



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

จัดทำโดย
นายอุเทน หินอ่อน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

จัดทำโดย
นายอุเทน หินอ่อน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 กำหนดหลักการสำคัญ ข้อ 5 ให้มีเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ ข้อ 6 ให้มีการบริหารงบประมาณสอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล คือ ให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ และเปิดเผยต่อสาธารณะได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นส่วนราชการตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงได้ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ หลักการสำคัญ วิธีการที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” เล่มนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พ.ศ. 2553 เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการปฏิบัติงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในแต่ละขั้นตอน ของการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามมิติต่าง ๆ ที่รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ทันต่อการใช้งาน จากหลักการ แนวคิด และประสบการณ์ของผู้เขียน ที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี

ผู้เขียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานแทนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผู้ที่สนใจ สามารถนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขอขอบพระคุณ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน จนคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์

อุเทน หินอ่อน

กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	จ
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
ประวัติความเป็นมา.....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์.....	2
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	3
ส่วนที่ 2 บริบทคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ประวัติความเป็นมา.....	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก.....	5
โครงสร้างองค์กร.....	6
โครงสร้างการบริหารงาน.....	7
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กรอบแนวคิดและขั้นตอนการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี.....	8
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี.....	9
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของรายงานแต่ละรูปแบบ	
1.1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ.....	10
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	10
ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดรูปแบบการรายงานของแต่ละคณะกรรมการ	
2.1 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ.....	10
2.2 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย.....	11
2.3 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ.....	12

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ขั้นตอนที่ 3 การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

3.1 การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย.....	13
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	15

ขั้นตอนที่ 4 การรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารงบประมาณ

4.1 การเปิดใช้งานระบบบริหารงบประมาณ.....	15
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	16
4.2 การรวบรวมข้อมูลนำไปจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ด้านหน่วยงาน.....	17
4.3 การรวบรวมข้อมูลนำไปจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	18
4.4 การรวบรวมข้อมูลนำไปจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ด้านประเด็นกลยุทธ์ โครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส.....	19
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	20

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรูปแบบเอกสาร

5.1 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ ด้านหน่วยงาน.....	20
5.2 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ ด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	21
5.3 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ การบริหารมหาวิทยาลัย ด้านประเด็นกลยุทธ์ โครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส.....	22
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	24
5.4 การฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file).....	25
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	27

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ขั้นตอนที่ 6 การจัดส่งเอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณไปยังฝ่ายเลข

6.1 การจัดส่งเอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณไปยังฝ่ายเลข

คณะกรรมการประจำคณะ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย.....27

ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....27

ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ eMENSCR

7.1 การเปิดใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR).....28

ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....29

7.2 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านระบบติดตาม

และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR).....30

ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....32

ประวัติผู้เขียน.....33

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ.....	15
ภาพที่ 2	แสดงการยืนยันสิทธิ์ใช้งานระบบบริหารงบประมาณ.....	15
ภาพที่ 3	แสดงหน้าจอหลักรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ.....	16
ภาพที่ 4	แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน.....	17
ภาพที่ 5	แสดงการเลือกเขตข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน.....	17
ภาพที่ 6	แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	18
ภาพที่ 7	แสดงการเลือกเขตข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	18
ภาพที่ 8	แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่าย งบประมาณสะสมรายไตรมาส.....	19
ภาพที่ 9	แสดงการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณด้านหน่วยงาน.....	20
ภาพที่ 10	แสดงการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	21
ภาพที่ 11	แสดงการจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม.....	22
ภาพที่ 12	แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) – 1.....	25
ภาพที่ 13	แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) – 2.....	25
ภาพที่ 14	แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) – 3.....	26
ภาพที่ 15	แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) – 4.....	26
ภาพที่ 16	แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ eMENSCR	28
ภาพที่ 17	แสดงการยืนยันสิทธิ์ใช้งานระบบ eMENSCR	28
ภาพที่ 18	แสดงหน้าจอหลักของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR).....	29
ภาพที่ 19	แสดงหน้าจอหลักของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR).....	30
ภาพที่ 20	แสดงหน้าจอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเปรียบเทียบกับ แผนการใช้จ่าย.....	30

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยครูลำปาง" ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2514 ตั้งอยู่เลขที่ 119 ถนนลำปาง – แม่ทะ บ้านหนองหัวหงอก หมู่ที่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง วิทยาลัยครูลำปางเริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. 2515 ในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ปี พ.ศ. 2516 เริ่มเปิดสอนในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518" ส่งผลให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ใน ปี พ.ศ. 2519 วิทยาลัยครูลำปาง จึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ต่อมา เมื่อมีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527" กฎหมายกำหนดให้ วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาใน ปี พ.ศ. 2529 ดังนั้นวิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีสาขาศิลปศาสตร์ และสาขาวิทยาศาสตร์ ขณะที่สถาบันราชภัฏลำปางยังใช้ชื่อวิทยาลัยครูลำปางอยู่นั้น ได้มีการประสานการดำเนินงานร่วมกับวิทยาลัยครูอื่น ๆ โดยรวมกันเป็นกลุ่มวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูลำปางซึ่งตั้งอยู่ในกลุ่มภาคเหนือตอนบน ได้ร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงราย และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ เป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน ได้พัฒนาเป็น "สหวิทยาลัยล้านนา" ตามข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 และวิทยาลัยครูลำปางได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการสหวิทยาลัยล้านนา

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ" วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏลำปาง" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา หลังจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏลำปางได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และปี พ.ศ. 2543 ได้เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) ปี พ.ศ. 2547 ได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน สาขายุทธศาสตร์ การพัฒนา ปี พ.ศ. 2548 เปิดสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป: MBA) และปี พ.ศ. 2549 เปิดสาขาวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร

มหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่นนั้น ปี พ.ศ. 2536 ได้รับวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดลำปางเข้าร่วมโครงการสมทบในสถาบันราชภัฏลำปาง

ปี พ.ศ. 2534 - 2539 ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหาร พ.ศ. 2543 ร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิค ลำพูนเปิดโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547" ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" (Lampang Rajabhat University)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีปณิธานและความมุ่งหวังที่จะเป็น "สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคเป็นที่พึ่งทางปัญญาของปวงชน" โดยมีภาระหน้าที่ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยสรุป คือ มุ่งพัฒนาการจัดการศึกษา วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ดำเนินการวิจัยการสร้างและพัฒนานองค์ความรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสังคม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมวิชาชีพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ศึกษาส่งเสริมสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ สนับสนุนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นคนดีครูเก่ง
3. วิจัยเพื่อพัฒนาสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม อันจะนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และร่วมสืบสานโครงการในพระราชดำริ
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย

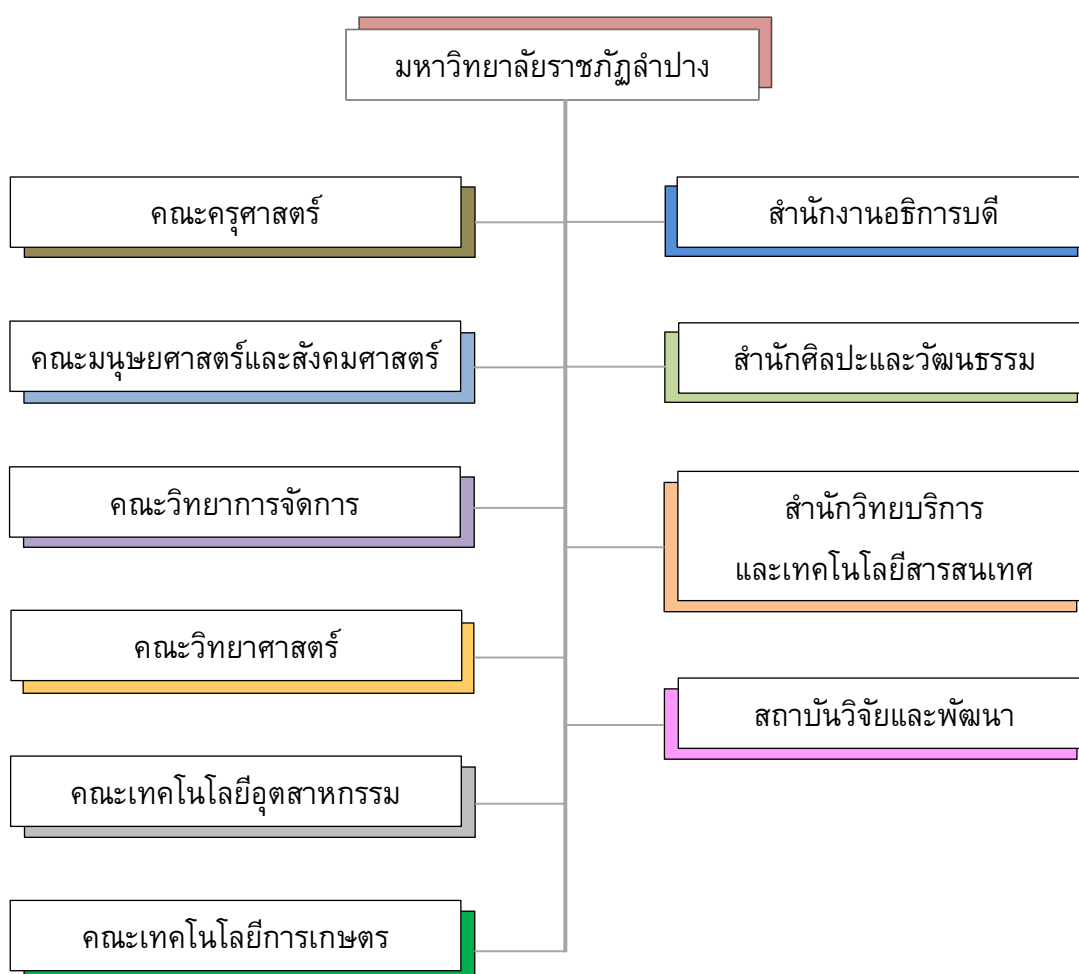
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

บัณฑิตจิตอาสา มีคุณธรรม นำสังคม

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ดังนี้



ส่วนที่ 2

บริบทคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกิดขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีภาควิชาสังกัดอยู่ 11 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี ภาควิชานาฏศิลป์ ภาควิชาปรัชญา และศาสนา ภาควิชาสังคมศึกษาวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ เปิดสอนนักศึกษาระดับ ป.กศ.สูง ทั้งภาคปกติ และภาคต่อเนื่อง (ภาคค่ำ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2522 คือ วิชาเอกสังคมศึกษา และจากแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 – 2524) มีผลให้สภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้วิทยาลัยครูลำปางดำเนินการโครงการฝึกหัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) โดยเปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง และ ค.บ. 2 ปี ในวันเสาร์ – อาทิตย์

ปีการศึกษา 2528 วิทยาลัยครูลำปางได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพอื่นนอกจากสาขาวิชาชีพครู และ “โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.)” สิ้นสุดลง เกิด “โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)” ขึ้นมาแทน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เปิดสอน กศ.บป. ครั้งแรกในปีการศึกษา 2529

ในช่วงปี พ.ศ. 2528 – 2534 แม้ว่าวิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาชีพอื่นนอกจากวิชาชีพครู แต่คนส่วนใหญ่ยังคงเข้าใจว่าผลิตแต่ครูเพราะชื่อ “วิทยาลัยครู” กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอพระราชทาน ชื่อใหม่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้เปลี่ยนชื่อจากวิทยาลัยครูเป็น “สถาบันราชภัฏ” พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูลำปางจึงมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏลำปาง”

ปี พ.ศ. 2543 กำหนดให้การบริหารวิชาการโดยคณะบุคคลมี 3 ระดับ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการสถาบัน คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา

พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เปิดกว้างให้สถาบันสามารถให้การศึกษาด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีได้ สถาบันราชภัฏลำปางจึงเริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2539

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนปริญญาโทรุ่นแรกในปีการศึกษา 2547 คือ โปรแกรมยุทธศาสตร์การพัฒนา

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ประกาศจัดตั้งสถาบันราชภัฏให้เป็นมหาวิทยาลัย มีผลให้สถาบันราชภัฏลำปางเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการและภาระงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่ออกตามที่ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” เป็นต้นมา

ปรัชญา

สหวิทยาการเพื่อท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้และบูรณาการความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่ท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
2. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
3. ให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น
4. สร้างสรรค์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. พัฒนาและเสริมสร้างระบบกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

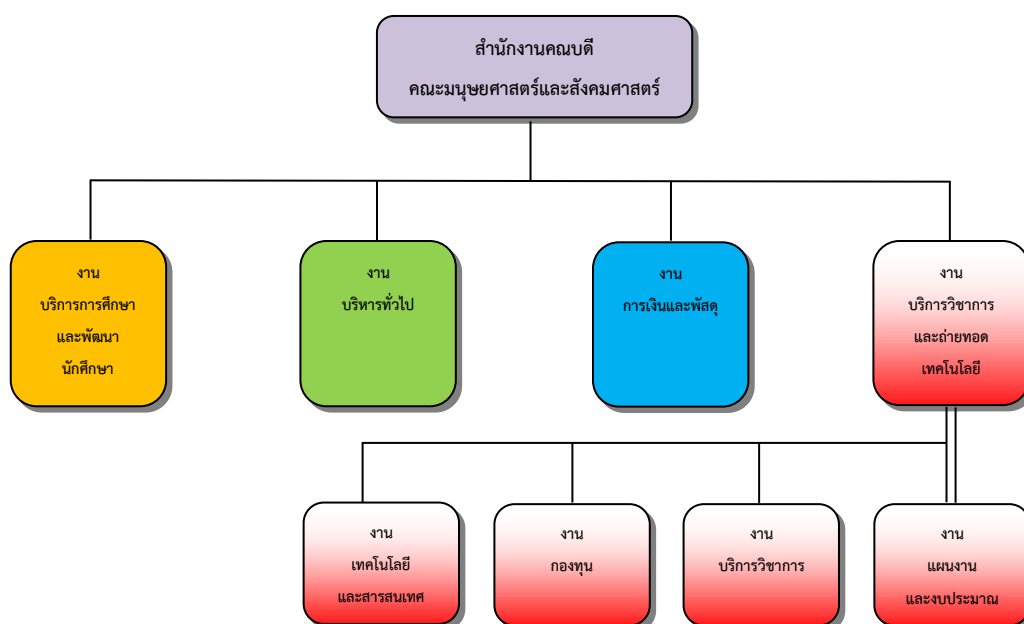
ค่านิยมหลัก

เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กรที่จะร่วมประสานความร่วมมือ ผลักดันให้คณะก้าวไปสู่การเป็น HUSOC FAMILY จึงได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กรไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. H = Happiness (การเป็นองค์กรแห่งความสุข)
2. U = Unity (การเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร)
3. S = Sharing (การเป็นองค์กรแห่งการแบ่งปันความรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน)
4. O = Opportunity Organization (การเป็นองค์กรแห่งการสร้างโอกาส)
5. C = Cooperation (การทำงานร่วมกันขององค์กร)

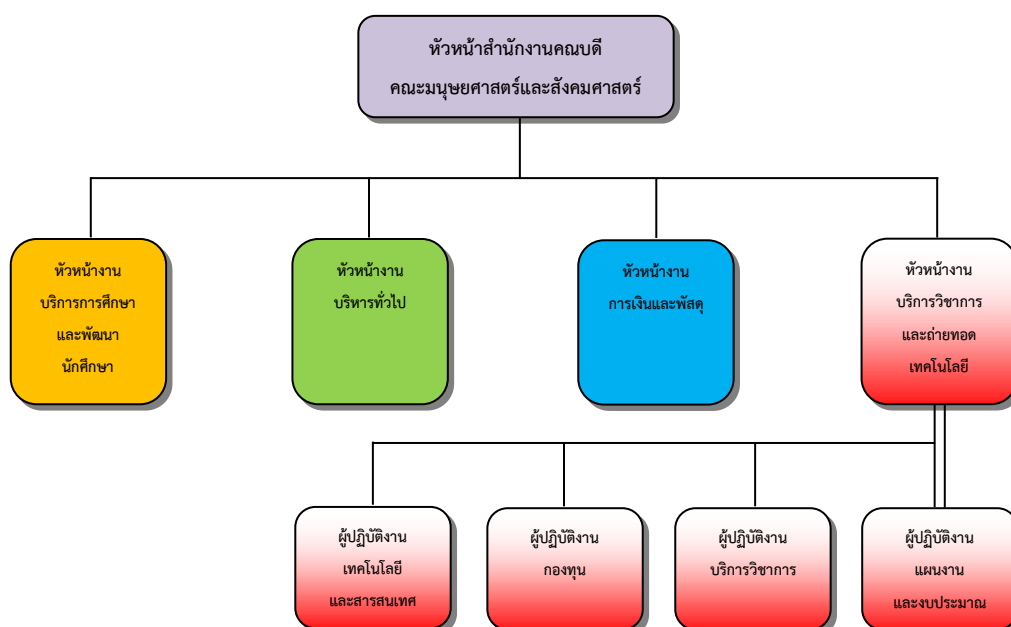
โครงสร้างองค์กร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีโครงสร้างองค์กร คือ สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานบริการการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ และงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุน ตามประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งในแต่ละงานได้แบ่งเป็นงานย่อยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จากแผนผังโครงสร้างเป็นการแสดงหน่วยที่ผู้เขียนปฏิบัติงาน คือ งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านแผนงานและงบประมาณ



โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน แบ่งการบังคับบัญชาตามที่คณะบดี ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหัวหน้าสำนักงานคณะบดีเป็นผู้กำกับดูแล 4 งาน และมีหัวหน้างานในแต่ละงานเป็นผู้กำกับดูแลงานย่อยตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ หัวหน้างานบริการการศึกษา หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานการเงินและพัสดุ และหัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี จากแผนผังโครงสร้างปัจจุบันผู้เขียนดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณ



ส่วนที่ 3

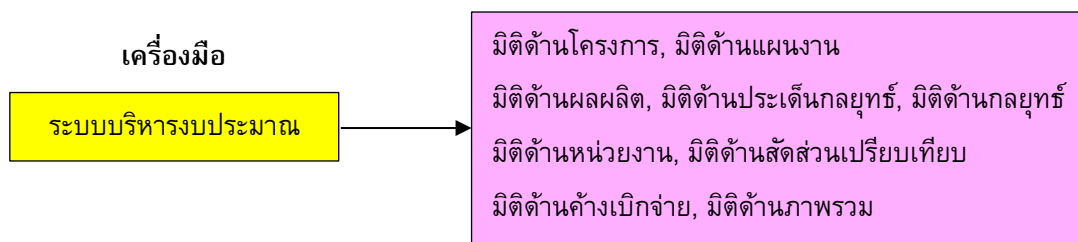
กรอบแนวคิดและขั้นตอนการจัดทำรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

งบประมาณเป็นข้อมูลเชิงตัวเลข ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การคำนวณงบประมาณจัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณ และการรวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการนำผลการใช้จ่ายงบประมาณมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนงบประมาณ สนับสนุนการบริหารจัดการ และการตัดสินใจด้านงบประมาณของผู้บริหาร ที่ต้องใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และรวดเร็วทันต่อการใช้งาน ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณแทบทุกองค์กร

กรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

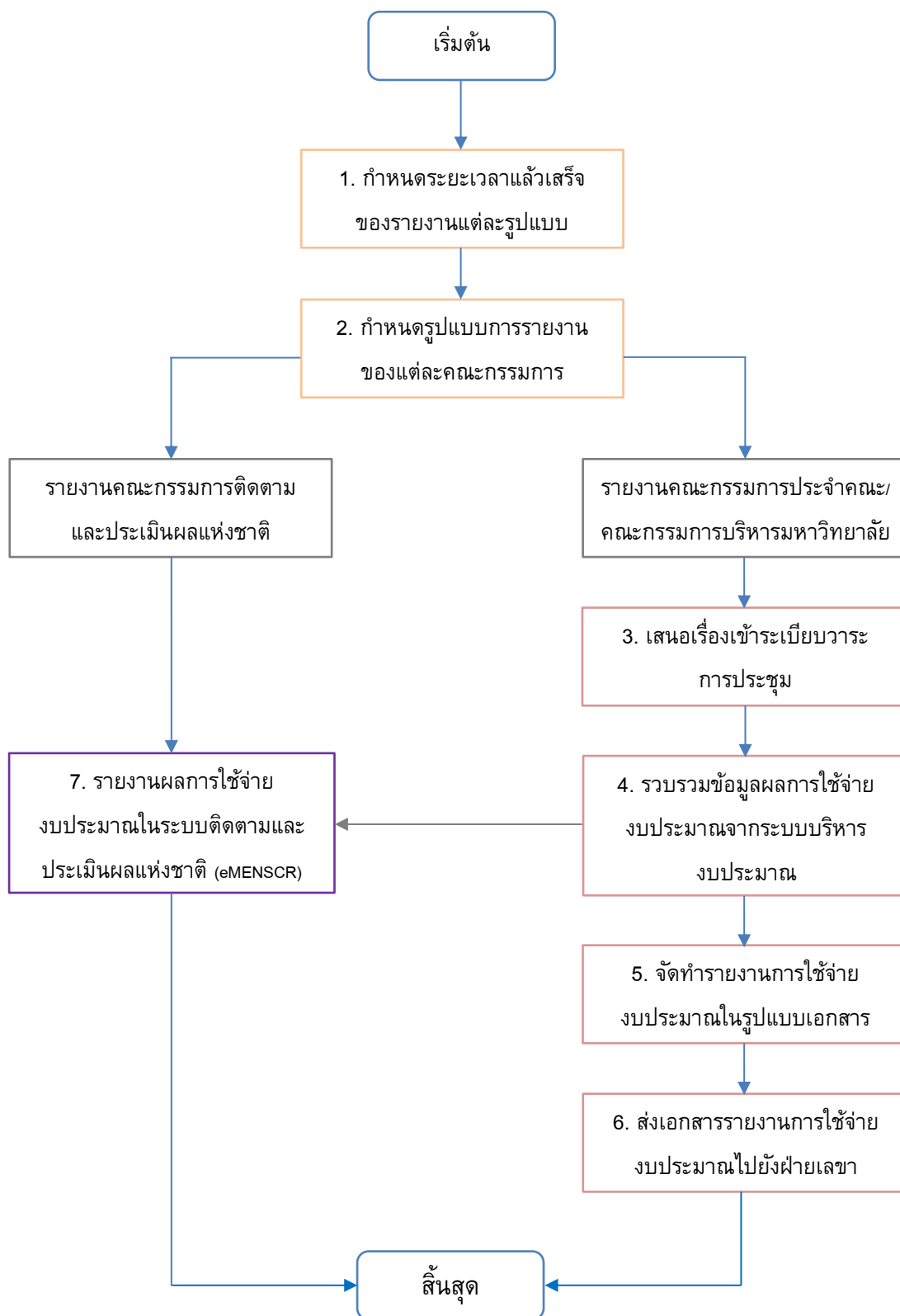
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณเป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเช่นเดียวกัน ประกอบกับหน่วยงานภายในที่คณะจะต้องจัดสรรงบประมาณให้มีจำนวนมาก ส่งผลให้การรวบรวมข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาจัดทำรายงานในแต่ละช่วงเวลา มีความยุ่งยาก ไม่เป็นปัจจุบันทันต่อการรายงานในแต่ละคณะกรรมการ และเกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ผู้เขียนจึงพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “ระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ซึ่งเป็นระบบแบบออนไลน์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้านงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการในแต่ละปีงบประมาณ ส่งผลให้การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามมติความต้องการด้านต่าง ๆ มีความรวดเร็ว เป็นปัจจุบันแบบ Real Time สามารถดูรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ทุกสถานที่ที่อุปกรณ์แสดงผลมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ข้อมูลและสารสนเทศการใช้จ่ายงบประมาณ



ที่มา : สร้างขึ้นโดยผู้เขียน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



รายละเอียดการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของรายงานแต่ละรูปแบบ

การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาสทุกไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 15 มกราคม ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน ไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม และไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม

ปัญหา : การจัดทำรายงานไม่แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไขปัญหา : วางแผนการจัดทำรายงานอย่างรัดกุมให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการรายงานภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส

ข้อเสนอแนะ : อาทิตยที่ 1 จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะ อาทิตยที่ 2 จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อาทิตยที่ 3 จัดทำรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดรูปแบบการรายงานของแต่ละคณะกรรมการ

การกำหนดรูปแบบการรายงาน การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการหลักทั้ง 3 ชุด จะประกอบด้วยข้อมูลการรายงานที่แตกต่างกันออกไปตามความต้องการของผู้รับทราบข้อมูล ซึ่งไม่นอกเหนือจากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบบริหารงบประมาณที่ผู้เขียนได้วิเคราะห์แล้วว่าครอบคลุมทุกมิติ รูปแบบการรายงานมีทั้งแบบเอกสาร และส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

2.1 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นการรายงานในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งให้ความสำคัญกับมิติการรายงาน 2 ด้าน คือ ด้านหน่วยงาน และด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ แบบฟอร์มดังนี้

แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลการรายงานด้านหน่วยงาน

หน่วยงาน	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง	เบิกจริง (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลการรายงานด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ ทั้งสิ้น	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม

2.2 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นการรายงานในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งให้ความสำคัญกับมิติการรายงานด้านประเด็นกลยุทธ์ โครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส แบบฟอร์มดังนี้

**แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลการรายงานด้านประเด็นกลยุทธ์ โครงการหลัก/กลยุทธ์
และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส**

ประเด็นกลยุทธ์	โครงการหลัก/กลยุทธ์	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม				ร้อยละ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1							
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2							
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3							
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4							
ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5							

2.3 การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ เป็นการรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ซึ่งให้ความสำคัญกับมิติการรายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายตามที่กำหนด แบบฟอร์มดังนี้

**แบบฟอร์มเตรียมข้อมูลการรายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์และผลการใช้จ่าย
งบประมาณรายไตรมาสเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย**

โครงการหลัก/กลยุทธ์	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
.....								

ขั้นตอนที่ 3 การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีแบบฟอร์มดังนี้

แบบฟอร์มเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	
ที่	 วันที่
เรื่อง	เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรียน	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้วย (สาขาวิชา/งาน) เห็นสมควรเสนอเรื่อง เข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่/..... ดังนี้	
๑. เรื่องสืบเนื่อง	
๑.๑ (พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)	
๒. เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	
(พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)	
๓. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
๓.๑ ๓.๒ ๓.๓	
(พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)	
๔. เรื่องผลการดำเนินงานของสาขาวิชา/งานหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีผลกระทบภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๔.๑ ๔.๒	
(พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	

แบบฟอร์มเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ วันที่

เรื่อง เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย (หน่วยงาน) เห็นสมควรเสนอเรื่อง เข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่/..... ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑
 (พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)

๒. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑
 ๒.๒
 ๒.๓
 (พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)

๓. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑
 ๓.๒
 ๓.๓
 (พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)

๔. เรื่องผลการดำเนินงานของคณะ/สำนักหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานของส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีผลกระทบกับส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔.๑
 ๔.๒
 (พร้อมกับสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ เรื่องเดิม (ถ้ามี) ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) ความเห็นของเจ้าของเรื่อง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม “วาระเพื่อพิจารณา”

ขั้นตอนที่ 4 การรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารงบประมาณ

การรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารงบประมาณ เพื่อนำมาจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารหรือส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามมิติด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแบบฟอร์มของแต่ละรายงาน มีขั้นตอนดังนี้

4.1 การเปิดใช้งานระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
พิมพ์ URL: <http://www.human.lpru.ac.th/husocplan> จะปรากฏหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ ดังภาพที่ 1 - 2

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ

ภาพที่ 2 แสดงการยืนยันสิทธิ์เข้าใช้งานระบบบริหารงบประมาณ

① ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสามารถขอรับได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบริหารงบประมาณ งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี

② เลือกปีงบประมาณ

③ ป้อนชื่อผู้ใช้

④ ป้อนรหัสผ่าน

⑤ คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งาน

เมื่อผู้ปฏิบัติงานระบุข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามมิติด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ดังภาพที่ 3 ได้แก่

① ส่วนแสดงเมนูมิติการรายงาน

② ส่วนแสดงวันที่และปีงบประมาณ

③ ส่วนแสดงช่วงของข้อมูล

④ ส่วนแสดงข้อมูลและสารสนเทศ

รหัส	โครงการ	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง	เบิกจริง (%)
รวมงบประมาณ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลักรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปัญหา : เข้าใช้งานระบบไม่ได้เนื่องจากไม่ได้เลือกปีงบประมาณ หรือไม่ได้ป้อนชื่อผู้ใช้ หรือไม่ได้ป้อนรหัสผ่าน หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

ข้อเสนอแนะ : รหัสผ่านจะแสดงเพียงจุดสว่างดังนั้นอาจเกิดปัญหาเข้าใช้งานระบบไม่ได้เนื่องจากภาษาไม่ตรงตามรหัสผ่านที่กำหนด



4.2 การรวบรวมข้อมูลนำไปจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านหน่วยงาน มีขั้นตอนดังภาพที่ 4 - 5

ระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 17 สิงหาคม 2562

หน่วยงาน : จากวันที่ : 2016-10-01 ถึงวันที่ : 2019-08-17 แสดงข้อมูล

หน่วยงาน	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง	เบิกจริง (%)
รายงานด้านโครงการ					
รายงานด้านแผนงาน					
รายงานด้านผลผลิต					
รายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์					
รายงานด้านหน่วยงาน					
รายงานแผนดำเนินงานรายเดือน					
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน					
รายงานสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ					
รายงานค่าเบิกจ่าย					
ออกจากระบบ					
สาขาวิชาดนตรี	130,200.00	33,720.00	96,480.00	95,480.00	73.33
สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	139,000.00	13,082.00	125,918.00	80,524.00	57.93
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	314,600.00	-48,478.75	363,078.75	261,355.75	83.08
สาขาวิชาภาษาจีน (ศ.บ.)	132,400.00	25,295.00	107,105.00	107,105.00	80.90
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	646,965.00	57,281.00	589,684.00	553,824.00	85.60
สาขาวิชานิติศาสตร์	709,040.00	361,018.28	348,021.72	333,629.72	47.05
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	149,400.00	5,826.00	143,574.00	134,754.00	90.20
สาขาวิชาสังคมศึกษา	316,650.00	70,409.00	246,241.00	185,009.00	58.43
สาขาวิชาภาษาไทย	138,800.00	20,612.00	118,188.00	106,860.00	76.99
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	431,000.00	38,436.00	392,564.00	390,924.00	90.70
สำนักงานคณบดี	12,422,795.00	2,254,600.14	10,168,194.86	9,473,702.55	76.26
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สาขาวิชาภาษาจีน (ค.บ.)	140,550.00	50,353.00	90,197.00	83,619.00	59.49
สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง	103,600.00	2,960.00	100,640.00	100,640.00	97.14
สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ด.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบประมาณ	15,775,000.00	2,885,113.67	12,889,886.33	11,907,427.02	75.48

ภาพที่ 4 แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน

ระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 17 สิงหาคม 2562

หน่วยงาน : จากวันที่ : 2016-10-01 ถึงวันที่ : 2019-08-17 แสดงข้อมูล

หน่วยงาน	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง	เบิกจริง (%)
รายงานด้านโครงการ					
รายงานด้านแผนงาน					
รายงานด้านผลผลิต					
รายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์					
รายงานด้านหน่วยงาน					
รายงานแผนดำเนินงานรายเดือน					
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน					
รายงานสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ					
รายงานค่าเบิกจ่าย					
ออกจากระบบ					
สาขาวิชาดนตรี	130,200.00	33,720.00	96,480.00	95,480.00	73.33
สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	139,000.00	13,082.00	125,918.00	80,524.00	57.93
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	314,600.00	-48,478.75	363,078.75	261,355.75	83.08
สาขาวิชาภาษาจีน (ศ.บ.)	132,400.00	25,295.00	107,105.00	107,105.00	80.90
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	646,965.00	57,281.00	589,684.00	553,824.00	85.60
สาขาวิชานิติศาสตร์	709,040.00	361,018.28	348,021.72	333,629.72	47.05
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	149,400.00	5,826.00	143,574.00	134,754.00	90.20
สาขาวิชาสังคมศึกษา	316,650.00	70,409.00	246,241.00	185,009.00	58.43
สาขาวิชาภาษาไทย	138,800.00	20,612.00	118,188.00	106,860.00	76.99
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	431,000.00	38,436.00	392,564.00	390,924.00	90.70
สำนักงานคณบดี	12,422,795.00	2,254,600.14	10,168,194.86	9,473,702.55	76.26
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สาขาวิชาภาษาจีน (ค.บ.)	140,550.00	50,353.00	90,197.00	83,619.00	59.49
สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง	103,600.00	2,960.00	100,640.00	100,640.00	97.14
สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ด.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบประมาณ	15,775,000.00	2,885,113.67	12,889,886.33	11,907,427.02	75.48

ภาพที่ 5 แสดงการเลือกเขตข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน

- ① คลิกเมนูรายงานด้านหน่วยงาน
- ② คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากเขตข้อมูลทั้งหมดที่แสดงบนหน้าจอข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเริ่มจากหน่วยงานจนถึงรวมร้อยละการเบิกจ่าย และคลิกเมาส์ขวาเลือกคัดลอก (copy) หรือกดปุ่ม Ctrl+C บนแป้นคีย์บอร์ด เพื่อเตรียมนำไปวางลงบนหน้าโปรแกรมจัดการเอกสาร (word)

4.3 การรวบรวมข้อมูลนำไปจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ มีขั้นตอนดังภาพที่ 6 - 7

ระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี												
รายงานด้านโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 17 สิงหาคม 2562											
รายงานด้านแผนงาน	สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายของสำนักงานงบประมาณ											
รายงานด้านแผนปฏิบัติการ												
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	งบประมาณทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	สิ้น	แผนดิน	รายได้	รวม	แผนดิน	รายได้	รวม	แผนดิน	รายได้	รวม	แผนดิน	รายได้
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	15,775,000.00	3,730,050.00	1,002,450.00	4,732,500.00	6,465,420.00	1,737,580.00	8,203,000.00	9,076,455.00	2,439,295.00	11,515,750.00	11,936,160.00	3,207,840.00
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	ร้อยละของสำนักงาน	30%	30%	30%	52%	52%	52%	73%	73%	73%	96%	96%
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละของคณะฯ	15.70%	2.61%	12.93%	40.88%	12.54%	34.87%	61.96%	66.27%	62.87%	73.70%	82.13%
รายงานสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ	แผนภูมิแสดงสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ											
รายงานค่าเบิกจ่าย												
ออกจากระบบ												

ภาพที่ 6 แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี												
รายงานด้านโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 17 สิงหาคม 2562											
รายงานด้านแผนงาน	สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายของสำนักงานงบประมาณ											
รายงานด้านแผนปฏิบัติการ												
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	งบประมาณทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	สิ้น	แผนดิน	รายได้	รวม	แผนดิน	รายได้	รวม	แผนดิน	รายได้	รวม	แผนดิน	รายได้
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	15,775,000.00	3,730,050.00	1,002,450.00	4,732,500.00	6,465,420.00	1,737,580.00	8,203,000.00	9,076,455.00	2,439,295.00	11,515,750.00	11,936,160.00	3,207,840.00
รายงานด้านโครงการ/กลยุทธ์	ร้อยละของสำนักงาน	30%	30%	30%	52%	52%	52%	73%	73%	73%	96%	96%
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ร้อยละของคณะฯ	15.70%	2.61%	12.93%	40.88%	12.54%	34.87%	61.96%	66.27%	62.87%	73.70%	82.13%
รายงานสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ	แผนภูมิแสดงสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ											
รายงานค่าเบิกจ่าย												
ออกจากระบบ												

ภาพที่ 7 แสดงการเลือกเขตข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ① คลิกเมนูรายงานด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ② คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากเขตข้อมูลทั้งหมดที่แสดงบนหน้าจอข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเริ่มจากงบประมาณทั้งสิ้นจนถึงรวมร้อยละของคณะฯ และคลิกเมาส์ขวาเลือกคัดลอก (copy) หรือกดปุ่ม Ctrl+C บนแป้นคีย์บอร์ด เพื่อเตรียมนำไปวางลงบนหน้าโปรแกรมจัดการเอกสาร (word)

4.4 การรวบรวมข้อมูลนำไปจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ด้านประเด็นกลยุทธ์ โครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส มีขั้นตอนดังภาพที่ 8

ระบบบริหารงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง						
รายงานด้านโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 17 สิงหาคม 2562					
1 แผนงาน	หน่วยงาน : [] จากวันที่ : 2016-10-01 ถึงวันที่ : [] แสดงข้อมูล					
1 ผลผลิต						
รายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์						
รายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์	รหัส	ประเด็นกลยุทธ์และโครงการหลัก	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง
รายงานด้านหน่วยงาน	20	การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ				เบิกจริง (%)
รายงานแผนดำเนินงานรายเดือน	1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1,484,000.00	14,900.00	1,469,100.00	1,469,100.00
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	2	โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาตามอัตลักษณ์	33,560.00	0.00	33,560.00	33,560.00
รายงานสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ	3	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	130,250.00	327.00	129,923.00	125,379.00
รายงานค้างเบิกจ่าย	4	โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	98,750.00	24,008.00	74,742.00	73,742.00
ออกจากระบบ	5	โครงการจัดหาหลักสูตรต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะการทำงานแก่ศิษย์เก่า	57,380.00	500.00	56,880.00	50,860.00
	6	กิจกรรมหลักสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา	3,863,390.00	463,445.04	3,399,944.96	3,201,028.65
	7	กิจกรรมหลักการรับและการสอน	416,080.00	41,022.25	375,057.75	339,289.75
	8	กิจกรรมหลักการบริการ	113,100.00	61,110.00	51,990.00	42,370.00
	9	กิจกรรมหลักการพัฒนาวิชาชีพ	995,435.00	91,464.28	903,970.72	801,305.72
	10	โครงการพัฒนาอาจารย์สมรรถนะทางวิชาชีพ	484,800.00	159,606.00	325,194.00	251,038.00
	11	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เข้มแข็ง	150,000.00	26,800.00	123,200.00	123,200.00
	21	การวิจัยพัฒนาและแก้ปัญหาชุมชนท้องถิ่น				
	1	โครงการวิจัยการสร้างเสริมวัฒนธรรมทางภาษาเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่สังคม	1,251,100.00	86,750.00	1,164,350.00	1,164,350.00
	2	โครงการวิจัยเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกของจังหวัดลำปาง	345,300.00	0.00	345,300.00	345,300.00
	22	การบริหารวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนแก่ท้องถิ่น				
	1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่	1,042,300.00	321,310.00	720,990.00	617,450.00
	2	โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำและพัฒนาสังคมในท้องถิ่น	1,000,000.00	395,510.00	604,490.00	440,290.00

ภาพที่ 8 แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส

- ① คลิกเมนูรายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์ ระบบจะแสดงข้อมูลตามวันที่ปัจจุบัน
- ② คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากเขตข้อมูลประเด็นกลยุทธ์ และคลิกเมาส์ขวาเลือกคัดลอก (copy) หรือกดปุ่ม Ctrl+C บนแป้นคีย์บอร์ด เพื่อเตรียมนำไปวางลงบนแบบฟอร์มที่กำหนดในโปรแกรมจัดการเอกสาร (word)
- ③ คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากเขตข้อมูลโครงการหลักให้ตรงกับประเด็นกลยุทธ์ และคลิกเมาส์ขวาเลือกคัดลอก (copy) หรือกดปุ่ม Ctrl+C บนแป้นคีย์บอร์ด เพื่อเตรียมนำไปวางลงบนแบบฟอร์มที่กำหนดในโปรแกรมจัดการเอกสาร (word)
- ④ คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ลากเขตข้อมูลผลการเบิกจริงให้ตรงกับโครงการหลัก และคลิกเมาส์ขวาเลือกคัดลอก (copy) หรือกดปุ่ม Ctrl+C บนแป้นคีย์บอร์ด เพื่อเตรียมนำไปวางลงบนแบบฟอร์มที่กำหนดในโปรแกรมจัดการเอกสาร (word)

ปัญหา : ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารงบประมาณอาจไม่ตรงกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัย

แนวทางแก้ไขปัญหา : แจ้งงานพัสดุคณะฯ ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารงบประมาณ ให้ตรงกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ : หมั่นตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบบริหารงบประมาณ ให้ตรงกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาจัดทำรายงานได้ทันที

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรูปแบบเอกสาร

การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรูปแบบเอกสาร จำเป็นต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการกับเอกสาร (word) ควบคู่ไปกับระบบบริหารงบประมาณ ประกอบการจัดทำรายงาน เพื่อให้ได้รูปแบบเอกสารตามความต้องการ มีขั้นตอนดังนี้

5.1 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านหน่วยงาน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการกับเอกสาร (word) หลังจากที่ได้ทำการคัดลอกข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณค้างไว้แล้ว มีขั้นตอนดังภาพที่ 9

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไตรมาสที่ 3

หน่วยงาน	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง	เบิกจริง (%)
มหาวิทยาลัย	130,200.00	33,720.00	96,480.00	95,480.00	73.33
สาขาวิชาศิลปและการออกแบบ	139,000.00	4,082.00	134,918.00	89,524.00	64.41
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	314,600.00	-34,508.75	349,108.75	263,755.75	83.84
สาขาวิชานานาชาติ (ค.บ.)	132,400.00	25,295.00	107,105.00	107,105.00	80.90
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	646,965.00	40,669.00	606,296.00	578,804.00	89.46
สาขาวิชานิติศาสตร์	709,040.00	213,968.28	495,071.72	335,889.72	47.37
สาขาวิชาการพัฒนารัฐบาล	149,400.00	5,826.00	143,574.00	134,754.00	90.20
สาขาวิชาสังคมศึกษา	316,850.00	70,409.00	246,241.00	185,009.00	58.43
สาขาวิชานานาชาติ	138,800.00	21,362.00	117,438.00	110,310.00	79.47
สาขาวิชานานาชาติเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	431,000.00	38,436.00	392,564.00	390,024.00	90.70
สาขาวิชานานาชาติ (ค.บ.)	140,550.00	50,353.00	90,197.00	83,619.00	59.49
สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง	103,600.00	2,960.00	100,640.00	100,640.00	97.14
สาขาวิชานานาชาติ (ป.บ.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบประมาณ	15,775,000.00	1,894,240.17	13,880,759.83	13,012,909.33	82.49

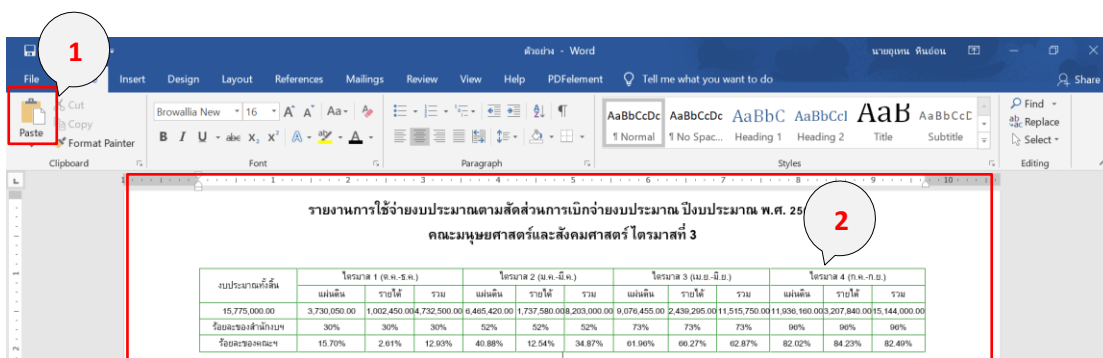
ภาพที่ 9 แสดงการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณด้านหน่วยงาน

- ① กดปุ่ม  หรือ Ctrl+V หรือคลิกเมาส์ขวาเลือก Past
- ② พิมพ์ข้อความส่วนหัวเอกสารและจัดหน้าเอกสารให้พอดีตามความต้องการ

ตัวอย่างรายงานตามหน่วยงานที่ได้มาจากระบบบริหารงบประมาณ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562					
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไตรมาสที่ 3					
หน่วยงาน	งบประมาณ	คงเหลือขอเบิก	ขอเบิก	เบิกจริง	เบิกจริง (%)
สาขาวิชาดนตรี	130,200.00	33,720.00	96,480.00	95,480.00	73.33
สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	139,000.00	13,082.00	125,918.00	80,524.00	57.93
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	314,600.00	-48,478.75	363,078.75	261,355.75	83.08
สาขาวิชาภาษาจีน (ศ.บ.)	132,400.00	25,295.00	107,105.00	107,105.00	80.90
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	646,965.00	57,281.00	589,684.00	553,824.00	85.60
สาขาวิชานิติศาสตร์	709,040.00	361,018.28	348,021.72	333,629.72	47.05
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	149,400.00	5,826.00	143,574.00	134,754.00	90.20
สาขาวิชาสังคมศึกษา	316,650.00	70,409.00	246,241.00	185,009.00	58.43
สาขาวิชาภาษาไทย	138,800.00	20,612.00	118,188.00	106,860.00	76.99
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	431,000.00	38,436.00	392,564.00	390,924.00	90.70
สำนักงานคณบดี	12,422,795.00	2,254,600.14	10,168,194.86	9,473,702.55	76.26
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สาขาวิชาภาษาจีน (ค.บ.)	140,550.00	50,353.00	90,197.00	83,619.00	59.49
สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง	103,600.00	2,960.00	100,640.00	100,640.00	97.14
สาขาวิชาภาษาไทย (ปร.ด.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมงบประมาณ	15,775,000.00	2,885,113.67	12,889,886.33	11,907,427.02	75.48

5.2 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการกับเอกสาร (word) หลังจากที่ได้ทำการคัดลอกข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณค้างไว้แล้ว มีขั้นตอนดังภาพที่ 10



