(31) 581811003	2000103 คบ(31) 581811003	2000103 คบ(31) 581811003	2000103 คบ(31) 581811003				
FRI	2000103 นบ4(20) 581233903	2000103 นบ4(20) 581233903	2000103 นบ4(20) 581233903	2000103 นบ4(20) 581233903									
SAT													
SUN													

2000103 Sect.05 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) ศ1-4 (3852) 581233901 (19) นบ4 นิติศาสตร์
 2000103 Sect.06 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) ศ1-4 (3852) 581233902 (15) นบ4 นิติศาสตร์
 2000103 Sect.07 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) ศ1-4 (3852) 581233903 (20) นบ4 นิติศาสตร์
 2000103 Sect.08 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) อ6-9 (3852) 581235001 (39) ศศบ4 ภาษาจีน
 2000103 Sect.09 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) อ1-4 (3852) 581235002 (42) ศศบ4 ภาษาจีน
 2000103 Sect.10 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) อ1-4 (3852) 581811001 (29) คบ สังคมศึกษา
 2000103 Sect.11 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) อ1-4 (3852) 581811002 (28) คบ สังคมศึกษา
 2000103 Sect.12 ทักษะการสื่อสารสบทศ 3(2-2-5) อ6-9 (3852) 581811003 (31) คบ สังคมศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๐๗๓/๔๘๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต ๑
ถนนสวรรค์วิถี นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพเพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ประจำปี ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมศรีนครสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ เพื่อพัฒนา
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจ
การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนคุณธรรม สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งปลูกฝัง
คุณธรรมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และมีจิตอาสา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑ จึงขอเชิญ ผศ.ประหยัด ช่วยงาน
เป็นวิทยากรในวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมศรีนครสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชรรัตน์ นิมพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร ๐๕๖ ๒๒๒ ๕๓๐ ต่อ ๒๒๑ โทรสาร ๐๕๖ ๒๒๖ ๑๘๗
เจ้าของเรื่อง ภิรมย์ บุญยิม ๐๘๗ ๑๙๔ ๓๗๐๒

**ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
วันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมศรีนครสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑**

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมและปัจจัยความสำเร็จ
โดย ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ประชุมปฏิบัติการ “การเรียนรู้วิธีการค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์”
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “การสร้างความคิดด้วยโครงการคุณธรรม”
โดย วิทยากรศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. ประชุมปฏิบัติการ “การสร้างความคิดด้วยโครงการคุณธรรม” (ต่อ)

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการทดลองสอนของครูโรงเรียนคุณธรรม
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการทดลองสอนของครูโรงเรียนคุณธรรม
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการทดลองสอนของครูโรงเรียนคุณธรรม
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณธรรม
และแนวทางการนิเทศติดตามโรงเรียนคุณธรรม
- ๑๖.๓๐ – ๑๖.๕๐ น. ประเมินตนเอง และสรุปความรู้ความเข้าใจ
- ๑๖.๕๐ – ๑๗.๐๐ น. พิธีปิดการอบรม และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม