



รายงานผลการจัดการความรู้  
(บุคลากรสายวิชาการ)

ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559

## บทนำ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน งาน และองค์กรต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ มุ่งสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะฯ สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มุ่งสู่การพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการของคณะฯ

## ขั้นตอนการดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร และตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ดังนี้

### 1. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ไว้ 2 ประการ

1.1 ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้สายวิชาการสามารถนำมาใช้ได้จริง

1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ประกาศแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง 575/2559 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 (ในภาคผนวก)

3. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ โดยจัดทำร่างองค์ความรู้ และแผนการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม

4. คัดเลือกองค์ความรู้ จากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 /2559 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้เลือกหัวปลาสำหรับการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2559 ใน 2 ประเด็น คือ

- 4.1 การผลิตบัณฑิต เรื่อง เทคนิคการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา
- 4.2 การวิจัย เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

5. การทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ จากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 /2559 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการนำการทบทวนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2558 และนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดคณะฯ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดหัวปลา เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย

6. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ก่อนที่คณะฯ จะจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะฯ ได้วิเคราะห์ตนเอง (SWOT) เกี่ยวกับประเด็นการจัดการความรู้ของคณะฯ และกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ที่กระบวนการจัดการความรู้จะช่วยส่งเสริมและก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทำให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการทุกภารกิจในประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล โดยยึดตามขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน และประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ของคณะฯ

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดการความรู้ คณะฯ จึงได้สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ดังตารางต่อไปนี้

**สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559**

**ชื่อหน่วยงาน :** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**เป้าหมาย KM (Desired State) ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2559 คือ** ประเด็นด้านการวิจัย เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ และประเด็นการผลิตบัณฑิต เรื่อง เทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

**ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม (วิธีปฏิบัติ)** เอกสารแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ และแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา

**ตัวชี้วัดประสิทธิผลของเป้าหมาย** มีรูปแบบเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะฯ สู่การนำไปปฏิบัติได้จริง

**สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :** ยุทธศาสตร์ที่ 1-2 และ 5

**สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :** ยุทธศาสตร์ที่ 1-2 และ 5

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
1	การบ่งชี้ความรู้	จัดประชุมเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องการซึ่งไม่ได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและความรู้ที่เราต้องการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	สามารถระบุความรู้ที่ต้องการได้ (เอกสารสรุปรายงานการประชุม)	ได้หัวข้อเรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2559	พฤศจิกายน 2559
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ระบุความรู้ที่ต้องการอยู่ในตัวบุคคลใดบ้าง	1. จัดประชุมสาขาวิชาเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเตรียมความพร้อมทางด้านการวิชาการและ	1. ได้วิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	1. กิจกรรมหรือโครงการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา	ธันวาคม 2559 มกราคม 2560



ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
			<p>ด้านการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษา และ เกิดผลกับ นักศึกษาให้ สามารถคงอยู่กับนักศึกษา และมีผลการเรียนที่ดีขึ้น</p> <p>2. คัดเลือก อาจารย์ที่มี ผลงาน บทความวิจัย และบทความ วิชาการที่ได้ ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ผ่าน วารสาร เวที วิชาการ ระดับชาติ นานาชาติ (3 ปี ย้อนหลัง)</p>	<p>2.ได้เทคนิคการ เขียนบทความ วิจัยและ บทความ วิชาการให้ ได้รับการ ตีพิมพ์และ เผยแพร่</p>	<p>2. อาจารย์ที่มี ผลงานตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ ในวารสาร ระดับชาติ และ นานาชาติ</p>	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	นำความรู้ที่ได้มา ประมวลภาพรวม ของคณะฯ และ ดึงความรู้ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี ออกมาจากตัวบุคคล	จัดทำ ฐานข้อมูล ความรู้ที่ได้จาก ตัวบุคคลสาย วิชาการ	1.จัดทำ ฐานข้อมูล เกี่ยวกับทักษะ การสื่อสารและ ถ่ายทอดองค์ ความรู้แก่นักศึกษา	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
				ประจำปี การศึกษา 2559 2. จัดทำ ฐานข้อมูล ย้อนหลัง 3 ปี บทความวิจัย และบทความ วิชาการ ในการ ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ ใน วารสาร ระดับชาติ และ นานาชาติ		
4	การประมวล และ กลั่นกรอง	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ นำข้อมูลที่ได้มา กลั่นกรองเพื่อ ค้นหาตัวบุคคลที่ มีความรู้	ได้ความรู้ที่ผ่าน การประมวล และกลั่นกรอง	1.จากการ ประมวลข้อมูล พบว่า - การเตรียม ความพร้อมของ สาขาวิชา ภาษาจีน คือ อ. สิริรัตน์ วาวแว -การตีพิมพ์ เผยแพร่ใน วารสารระดับ นานาชาติและ แนวทางปฏิบัติ ที่ดีในการนำ	คณะกรรมการ จัดการ ความรู้	มีนาคม 2560