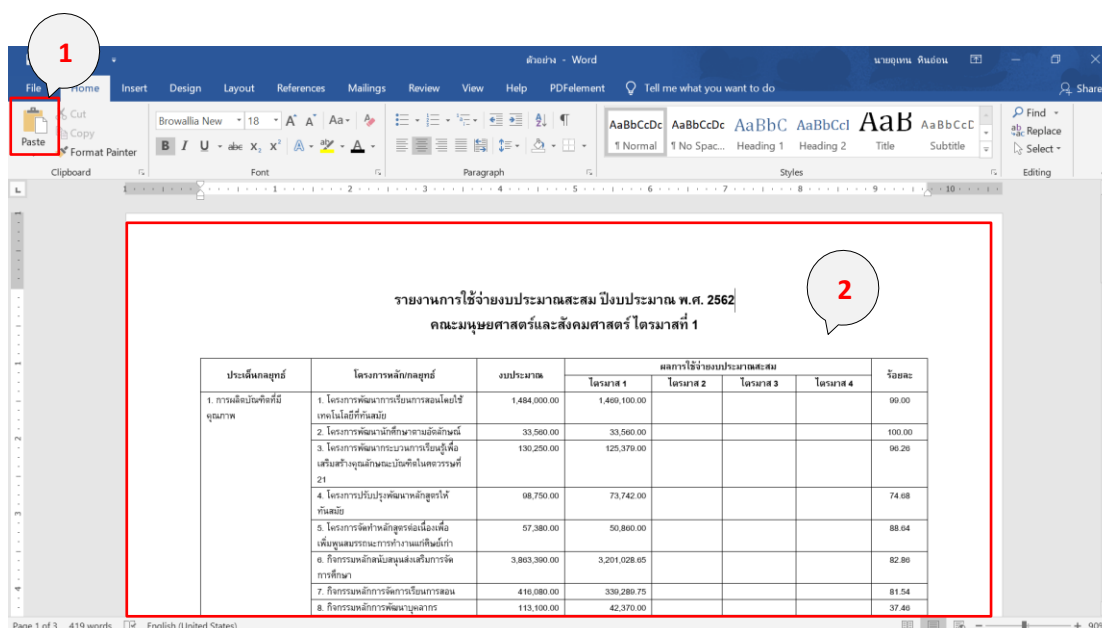
ภาพที่ 10 แสดงการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณด้านสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ① กดปุ่ม  หรือ Ctrl+V หรือคลิกเมาส์ขวาเลือก Past
- ② พิมพ์ข้อความส่วนหัวเอกสารและจัดหน้าเอกสารให้พอดีตามความต้องการ

ตัวอย่างรายงานสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้มาจากระบบบริหารงบประมาณ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามสัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไตรมาสที่ 3												
งบประมาณ ทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
15,775,000.	3,730,050.	1,002,450.	4,732,500.	6,465,420.	1,737,580.	8,203,000.	9,076,455.	2,439,295.	11,515,750.	11,936,160.	3,207,840.	15,144,000.
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
ร้อยละของ สำนักงานฯ	30%	30%	30%	52%	52%	52%	73%	73%	73%	96%	96%	96%
ร้อยละของ คณะฯ	15.70%	2.61%	12.93%	40.88%	12.54%	34.87%	61.96%	66.27%	62.87%	73.70%	82.13%	75.48%

5.3 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาก ด้านประเด็นกลยุทธ์ โครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสมรายไตรมาส ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการกับเอกสาร (word) หลังจากที่ได้ทำการคัดลอกข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณค้างไว้แล้ว มีขั้นตอนดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงการจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม

- ① กดปุ่ม  หรือ Ctrl+V หรือคลิกเมาส์ขวาเลือก Past ให้ตรงกับช่องข้อมูลจนครบขอบเขตข้อมูลรายงาน
- ② พิมพ์ข้อความส่วนหัวเอกสารและจัดหน้าเอกสารให้พอดีตามความต้องการ

ตัวอย่างรายงานตามโครงการหลัก/กลยุทธ์ที่ได้มาจากระบบบริหารงบประมาณ

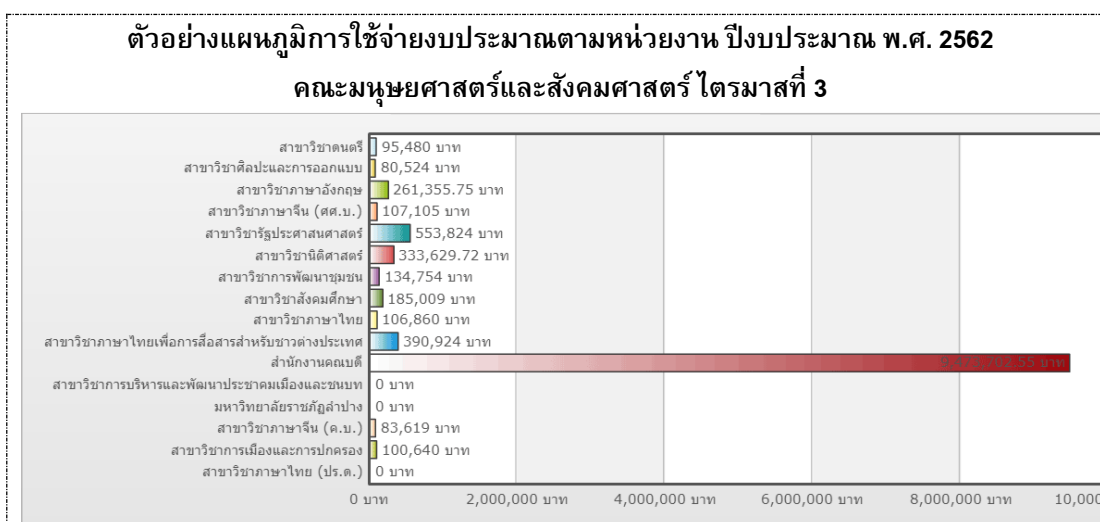
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไตรมาสที่ 1							
ประเด็นกลยุทธ์	โครงการหลัก/กลยุทธ์	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณสะสม				ร้อยละ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1,484,000.00	1,469,100.00				99.00
	2. โครงการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์	33,560.00	33,560.00				100.00
	3. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	130,250.00	125,379.00				96.26
	4. โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	98,750.00	73,742.00				74.68
	5. โครงการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะการทำงานแก่ศิษย์เก่า	57,380.00	50,860.00				88.64
	6. กิจกรรมหลักสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา	3,863,390.00	3,201,028.65				82.86
	7. กิจกรรมหลักการจัดการเรียนการสอน	416,080.00	339,289.75				81.54
	8. กิจกรรมหลักการพัฒนาบุคลากร	113,100.00	42,370.00				37.46
	9. กิจกรรมหลักการพัฒนานักศึกษา	995,435.00	801,305.72				80.50
	10. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ	484,800.00	251,038.00				51.78
	11. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ	150,000.00	69,600.00				46.40
2. การวิจัยพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ	12. โครงการวิจัยการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมทางภาษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านรถม้าลำปาง	1,251,100.00	1,164,350.00				93.07
	13. โครงการวิจัยเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกของจังหวัดลำปาง	345,300.00	345,300.00				100.00
3. การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนแก่ท้องถิ่น	14. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อไปสู่การพัฒนากระบวนการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่	1,042,300.00	617,450.00				59.24
	15. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในท้องถิ่น	1,000,000.00	440,290.00				44.03
	16. โครงการส่งเสริมความรักสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น	1,500,000.00	620,880.00				41.39
	17. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานการบริการวิชาการ	720,000.00	596,887.00				82.90
	18. โครงการส่งเสริมชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในจังหวัดลำปาง (Age-Friendly City)	955,000.00	624,500.00				65.39
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ	19. โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา	300,000.00	298,000.00				99.33

การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
5. การบริหารและ พัฒนาองค์กรแห่ง การเรียนรู้	20. โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ ตำแหน่งวิชาการ	29,420.00	22,520.00				76.55
	21. โครงการเสริมสร้างค่านิยม ร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อการ พัฒนามหาวิทยาลัยและการ พัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร	10,000.00	0.00				0.00
	22. โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	320,040.00	259,724.50				81.15
	23. โครงการปรับปรุง พัฒนาภูมิ ทัศน์	475,095.00	460,252.40				96.88
รวมงบประมาณ		15,775,000.00	11,907,427.02				75.48

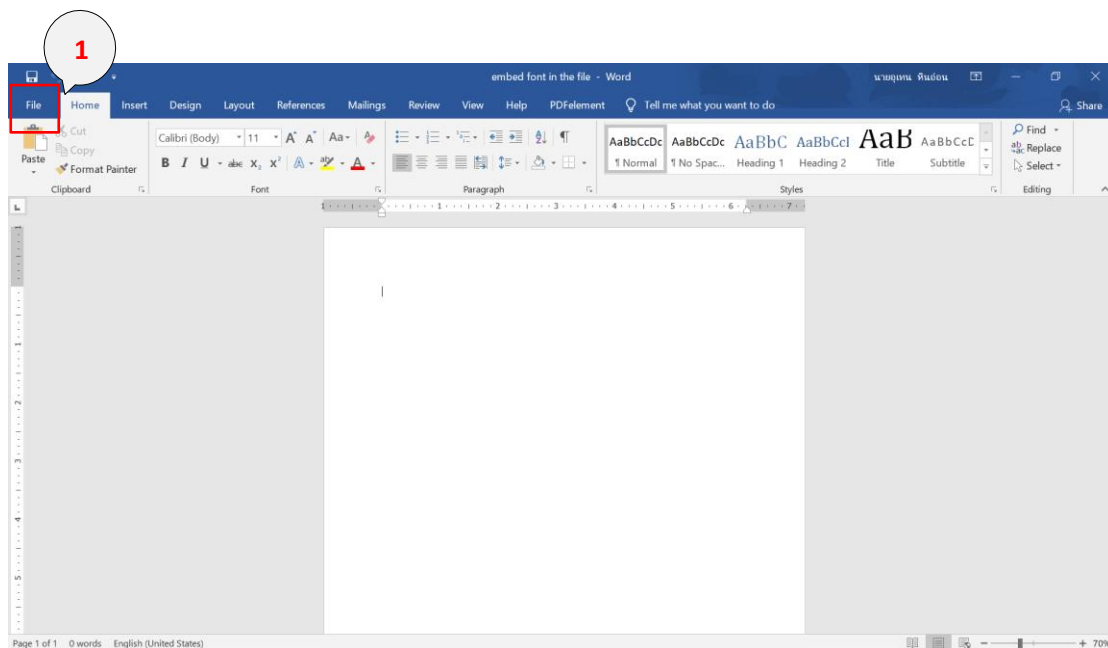
ปัญหา : ความกว้างของข้อมูลที่คัดลอกมาจากระบบบริหารงบประมาณเมื่อนำมาวางลงบนโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการกับเอกสาร (word) แล้วอาจจะเกินหน้าเอกสารหรือคอลัมน์ในแต่ละข้อมูลแคบเกินไป

แนวทางแก้ไขปัญหา : ตั้งค่านำกระดาษเป็นแบบแนวนอน

ข้อเสนอแนะ : นำข้อมูลตามเอกสารไปจัดทำเป็นสารสนเทศรายงานในรูปแบบแผนภูมิเพิ่มเติม หรือตัดภาพแผนภูมิที่แสดงอยู่ใต้ตารางรายงานในแต่ละมิติของระบบบริหารงบประมาณ เพื่อให้รายงานมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างดังนี้

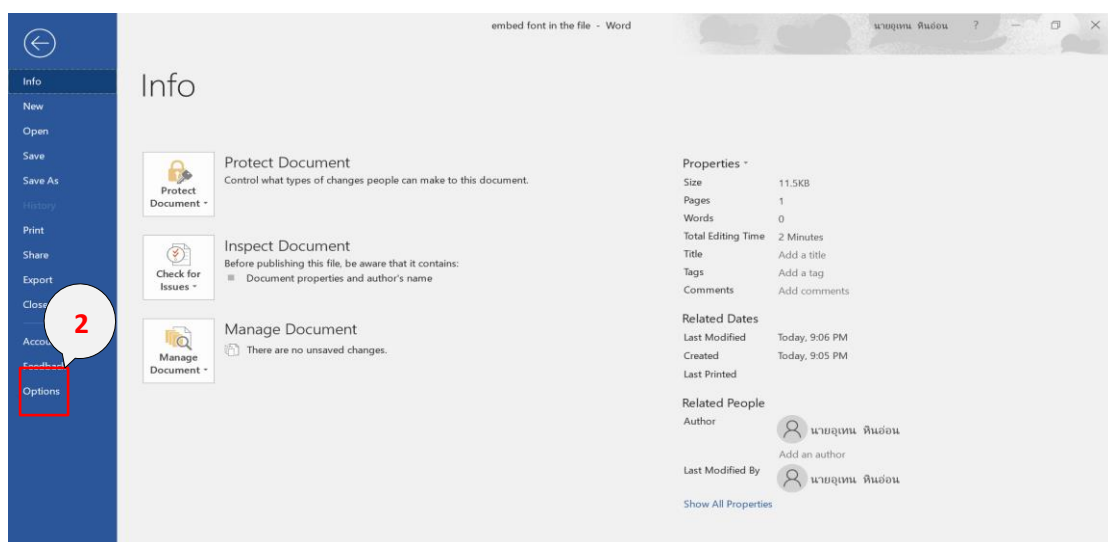


5.4 การฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) เมื่อมีการบันทึกไฟล์เอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อประโยชน์ในการนำไฟล์เอกสารรายงานนี้ไปเปิดใช้งานกับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นที่สภาพแวดล้อมไม่เหมือนเครื่องที่ได้บันทึกไฟล์เอกสารต้นฉบับเป็นครั้งแรก มีวิธีการดังนี้



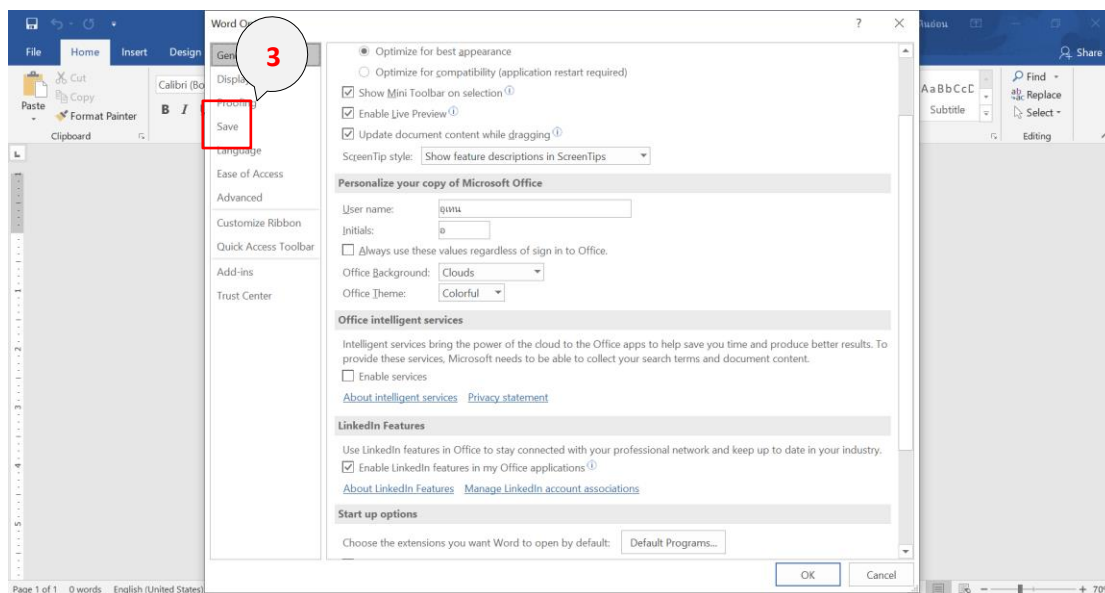
ภาพที่ 12 แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) - 1

① คลิกเมนู File มุมบนซ้ายบนหน้าจอเอกสารของรายงานที่กำลังดำเนินการอยู่จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 13



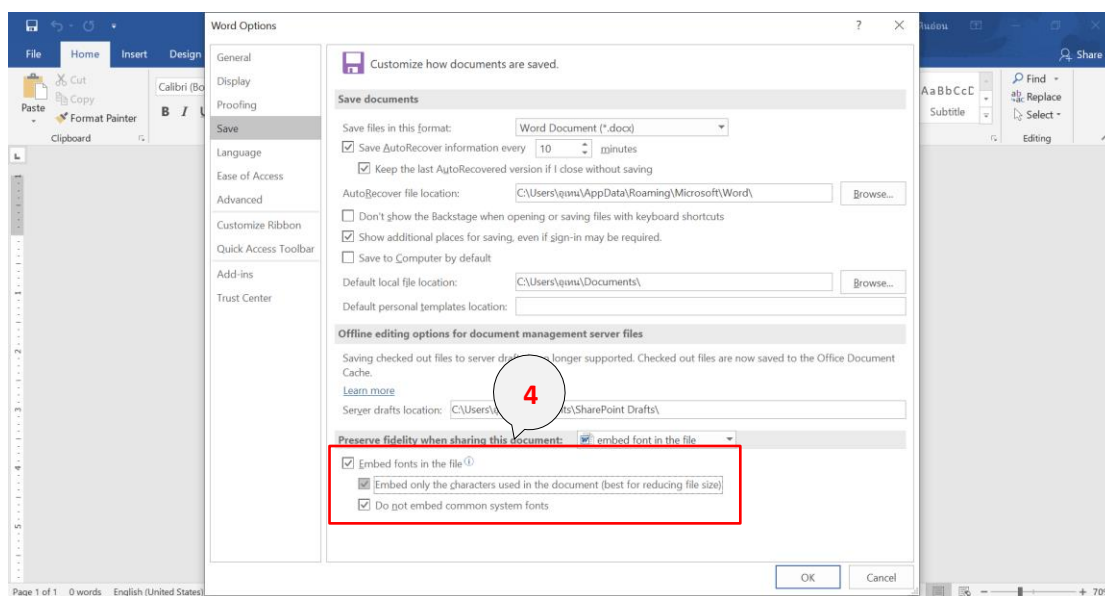
ภาพที่ 13 แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) - 2

② คลิกเมนู Options จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) - 3

③ คลิกเมนู Save จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 แสดงการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) - 4

④ คลิกเลือก Embed fonts in the file

และคลิกเลือก embed only the characters used in the document กรณีที่ต้องการฝังเฉพาะอักขระที่ใช้ในเอกสาร

หรือคลิกเลือก do not embed common system fonts กรณีที่ไม่ต้องการฝังแบบอักษรของระบบทั่วไป

หรือคลิกเลือกทั้งสองกรณีต้องการทั้งสองทางเลือก

ปัญหา : เมนูตามตัวอย่างไม่เหมือนกับเวอร์ชันของ word ที่ใช้งานอยู่

แนวทางแก้ไขปัญหา : ศึกษาการฝังแบบอักษรในไฟล์เอกสาร (embed fonts in the file) เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ข้อเสนอแนะ : ค้นหาจาก google โดยพิมพ์คำค้นว่า การ embed font ใน word แล้วตามด้วย version ของ word ที่ใช้งานอยู่ เช่น “การ embed font ใน word 2019”

ขั้นตอนที่ 6 การจัดส่งเอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณไปยังฝ่ายเลข

การจัดส่งเอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณไปยังฝ่ายเลขาคณะกรรมการประจำคณะ และฝ่ายเลขาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อที่ประชุม มีระยะเวลาไม่พร้อมกันขึ้นอยู่กับว่าคณะกรรมการชุดใดประชุมก่อนหลัง เมื่อได้รับหนังสือให้เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม จึงจัดส่งเอกสารรายงานภายในระยะเวลาที่กรรมการแต่ละชุดกำหนด โดยปกติแล้วจะต้องจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 10 – 15 วัน เนื่องจากฝ่ายเลขาคณะจะต้องจัดทำรูปเล่มวาระการประชุมส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนมีการประชุมอย่างน้อยโดยประมาณ 5 - 7 วัน

ปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานได้รับหนังสือเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา : หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาสให้สอบถามเบื้องต้นกับผู้บริหารคณะฯ ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุดเมื่อไหร่ เพื่อติดตามและส่งเอกสารให้กับฝ่ายเลขาคณะได้ตามระยะที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ : -

ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ eMENSCR

การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ เป็นการรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยให้ความสำคัญกับมิติการรายงานด้านโครงการหลัก/กลยุทธ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

7.1 การเปิดใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

พิมพ์ URL: <https://emenscr.nesdb.go.th> จะปรากฏหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบดังภาพที่ 12-13



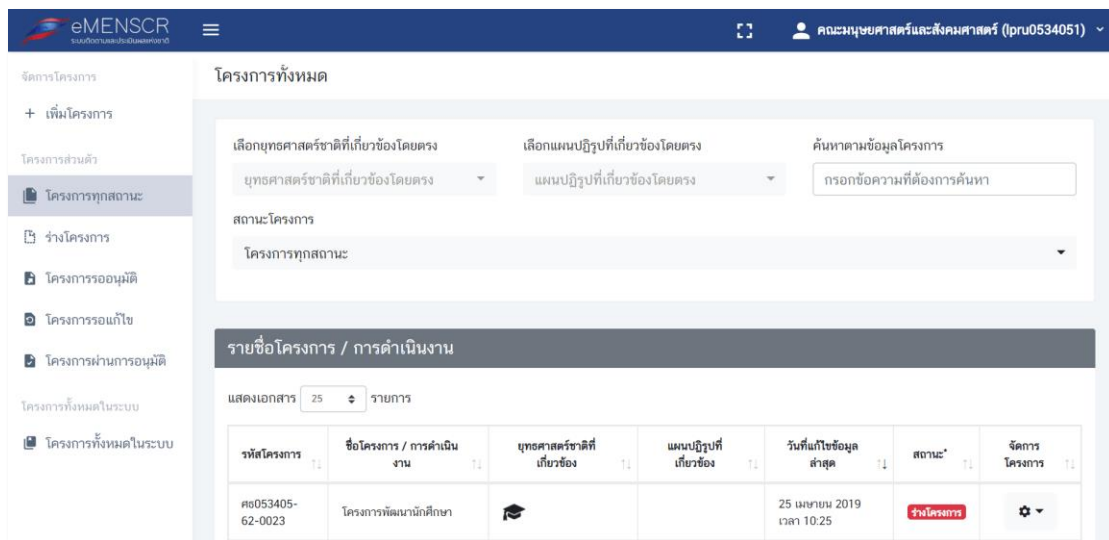
ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ eMENSCR



ภาพที่ 17 แสดงการยืนยันสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ eMENSCR

- ① ป้อนชื่อผู้ใช้งาน
- ② ป้อนรหัสผ่าน
- ③ กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งาน

เมื่อผู้ปฏิบัติงานระบุข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ eMENSCR ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอหลักของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

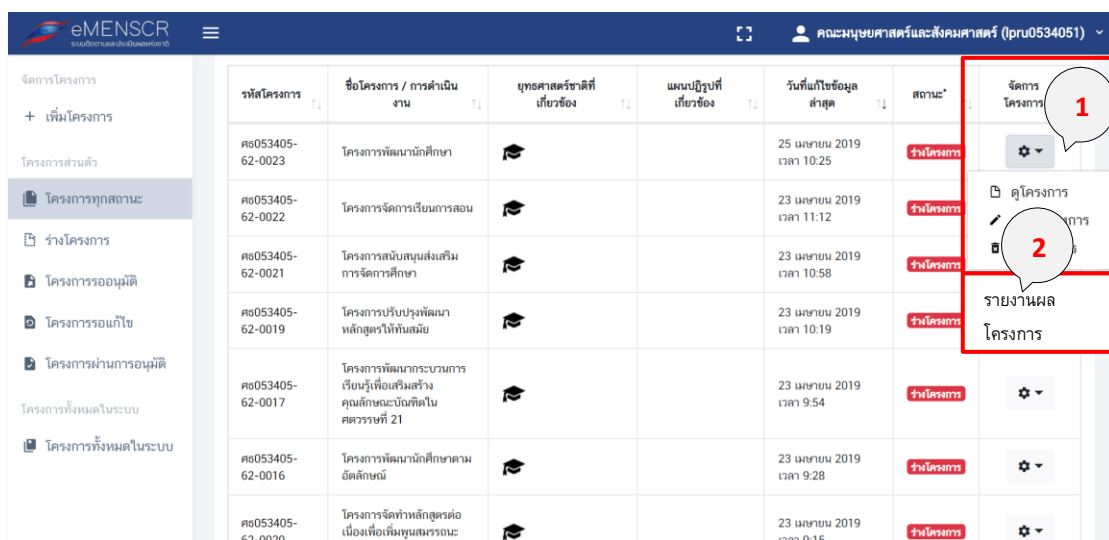
ปัญหา : เข้าใช้งานระบบไม่ได้เนื่องจากไม่ได้ป้อนชื่อผู้ใช้ หรือไม่ได้ป้อนรหัสผ่าน หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

ข้อเสนอแนะ : รหัสผ่านจะแสดงเพียงจุดสว่างดังนั้นอาจเกิดปัญหาเข้าใช้งานระบบไม่ได้เนื่องจากภาษาไม่ตรงตามรหัสผ่านที่กำหนด



7.2 การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) มีขั้นตอนดังภาพที่ 15 - 16



ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอหลักของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

- ① คลิกปุ่มเมนูในคอลัมน์จัดการโครงการให้ตรงกับโครงการหลักที่จะรายงาน จะปรากฏเมนูย่อย (Popup)
- ② คลิกเมนูย่อยรายงานผลโครงการ จะปรากฏหน้าจอการรายงานซึ่งมีส่วนสำคัญในการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ส่วน ดังภาพที่ 16

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2561

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่าย	0.00	บาท
จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	0.00	บาท
สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ	กรอกสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ	

ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย

③ ระบบจะแสดงข้อมูลงบประมาณตามแผนอัตโนมัติ ตามตัวอย่างไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสนี้ จึงไม่ปรากฏข้อมูลงบประมาณตามแผน

④ บอกรายงบประมาณที่มีการใช้จ่ายจริงตามข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ตามแบบฟอร์ม

⑤ บอกรายสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผน

ตัวอย่างข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ได้มาจากระบบบริหารงบประมาณ

โครงการหลัก/กลยุทธ์	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1,469,100.00	469,100.00						
2. โครงการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์	33,560.00	3,560.00						
3. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	125,379.00	25,379.00						
4. โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	73,742.00	3,742.00						
5. โครงการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะการทำงานแก่ศิษย์เก่า	50,860.00	0,860.00						
6. กิจกรรมหลักสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา	3,201,028.65	201,028.65						
7. กิจกรรมหลักการจัดการเรียนการสอน	339,289.75	39,289.75						
8. กิจกรรมหลักการพัฒนาบุคลากร	42,370.00	2,370.00						
9. กิจกรรมหลักการพัฒนานักศึกษา	801,305.72	1,305.72						
10. โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ	251,038.00	1,038.00						
11. โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ	69,600.00	9,600.00						
12. โครงการวิจัยการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมทางภาษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านรถม้าลำปาง	1,164,350.00	164,350.00						
13. โครงการวิจัยเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกของจังหวัดลำปาง	345,300.00	45,300.00						
14. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่	617,450.00	17,450.00						
15. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในท้องถิ่น	440,290.00	40,290.00						
16. โครงการส่งเสริมความรักสามัคคี ความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น	620,880.00	20,880.00						
17. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานการบริหารวิชาการ	596,887.00	96,887.00						
18. โครงการส่งเสริมชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในจังหวัดลำปาง (Age-Friendly City)	624,500.00	24,500.00						
19. โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา	298,000.00	98,000.00						
20. โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	22,520.00	2,520.00						
21. โครงการเสริมสร้างค่านิยมร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนาท้องถิ่นแก่บุคลากร	0.00	0.00						
22. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	259,724.50	59,724.50						
23. โครงการปรับปรุง พัฒนานวัตกรรม	460,252.40	60,252.40						

หลังจากที่ป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล  ซึ่งจะแสดงอยู่ด้านล่างสุดของหน้าจอการรายงาน ระบบจะบันทึกข้อมูลและกลับไปยังหน้าจอหลักของระบบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนทั้งหมดจนครบทุกโครงการที่จะต้องรายงาน ซึ่งจะสามารถรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ระบบอนุญาตเท่านั้น

ปัญหา : ระบบยังอยู่ในช่วงการพัฒนาและทดลองใช้งาน จึงมีการปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ตรงตามไตรมาส

แนวทางแก้ไขปัญหา : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในรอบไตรมาสถัดไป

ข้อเสนอแนะ : -

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายอุเทน หินอ่อน
ประวัติการศึกษา	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 2548
ประวัติการทำงาน	2548 – 2559 ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 2560 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประวัติการฝึกอบรม	เมษายน - กรกฎาคม 2562 หลักสูตร : การบริหารอย่างมืออาชีพ “ภาวะผู้นำ (Leadership)” หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) มีนาคม 2561 หลักสูตร : หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวัน ที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ธันวาคม 2561 หลักสูตร : HRM From Theories to Practices หน่วยงาน : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ธันวาคม 2561 หลักสูตร : การบริหารอย่างมืออาชีพ “การวางแผนกลยุทธ์” หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)