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
				ผลงานวิจัย คือ ผศ. พุกษา เครือแสง		
5	การเข้าถึง ความรู้	จัดเก็บความรู้ไว้ในรูปแบบความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงโดยง่ายทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ความรู้เรื่อง 1.แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	ความรู้เรื่อง 1.แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	บุคลากรภายในและภายนอกคณะฯ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2560
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ของคณะฯและต่างมหาวิทยาลัย	เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและ	เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและ	บุคลากรภายในและภายนอกคณะฯ	มีนาคม 2560

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
			ภายนอกคณะฯ	ภายนอกคณะฯ		
7	การเรียนรู้	บุคลากรของคณะฯ มีแนวทางแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ และแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	1.แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	1.แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา	บุคลากรภายในและภายนอกคณะฯ	เมษายน-มิถุนายน 2560

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. อาจารย์ส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจัง
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

บุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์) มีภาระงานมาก ทำให้การกำหนดวันและเวลาที่จะเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างลำบาก ซึ่งคณะฯ มีแนวคิดจะสร้างเทคโนโลยี/เครื่องมือที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนให้ใช้เวลาน้อยที่สุด







คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๕๗๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๒๐๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตอนที่ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. อาจารย์อำนาจ	สงวนกลาง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์	พรหมเสน	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุวรรัฐ	แลสันกลาง	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐรัตน์	ประเทืองบริบูรณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เกียรติสุดา	โสตามรรค	กรรมการ
๖. อาจารย์ประภาพร	แสงบุญเรือง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ธนพร	หมุคำ	กรรมการ
๘. อาจารย์นิตยา	มูลปินใจ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์	มณีทอง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อิสรากร	พัลวัลย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เจษฎา	ทองสุข	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธงชัย	ปิ่นสุข	กรรมการ
๑๓. อาจารย์อัมฤดา	สารธิวงศ์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์อัญธิชา	มันคง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุภาวดี	ยาดี	กรรมการ
๑๖. อาจารย์วิไลวรรณ	เข้มขัน	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชิต	ทวีกุล	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาภรณ์	ทองแป้น	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ฤทัย	พานิช	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ศจีรัตน์	วุฒิสิงห์ชัย	กรรมการ

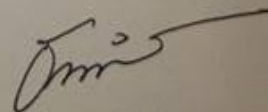
๒๑.	อาจารย์เพ็ญพรรณษา	ชัยธีระสุเวท	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์นพวรรณ	กล้าวินิจฉัย	กรรมการ
๒๓.	อาจารย์กิตติญา	ต๋อยคำ	กรรมการ
๒๔.	อาจารย์นาบุญญา	ติ๊ะผัด	กรรมการ
๒๕.	อาจารย์ปวีณา	งามประภาสม	กรรมการ
๒๖.	อาจารย์กิ่งแก้ว	ทิศตั้ง	กรรมการ
๒๗.	อาจารย์นิศาชล	พรมดี	กรรมการ
๒๘.	อาจารย์วรญา	จตุพัฒน์รังสี	กรรมการ
๒๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเหลือ	ใจมโน	กรรมการ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา	ใจมโน	กรรมการ
๓๑.	อาจารย์ ดร. Truong Thi	Hang	กรรมการ
๓๒.	นางเจนจิรา	เชิงดี	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	นางรัตติยา	ทวิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	นางสาวปิยะนันท์	จ๊ะเอ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๒) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- ๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๔) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ราชการและชุมชนท้องถิ่นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุตรอุดม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง